E-COMMERCE one

MANUAL DE OPERAÇÃO DA LOJA VIRTUAL

TECNOLOGIA JET E-COMMERCE
WWW.ECOMMERCE1.COM.BR
WWW.JET.COM.BR

Bem-vindo à JET TECNOLOGIA EM COMÉRCIO ELETRÔNICO, empresa que oferece uma plataforma desenvolvida com as ferramentas necessárias e uma riqueza de recursos para colocar sua loja na internet.

A JET possui assistência profissional com recursos e mão de obra especializados em tecnologia para o comércio eletrônico. Com o sistema JET não é necessário nenhum conhecimento técnico ou específico de informática, permitindo a administração dos dados variáveis de sua loja, como: produto, preço, estoque, entrega, entre outros. Esta administração é remota, feita de qualquer computador conectado à Internet (simples e rápida).

Para dar início ao processo de cadastramento da loja, acompanhe abaixo todos os passos no manual do sistema.

Índice

1. GERÊNCIA 4
1.1. PRODUTO 4
1.1.1. Cadastro Rápido 4
1.1.1.1. Informações do Produto 4
1.1.1.2. Imagens do produto 6
1.1.2. Cadastro Avançado 8
1.1.2.1. Informações do Produto 9
1.1.2.2. Agendando a Ativação / Desativação do Produto 11
1.1.2.3. Imagens do produto – Esse item está bem parecido com o de número
1.1.1.2. É assim mesmo? 11
1.1.2.4. Múltiplas Fotos do Produto 13
1.1.2.5. Produtos Relacionados 14
1.1.2.6. Produtos Também Comprados 16
1.1.2.7. Grupos de Produto 17
1.1.3. Categorias 18
1.1.3.1. Cadastrar 18
1.1.3.1.1. Categoria Principal 18
1.1.3.1.2. Subcategoria 19
1.1.3.2. Alterar 20
1.1.3.3. Excluir 21
1.1.4. Controle de Produtos 21
1.1.4.1. Cadastrar – Produto 22
1.1.4.2. Adicionar Imagens ao produto 24
1.1.4.3. Alterar 25
1.1.4.4. Excluir 29
1.1.4.5. Avisos (produtos aguardados) 31
1.1.4.5.1. Visualizar Solicitação de Aviso 31
1.1.4.5.2. Enviar Aviso por E-Mail 32
1.1.4.5.3. Excluir Solicitação de Aviso 33
1.1.4.6. Exportar – arquivo .TXT ou .XLS (Excel) 34
1.1.4.7. Imagens / Fotos 37
1.1.4.7.1. Cadastrar 37
1.1.4.7.2. Alterar 39
1.1.4.7.3. Excluir 41
1.1.4.8. Grupos 43
1.1.4.8.1. Cadastrar 43
1.1.4.8.2. Alterar 44
1.1.4.8.3. Excluir 45
1.1.4.8.4. Cadastrar Produto no Grupo 46
1.1.4.8.5. Excluir Produto do Grupo 48
1.1.4.9. Múltiplas Fotos 49
1.1.4.9.1. Cadastrar Foto 49
1.1.4.9.2. Cadastrar Foto de Alta Resolução 50
1.1.4.9.3. Excluir Foto 52
1.1.4.10. Produtos Relacionados 54
1.1.4.10.1. Relacionar Produtos 54
1.1.4.10.2. Desvincular Produtos Relacionados 57
1.1.4.10.3. Visualizar Produtos – Não Relacionados 59

1.1.4.10.4. Visualizar Produtos – Já Relacionados 60
1.1.4.11. Produtos Também Comprados 61
1.1.4.11.1. Relacionar Produtos 61
1.1.4.11.2. Desvincular Produtos Relacionados 64
1.1.4.11.3. Visualizar Produtos Não Relacionados 66
1.1.4.11.4. Visualizar Produtos Já Relacionados 66
1.1.4.11.5. Estatística - Produtos Vendidos Juntamente a Outro 67
1.1.5. Importar Produtos em Lotes – Arquivo .TXT 69
1.1.6. Manutenção de Estoque 71
1.1.6.1. Entrada e Saída de Produtos 71
1.1.6.2. Consumo Efetivo de Produtos 72
1.1.6.3. Estoque Mínimo do Produto 74
1.1.6.3.1. Cadastrar 74
1.1.6.3.2. Alterar 75
1.1.6.3.3. Excluir 77
1.1.6.4. Reajuste de Preço em Lotes de Produtos 78
1.1.7. Status 79
1.1.7.1. Cadastrar 79
1.1.7.2. Alterar 80
1.1.7.3. Excluir 82
1.1.8. Status de Disponibilidade 82
1.1.8.1. Cadastrar 82
1.1.8.2. Alterar 83
1.1.8.3. Excluir 84
1.2. PEDIDOS 85
1.2.1. Visualizar 85
1.2.2. Processar 87
1.2.3. Rastreamento de Pedido / Tracking Correios 89
1.2.4. Busca de Pedidos Não Finalizados na Loja 91
2. VITRINE 94
2.1. GESTÃO DE BANNERS POR CATEGORIA 94
2.1.1. Cadastrar 94
2.1.2. Alterar 96
2.1.3. Excluir 98
3. CADASTROS GERAIS 99
3.1. CLIENTES 99
3.1.1. Visualizar 99
3.1.2. Alterar – Dados Cadastrais 101
3.1.3. Excluir 103
3.2. E-MAILS (BOLETIM ELETRÔNICO) 105
3.2.1. Visualizar 105
3.2.2. Cadastrar Categoria de E-Mail 106
3.2.3. Alterar Categoria de E-Mail 107
3.2.4. Cadastrar E-Mail 108
3.2.5. Importar E-mails - Arquivo .TXT 109
3.2.6. Ativar / Desativar E-Mail - Individual 111
3.2.7. Ativar / Desativar E-Mail – Em lote 112
3.2.8. Exportar E-mails – Arquivo .TXT ou .XLS (Excel) 113
3.3. FORNECEDORES 114
3.3.1. Cadastrar 114

3.3.2. Alterar 115
3.3.3. Excluir 117
3.4. ORIGEM DE VISITANTES 118
3.4.1. Cadastrar 118
3.4.2. Alterar 119
3.4.3. Excluir 120
3.4.4. Relatório 120
3.5. TIPO DE CÁLCULO PARA CUBAGEM 120
3.5.1. Cadastrar – Tipo de Cálculo para Cubagem – Padrão Customizado 121
3.5.2. Cadastrar – Tipo de Cálculo para Cubagem – Padrão dos Correios 122
3.5.3. Alterar – Tipo de Cálculo para Cubagem 123
3.5.4. Excluir – Tipo de Cálculo para Cubagem 125
3.6. TABELAS DE FRETE / FORMAS DE ENTREGA 125
3.6.1. Cadastrar – Tabela de Frete 126
3.6.2. Cadastrar – Faixade Cep 127
3.6.3. Alterar – Tabela de Frete 128
3.6.4. Alterar – Faixa de Cep 129
3.6.5. Excluir – Tabela de Frete 130
3.6.6. Excluir – Faixa de Cep 131
3.7. REAJUSTE DE PREÇO (TABELA DE FRETE) 132
3.7.1. Consulta / Reajuste 132
3.8. CORREIOS – INTEGRAÇÃO E PREENCHIMENTO DE VALORES 134
3.8.1. Consulta / Atualização 134
4. **FINANCEIRO** 137
4.1. CADASTRO DE MOEDAS 137
4.1.1. Cadastrar 137
4.1.2. Alterar 138
4.1.3. Excluir 139
4.1.4. Formas de pagamento. 140
5. **MARKETING** 140
5.1. PROMOÇÃO 140
5.1.1. Cupom de Desconto 140
5.1.1.1. Enviar Cupom 140
5.1.1.2. Visualizar Cupons Gerados 141
5.2. COMUNICAÇÃO 143
5.2.1. Boletim Eletrônico/Newsletter – JetMail 143
5.2.1.1. Cadastrar 143
5.2.1.2. Cadastrar – Imagens 145
5.2.1.3. JetMail 146
5.2.1.4. Alterar 147
5.2.1.5. Excluir 149
5.2.1.6. Excluir – Imagens 149
5.3. JET SPECIAL DATES 150
5.3.1. Cadastrar 150
5.3.2. Visualizar 152
5.3.3. Alterar 152
5.3.4. Excluir 154
5.4. LOJA 154
5.4.1. F.A.Q. – Ajuda 154
5.4.1.1. Cadastrar 154

5.4.1.2. Alterar 156
5.4.1.3. Excluir 157
5.4.2. Fale Conosco 158
5.4.2.1. Visualizar 158
5.4.2.2. Responder 159
5.4.2.3. Cadastrar – Assunto 159
5.4.2.4. Alterar – Assunto 161
5.4.2.5. Excluir – Assunto 162
6. CONTROLES DA LOJA 163
6.1. CADASTRO DE ADMINISTRADORES 163
6.1.1. Cadastrar 163
6.1.2. Liberar Permissões 164
6.1.3. Alterar Dados / Senha 165
6.1.4. Excluir Usuário 166
6.1.5. Excluir Permissões 167
6.2. DADOS DA LOJA 168
6.2.1. Informações Institucionais e Controle da Loja 168
6.2.2. Alterar 175
6.2.3. Loja em Manutenção 176
6.2.3.1.1. Loja em Manutenção – Ativando / Desativando a mensagem 176
6.2.4. Sitemap e Robots 177
6.3. ESTATÍSTICAS GERAIS 178
6.3.1. Visualizar 178
6.3.1.1. Visitantes da Loja 178
6.3.1.1.1. Visitantes Únicos (total e mensal) 178
6.3.1.1.2. Page View (diário e mensal) 178
6.3.1.1.3. Relatório Analítico de Page Views 179
6.3.1.2. Clientes cadastrados na loja 180
6.3.1.2.1. Total de Clientes 180
6.3.1.2.2. Clientes com Pedidos 180
6.3.1.2.3. Clientes sem Pedidos 180
6.3.1.3. Pedidos na loja 181
6.3.1.4. Produtos cadastrados na loja 181
6.3.1.4.1. Total de Produtos 181
6.3.1.4.2. Total Ativo 181
6.3.1.4.3. Total Promoção 181
6.3.1.4.4. Total Inativo 181
6.3.1.5. E-Mails cadastrados na loja 182
6.3.1.5.1. Total de E-Mails 182
6.3.1.5.2. E-Mails Inativos 182
6.3.1.5.3. Categorias 182
6.3.1.5.4. E-Mails Ativos 182
6.3.1.6. Formas de pagamento mais usadas (em %) 182
6.3.2. Relatórios de Fechamento 183
6.3.3. Gerar Relatório 183
6.3.4. Relatórios – Novos Clientes Mensais 184
6.3.5. Propriedades Buscapé. 185
6.3.6. Relatório - Aniversariantes do Mês. 186
6.3.7. Relatório - Comparativo clientes faixa etária. 187
6.3.8. Relatório - Comparativo Clientes por Sexo. 188

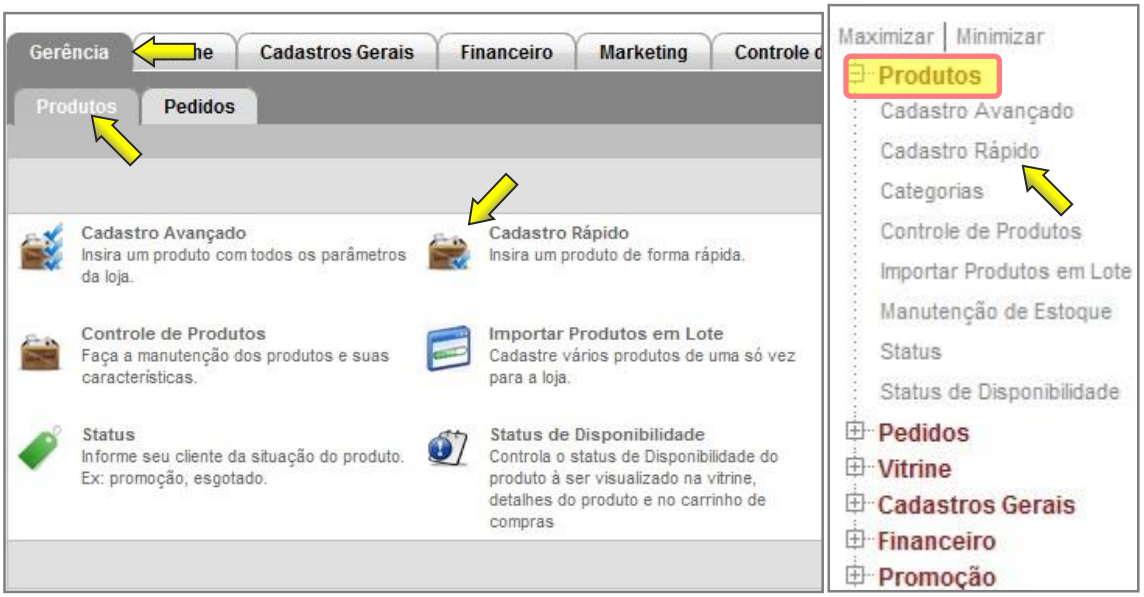
6.3.9. **Relatório - Comparativo de visitas.** 189
6.3.10. Relatório – Funil de Compras. 190
6.3.11. Relatório - Melhores Clientes. 191
6.3.12. **Relatório - Total de pedidos por parceiro.** 192
7. SUPORTE 193
7.1.1. Manual da Loja 193
8. ESPECIAIS 194
8.1. DASHBOARD 194
8.1.1. Dashboard - Visualização 194
8.2. GESTÃO DE TAG CLOUD – COMO FUNCIONA 195
8.2.1. Tag Cloud – Visualização 196
8.2.2. Tag Cloud – Cadastro 196
8.2.3. Tag Cloud – Liberação 197
8.2.4. Tag Cloud – Bloquear 198
8.2.5. Tag Cloud – Excluir 199
8.3. GRADE DE PRODUTOS 199
8.3.1. Referência – Adicionando Nova Referência 200
8.3.2. Referência - Alterando uma Referência 201
8.3.3. Referência - Excluindo uma Referência 202
8.3.4. Variação de Produto – Adicionando uma Variação 202
8.3.5. Variação de Produto – Alterando uma Variação 204
8.3.6. Variação de Produto – Excluindo uma Variação 204
8.3.7. Grade de Produtos – Cadastro de Produto Novo 205
8.3.7.1.1. Adicionando Combinações a um produto 208
8.3.7.1.2. Adicionando as imagens principais das Combinações de um produto 209
8.3.7.1.3. Adicionando as imagens principais do Produto 210
8.3.7.1.4. Adicionando as multifotos das combinações do Produto 211
8.3.8. Análise de risco. 213
8.3.9. Chave de desconto por demanda. 214
8.3.10. Desconto Exclusivo. 217
8.3.11. Face Store. 220
8.3.12. Integração JET Facebook. 221
8.3.13. Gerência de Layout 225
8.3.14. Gerência de redes sociais. 227
8.3.15. Gestão de Marcas. 229
8.3.16. Gestão de Selo 232
8.3.17. Gestão de Tweets. 234
8.3.18. Incorporar HTML. 235
9. APÊNDICE A: RECURSOS NÃO-GERENCIÁVEIS 236
9.1. INDICAÇÃO DE PRODUTO 236
9.1.1. Indicar um Produto 236
9.2. SOLICITAÇÃO DE PRODUTO DE PRESENTE 238
9.2.1. Solicitar um Produto de Presente 238
9.3. FILTRO AVANÇADO DE PRODUTOS 239
9.3.1. Utilizando o Filtro Avançado na Loja 239
10. Central de Benefícios. 240

1. Gerência

1.1. Produto

1.1.1. Cadastro Rápido

Clique em **Cadastro Rápido** dentro da pasta **"Gerência ➔ Produtos"** na página inicial ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:

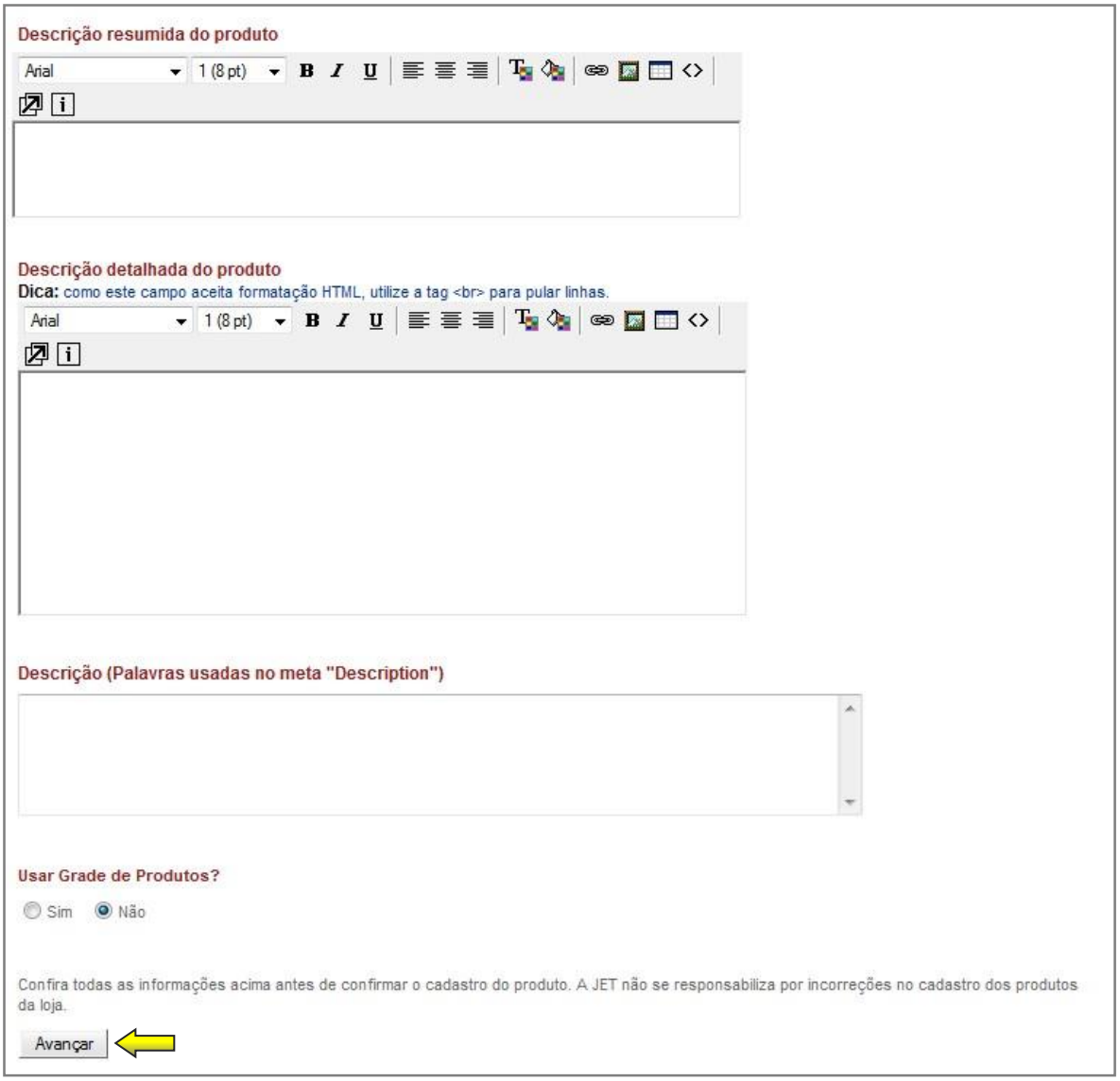


1.1.1.1. Informações do Produto

Preencha corretamente o formulário solicitado e em seguida confirme clicando sobre o botão **Cadastrar**:

Produtos | Cadastro rápido
Código
Insira o ID (número de cadastro) do produto.
Nome
Insira o nome do produto.
Estoque
Unidades do produto que a loja tem em estoque.
Peso (Kg): 0,000
Informe o peso do produto. Importante para o cálculo de frete.
Informações para Cubagem (m)
Porque utilizar a cubagem? Clique aqui para entender.
Embalagem *
Pacote / Caixa
Comprimento *
m
Altura *
m
Largura *
m
Informações de Ajuda: Preencha os campos acima com as medidas do produto considerando a embalagem que será enviada ao cliente.
Preço
Informe o preço do produto.
Categoria
Informe a qual categoria esse produto pertence.
Selecione...
Criar nova categoria

Obs: Caso não exista a categoria deste produto na lista, clique em **Criar nova categoria.**


Descrição resumida do produto
Arial
1 (8 pt)
Descrição detalhada do produto
Dica: como este campo aceita formatação HTML, utilize a tag <br> para pular linhas.
Arial
1 (8 pt)
Descrição (Palavras usadas no meta "Description")
Usar Grade de Produtos?
Sim
Não
Confira todas as informações acima antes de confirmar o cadastro do produto. A JET não se responsabiliza por incorreções no cadastro dos produtos da loja.
Avançar

1.1.1.2. Imagens do produto

Cadastre agora as fotos do produto.

Clique no botão **Procurar**, escolha a imagem do produto para ser exibida na *página inicial* e clique no botão **Cadastrar** **:

Produtos da loja | cadastrar imagem do novo produto
Enviar imagens do produto: Produto do Manual
Foto Pequena
FOTO
Produto do Manual
Por: R$ 1,00
As imagens pequenas em sua loja têm largura fixa de 90 pixels.
Caso você envie arquivo com resolução maior que a utilizada, eles serão comprimidos até encaixar nesse padrão. Imagens pequenas demais serão "esticadas" até chegar no tamanho padrão, o que ocasiona a má qualidade na visualização. Sendo imagens que fogem à proporção 1:1 (um para um), elas serão mostradas com distorção.
Insira abaixo o caminho para a imagem ou clique no botão Procurar para buscá-la em seu computador.
Procurar...
Cadastrar

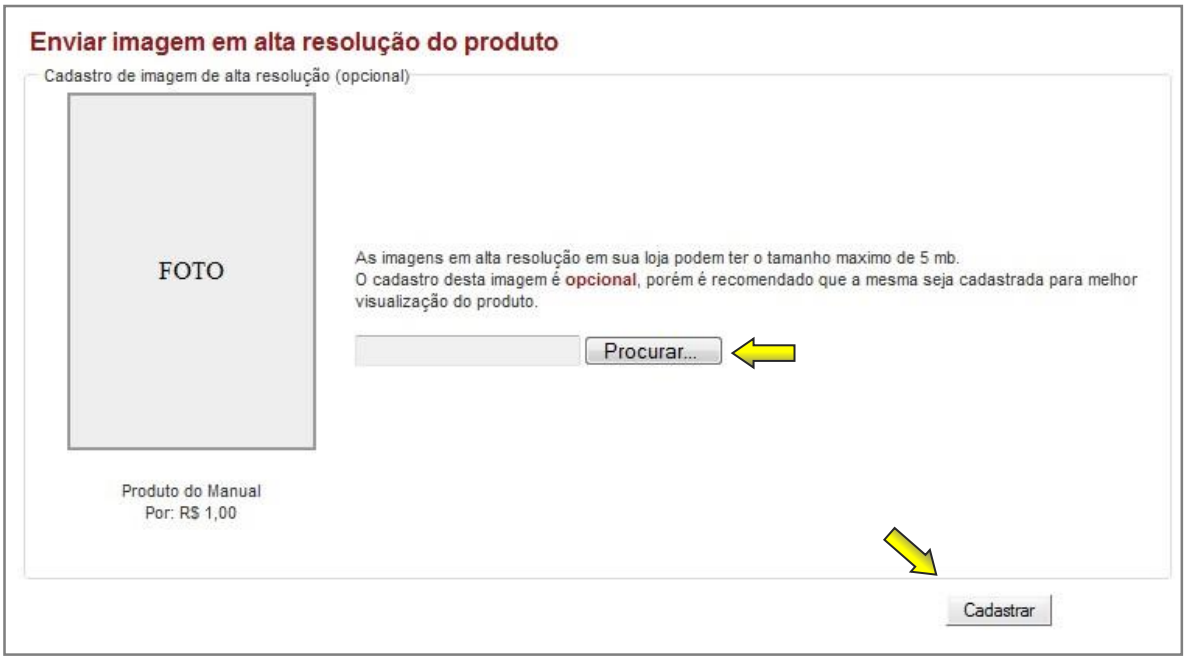
Cadastre outra foto do produto, agora em tamanho maior para ser exibida na página de detalhes do mesmo.

Clique no botão **Procurar**,escolha a imagem do produto para ser exibida na *página de detalhes* e clique no botão **Cadastrar** ****:

Produtos da loja | cadastrar imagem do novo produto
Enviar imagens do produto: Produto do Manual
Foto Grande
FOTO
Produto do Manual
Por: R$ 1,00
As imagens grandes em sua loja têm largura fixa de 120 pixels.
Caso você envie arquivo com resolução maior que a utilizada, eles serão comprimidos até encaixar nesse padrão e, quando o usuário estiver vendo a página de detalhes, ele poderá clicar na imagem para vê-la em tamanho maior. Imagens pequenas demais serão "esticadas" até chegar no tamanho padrão, o que ocasiona a má qualidade na visualização. Sendo imagens que fogem à proporção 1:1 (um para um), elas serão mostradas com distorção.
Insira abaixo o caminho para a imagem ou clique no botão Procurar para buscá-la em seu computador.
Procurar...
Cadastrar

Cadastre a mesma foto do produto como arquivo de imagem, , porém, agora em tamanho maior que a imagem anterior. Essa imagem será o “Zoom” de seu produto e será exibida na página de detalhes do mesmo.

Clique no botão **Procurar** e escolha uma imagem do produto para ser exibida na *página de detalhes*:


Enviar imagem em alta resolução do produto
Cadastro de imagem de alta resolução (opcional)
FOTO
As imagens em alta resolução em sua loja podem ter o tamanho maximo de 5 mb.
O cadastro desta imagem é opcional, porém é recomendado que a mesma seja cadastrada para melhor visualização do produto.
Procurar...
Produto do Manual
Por: R$ 1,00
Cadastrar

Clique no botão **Cadastrar**.

Pronto! O produto foi cadastrado com sucesso.

IMPORTANTE: As imagens devem estar no formato **JPG** ou **GIF** (outros formatos, como PSD, não são válidos aqui), e os tamanhos padrões são:

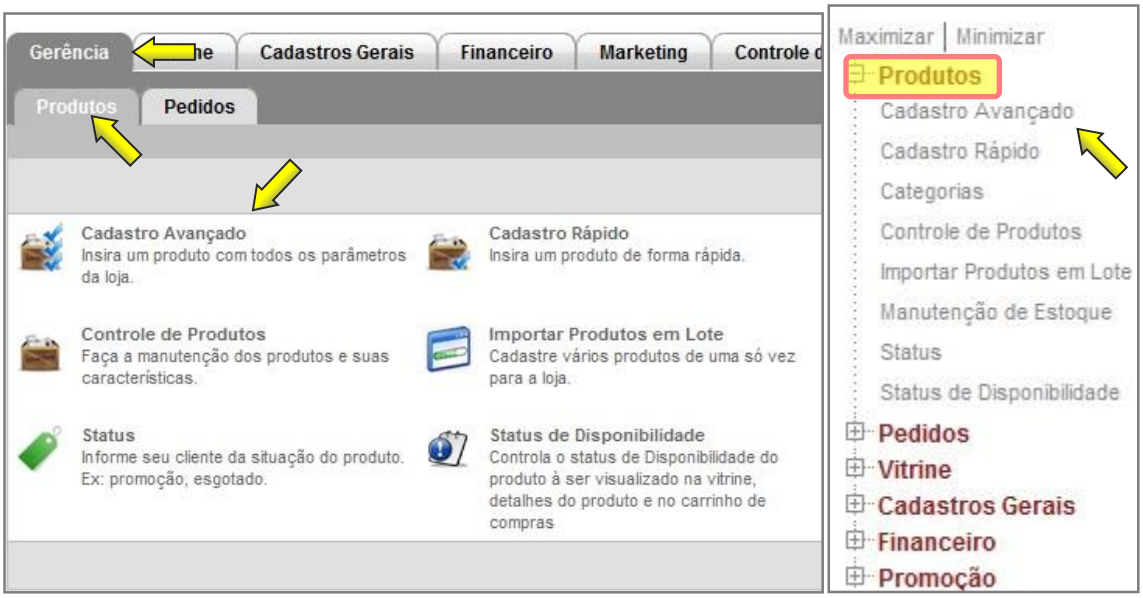
* página inicial: 165 x 165 pixels;
** página de detalhes: 450 x 450 pixels;

NOTA:

- Se os tamanhos excederem essas medidas, o layout perderá seu formato padrão.
- Se o nome do arquivo de imagem estiver muito grande, conter espaços ou caracteres especiais (aspas, vírgula, etc.) poderá gerar erro.
- É obrigatório o cadastro das 02 (duas) imagens para que o produto seja exibido na loja.

1.1.2. Cadastro Avançado

Clique em **Cadastro Avançado** dentro da pasta **"Gerência → Produtos"** na página inicial ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



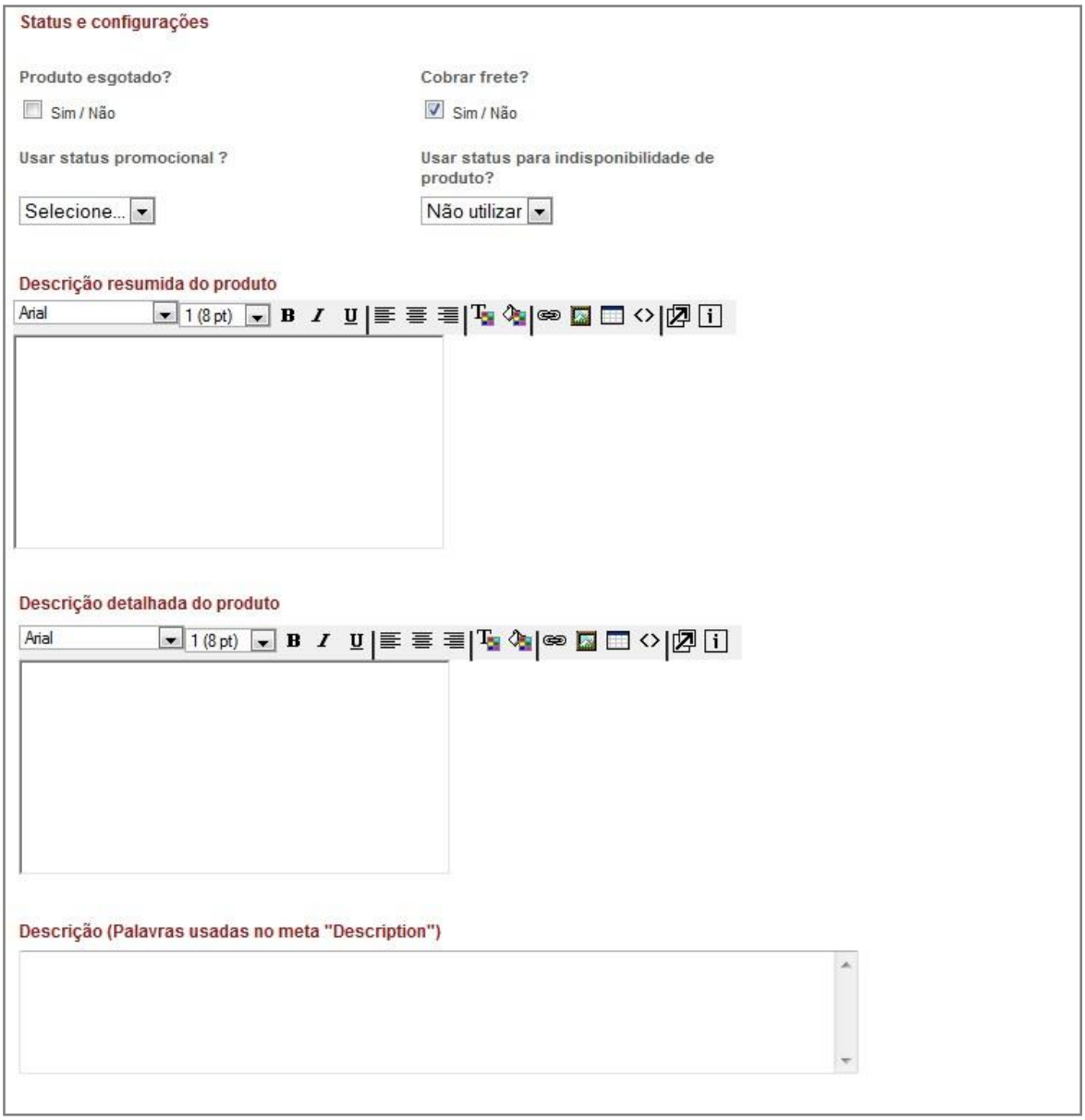
1.1.2.1. Informações do Produto

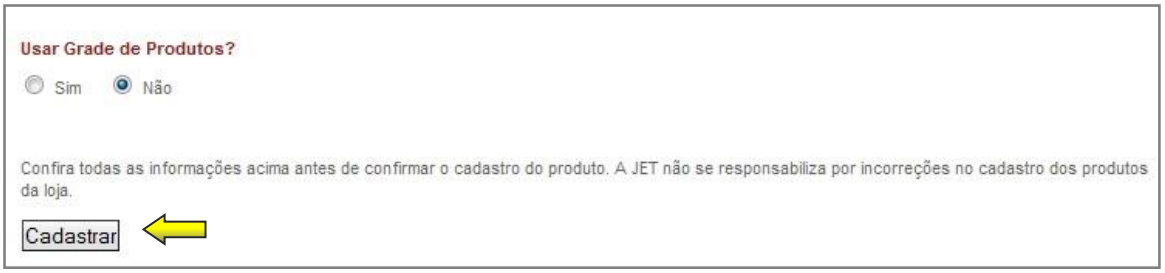
Preencha corretamente o formulário solicitado e em seguida confirme clicando sobre o botão **Cadastrar**:

Cadastro de Produto
Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.
Status
Desmarque essa opção para que o produto não seja mostrado na loja.
Ativar ou Desativar o produto
Código *
Informe o código utilizado em sua loja física.
Nome *
Informe o nome no produto.
Preço normal ($) *
Informe o preço do produto.
Preço em promoção ($)
Informe um preço promocional para o produto.
Peso (Kg) : 0,000 *
Informe o peso do produto. Importante para o cálculo de frete.
Estoque *
Unidades do produto que a loja tem em estoque.
Informações para Cubagem (m)
Porque utilizar a cubagem? Clique aqui para entender.
Embalagem *
Pacote / Caixa
Comprimento *
m
Altura *
m
Largura *
m
Informações de Ajuda: Preencha os campos acima com as medidas do produto considerando a embalagem que será enviada ao cliente.
Agendamento Ativação/Desativação de produto
Agendar?
Sim
Não
Data *
Ex: 20/05/2009
Hora Início *
Hs e
Minutos
Data Fim *
Ex: 20/05/2009
Hora Fim *
Hs e
Minutos

Tem um erro no formulário abaixo: Selecione a moeda e não o a moeda.

Selecione o a moeda que deseja utilizar para este produto *
Selecione...
Criar nova moeda
Selecione o fornecedor deste produto *
Selecione...
Criar novo fornecedor
Selecione a categoria para cadastrar este produto *
Selecione...
Criar nova categoria




Usar Grade de Produtos?
Sim
Não
Confira todas as informações acima antes de confirmar o cadastro do produto. A JET não se responsabiliza por incorreções no cadastro dos produtos da loja.
Cadastrar

Obs:

- Caso não exista a moeda deste produto na lista, clique em **Criar nova moeda.**
- Caso não exista o fornecedor deste produto na lista, clique em **Criar novo fornecedor.**
- Caso não exista a categoria deste produto na lista, clique em **Criar nova categoria.**
- Caso não exista um status promocional para este produto na lista, para criar, leia o capítulo 1.1.7 **Status Promocional.**
- Caso não exista um status de disponibilidade cadastrado para este produto na lista, para criar, leia o capítulo 1.1.8 **Status de Disponibilidade.**

1.1.2.2. Agendando a Ativação / Desativação do Produto

A utilização deste recurso permite ativar ou desativar automaticamente a exibição de um produto na loja.
Para utilizar este recurso, clique em *"Sim"* na opção **Agendar?** e preencha as informações de data referente a ativação do produto.

1.1.2.3. Imagens do produto – Esse item está bem parecido com o de número 1.1.1.2. É assim mesmo?

Cadastre agora as fotos do produto.

Clique no botão **Procurar**, escolha a imagem do produto para ser exibida na *página inicial* e clique no botão **Cadastrar** **:

.

Produtos da loja | cadastrar imagem do novo produto
Enviar imagens do produto: Produto do Manual
Foto Pequena
FOTO
Produto do Manual
Por: R$ 1,00
As imagens pequenas em sua loja têm largura fixa de 90 pixels.
Caso você envie arquivo com resolução maior que a utilizada, eles serão comprimidos até encaixar nesse padrão. Imagens pequenas demais serão "esticadas" até chegar no tamanho padrão, o que ocasiona a má qualidade na visualização. Sendo imagens que fogem à proporção 1:1 (um para um), elas serão mostradas com distorção.
Insira abaixo o caminho para a imagem ou clique no botão Procurar para buscá-la em seu computador.
Procurar...
Cadastrar

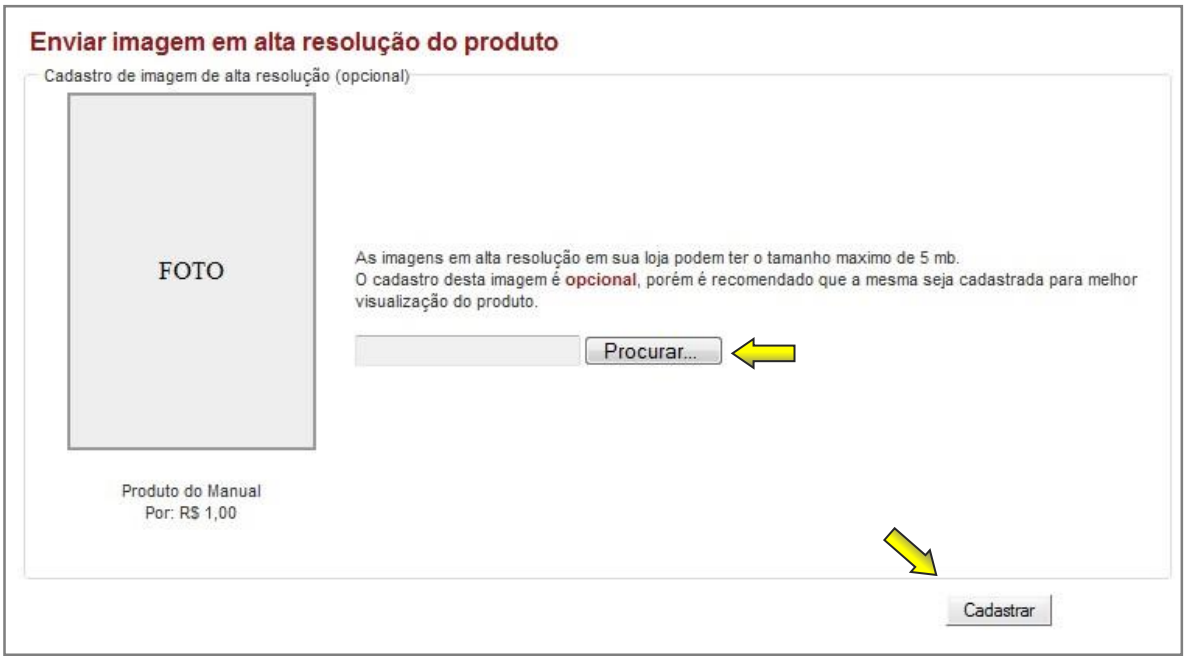
Cadastre outra foto do produto, agora em tamanho maior, para ser exibida na página de detalhes do mesmo.

Clique no botão **Procurar** e escolha a imagem do produto que será exibida na *página de detalhes*****:
Clique no botão **Cadastrar**.

Produtos da loja | cadastrar imagem do novo produto
Enviar imagens do produto: Produto do Manual
Foto Grande
FOTO
Produto do Manual
Por: R$ 1,00
As imagens grandes em sua loja têm largura fixa de 120 pixels.
Caso você envie arquivo com resolução maior que a utilizada, eles serão comprimidos até encaixar nesse padrão e, quando o usuário estiver vendo a página de detalhes, ele poderá clicar na imagem para vê-la em tamanho maior. Imagens pequenas demais serão "esticadas" até chegar no tamanho padrão, o que ocasiona a má qualidade na visualização. Sendo imagens que fogem à proporção 1:1 (um para um), elas serão mostradas com distorção.
Insira abaixo o caminho para a imagem ou clique no botão Procurar para buscá-la em seu computador.
Procurar...
Cadastrar

Cadastre outro arquivo de imagem com a mesma foto do produto, porém, agora em tamanho maior. Essa imagem será o “Zoom” de seu produto e será exibida na página de detalhes do mesmo.

Clique no botão **Procurar** e escolha uma imagem do produto para ser exibida na *página de detalhes*:


Enviar imagem em alta resolução do produto
Cadastro de imagem de alta resolução (opcional)
FOTO
As imagens em alta resolução em sua loja podem ter o tamanho maximo de 5 mb.
O cadastro desta imagem é opcional, porém é recomendado que a mesma seja cadastrada para melhor visualização do produto.
Procurar...
Produto do Manual
Por: R$ 1,00
Cadastrar

Clique no botão **Cadastrar**.

Pronto! O produto foi cadastrado com sucesso.

IMPORTANTE: As imagens devem estar no formato **JPG** ou **GIF** (outros formatos, como PSD, não são válidos aqui), e os tamanhos padrões são:

* página inicial: 165 x 165 pixels;
** página de detalhes: 450 x 450 pixels;

NOTA:

- Se os tamanhos excederem essas medidas, o layout perderá seu formato padrão.
- Se o nome do arquivo de imagem estiver muito grande e conter espaços ou caracteres especiais (aspas, vírgula, etc.), poderá gerar erro.
- É obrigatório o cadastro das 02 (duas) imagens para que o produto seja exibido na loja.

1.1.2.4. Múltiplas Fotos do Produto

Cadastre várias fotos deste produto através do formulário abaixo e confirme clicando em **Cadastrar.**
Caso não tenha mais fotos, clique em **Avançar.**

Descrição
Imagem
(tamanho mínimo de 5 Kb e máximo de 80 Kb)
Procurar...
Obs.: Tamanho ideal para a imagem: 200x250 pixels
Formato da imagem: jpg
Cadastrar
Imagens vinculadas a este produto
Não foi encontrada nenhuma imagem extra para este produto.

Na sequência, cadastre outro arquivo de imagem com a mesma foto do produto, porém, agora em tamanho maior. Essa imagem será o "Zoom" de seu produto e será exibida na página de detalhes do mesmo.

Clique no botão **Procurar** e escolha uma imagem do produto para ser exibida na *página de detalhes*:

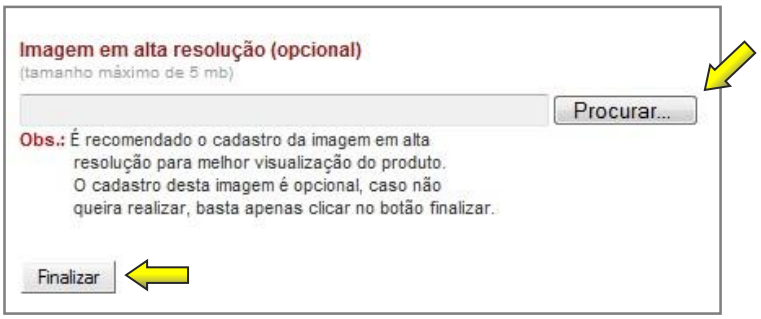


Imagem em alta resolução (opcional)
(tamanho máximo de 5 mb)
Procurar...
Obs.: É recomendado o cadastro da imagem em alta resolução para melhor visualização do produto.
O cadastro desta imagem é opcional, caso não queira realizar, basta apenas clicar no botão finalizar.
Finalizar

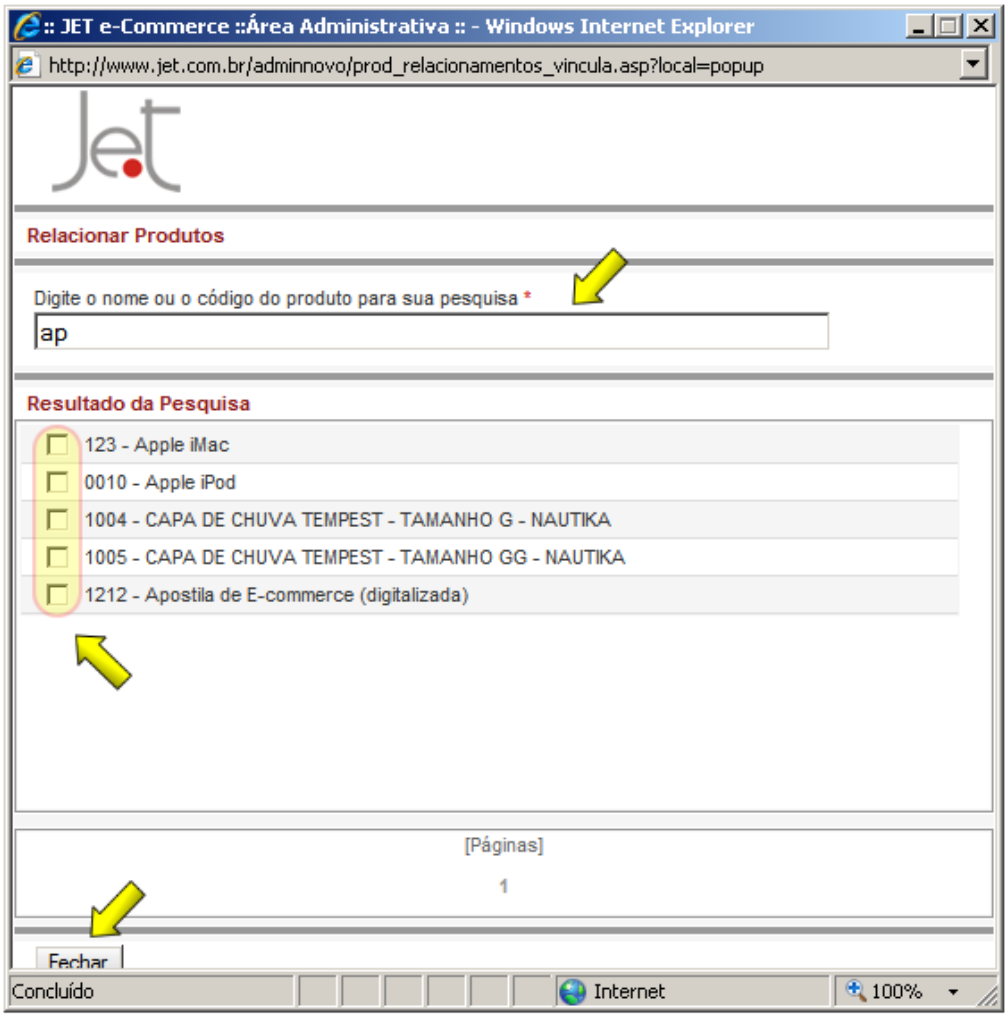
1.1.2.5. Produtos Relacionados

Clique em **Relacionar Produtos** para vincular outros produtos ao produto em questão: Caso não tenha produtos relacionados, clique em **Avançar.**

Você está em: Admin > Produtos > Relacionar Produto
Nome do Produto: Pen Drive
Produto Escolhido
Pen Drive
Relacionar Produtos
Produtos Relacionados
Não há produto relacionados
Relacionar Produtos
Clique no botão Relacionar Produtos para poder pesquisar produtos que deseja relacionar à Pen Drive
Relacionar
Avançar

Antes da palavra Pen Drive, no formulário, não há crase. Esse fenômeno só acontece em palavras femininas..

Digite o **nome ou código do produto**, selecione-os e clique em **Fechar**.

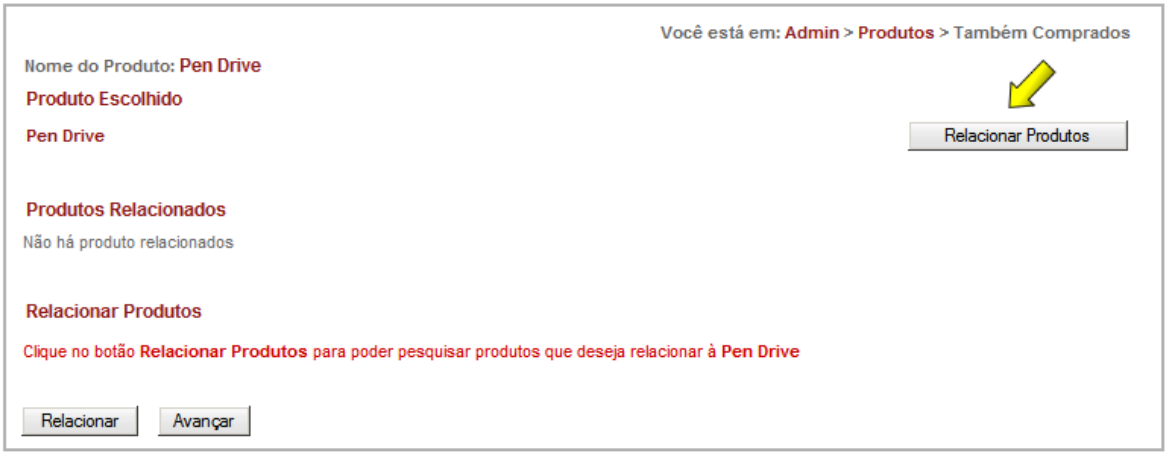

:: JET e-Commerce ::Área Administrativa :: - Windows Internet Explorer
http://www.jet.com.br/adminnovo/prod_relacionamentos_vincula.asp?local=popup
Relacionar Produtos
Digite o nome ou o código do produto para sua pesquisa *
ap
Resultado da Pesquisa
123 - Apple iMac
0010 - Apple iPod
1004 - CAPA DE CHUVA TEMPEST - TAMANHO G - NAUTIKA
1005 - CAPA DE CHUVA TEMPEST - TAMANHO GG - NAUTIKA
1212 - Apostila de E-commerce (digitalizada)
[Páginas]
1
Fechar
Concluído
Internet
100%

Clique em **Relacionar**:

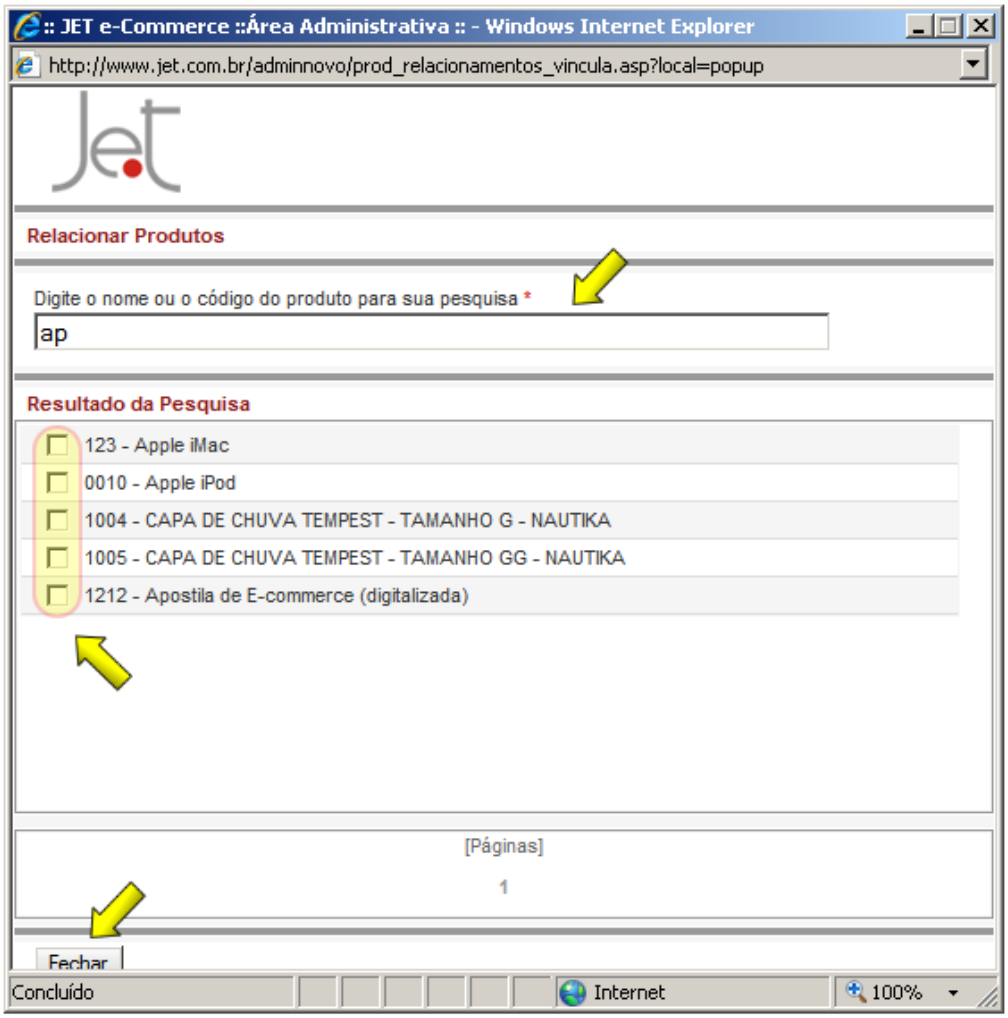
Clique em **Avançar.**

1.1.2.6. Produtos Também Comprados

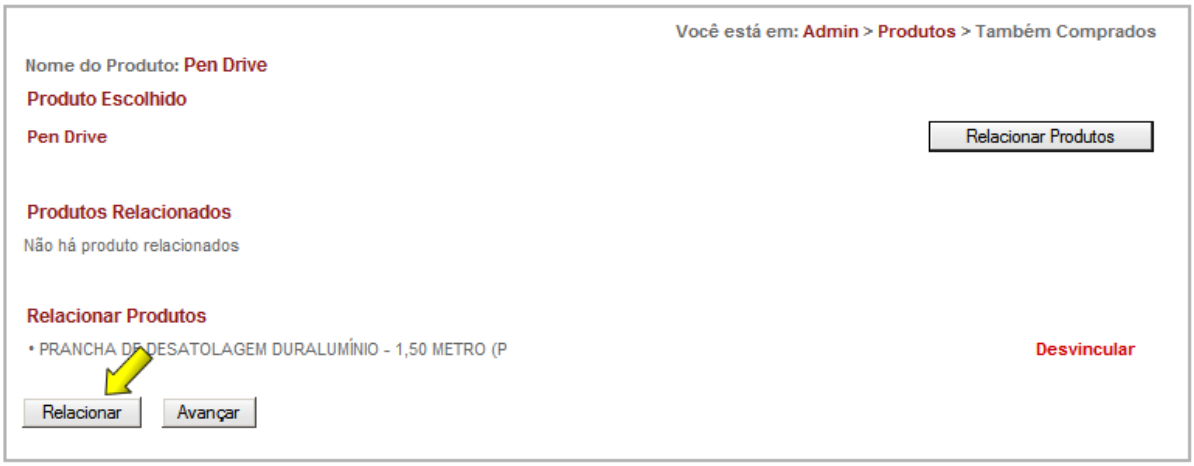
Clique em **Relacionar Produtos** para vincular outros produtos ao produto em questão: Caso não tenha produtos também comprados, clique em **Avançar.**


Você está em: Admin > Produtos > Também Comprados
Nome do Produto: Pen Drive
Produto Escolhido
Pen Drive
Relacionar Produtos
Produtos Relacionados
Não há produto relacionados
Relacionar Produtos
Clique no botão Relacionar Produtos para poder pesquisar produtos que deseja relacionar à Pen Drive
Relacionar
Avançar

Digite o **nome ou código do produto**, selecione-os e clique em **Fechar**.


:: JET e-Commerce ::Área Administrativa :: - Windows Internet Explorer
http://www.jet.com.br/adminnovo/prod_relacionamentos_vincula.asp?local=popup
Relacionar Produtos
Digite o nome ou o código do produto para sua pesquisa *
ap
Resultado da Pesquisa
123 - Apple iMac
0010 - Apple iPod
1004 - CAPA DE CHUVA TEMPEST - TAMANHO G - NAUTIKA
1005 - CAPA DE CHUVA TEMPEST - TAMANHO GG - NAUTIKA
1212 - Apostila de E-commerce (digitalizada)
[Páginas]
1
Fechar
Concluído
Internet
100%

Clique em **Relacionar**:



Clique em **Avançar.**

1.1.2.7. Grupos de Produto

Selecione um **Grupo de Produto** ao qual o produto em questão pertence e depois clique em **Cadastrar**:

Caso o produto não tenha grupo, clique em **Avançar.**

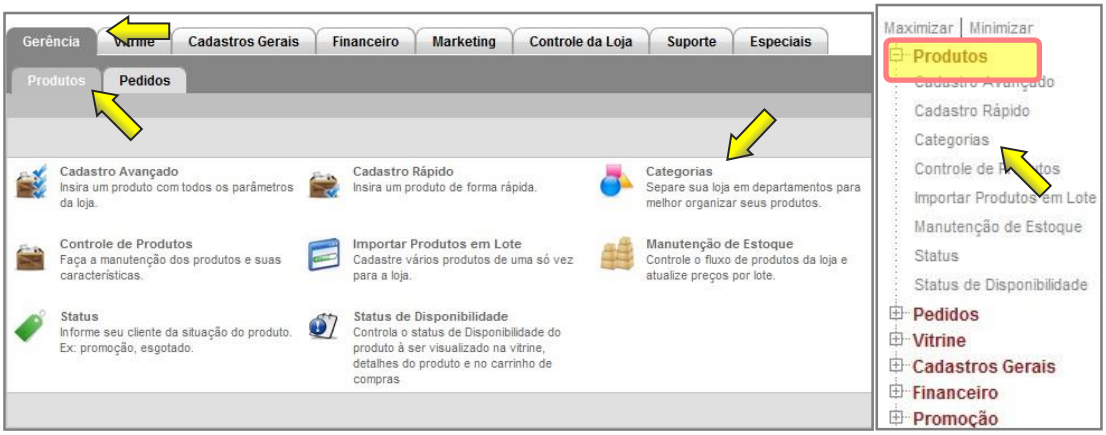
Fim do processo.

1.1.3. Categorias

Categorias são os departamentos em que a loja será dividida e nelas estarão distribuídos os produtos. Subcategorias são as ramificações das Categorias. Nelas estarão os produtos relacionados à categoria principal.

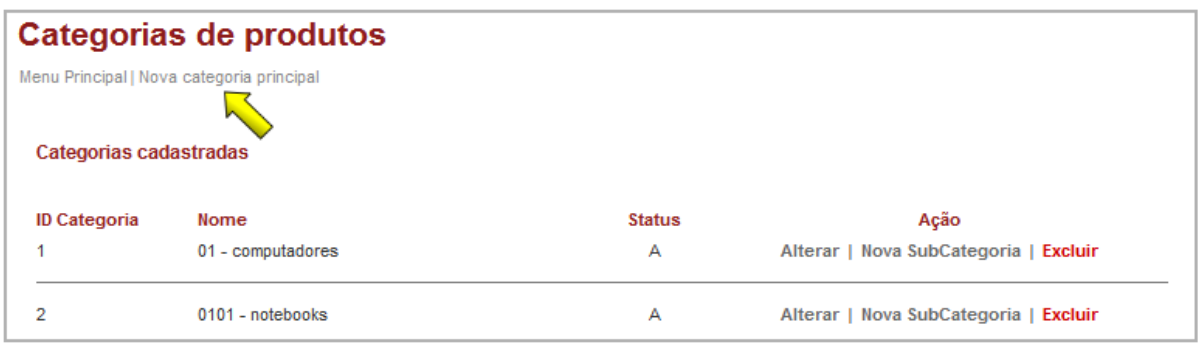
1.1.3.1. Cadastrar

Clique em **Categorias** dentro da pasta **"Gerência ➔Produtos"** na página inicial ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



1.1.3.1.1. Categoria Principal

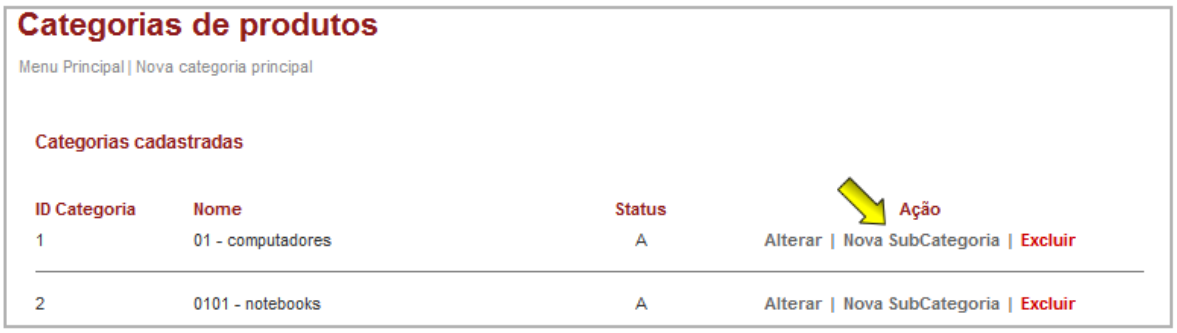
Para criar uma Categoria Principal, clique no botão **Nova Categoria Principal**:



Insira o nome da Categoria no campo **Nome** e o código da categoria do sistema de gestão de sua loja no campo **Categoria cliente** (opcional):
Selecione o status **Ativo**:
Clique no botão **Cadastrar**:

1.1.3.1.2. Subcategoria

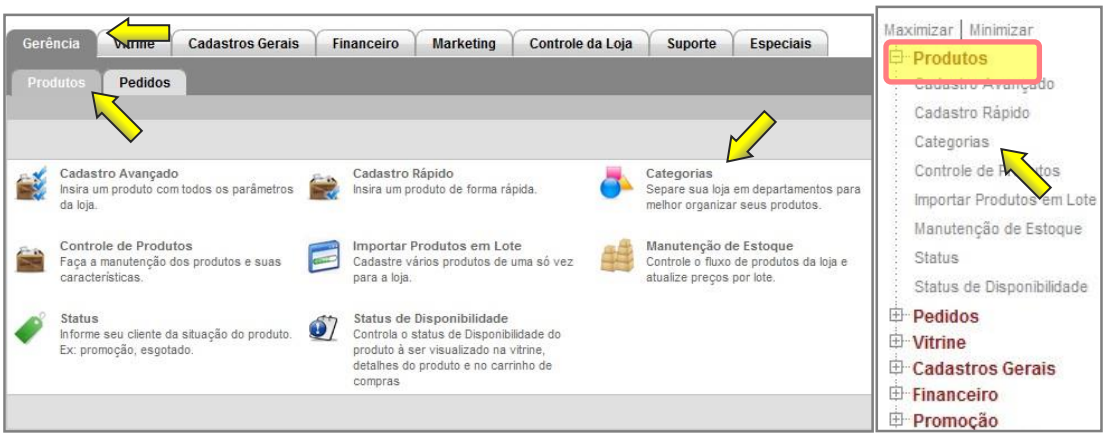
Para criar uma subcategoria, escolha a Categoria Principal (que ficará acima da subcategoria que está sendo criada), e clique em **Nova Subcategoria**:



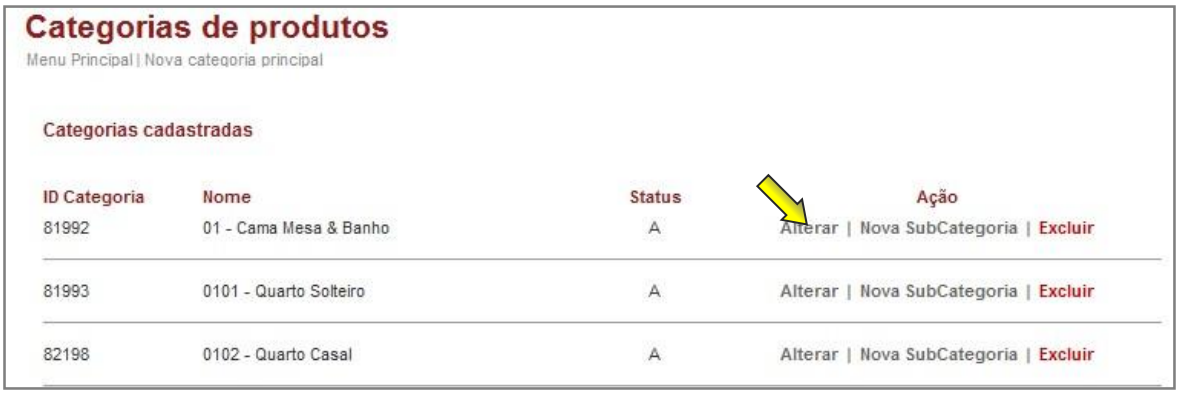
Insira o nome da subcategoria no campo **Nome**:
Selecione o status **Ativo**:
Clique no botão **Cadastrar**.

1.1.3.2. Alterar

Clique em **Categorias** dentro da pasta **"Gerência ➔ Produtos"** na página inicial ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



Escolha a Categoria (ou Subcategoria) e clique em **Alterar**:



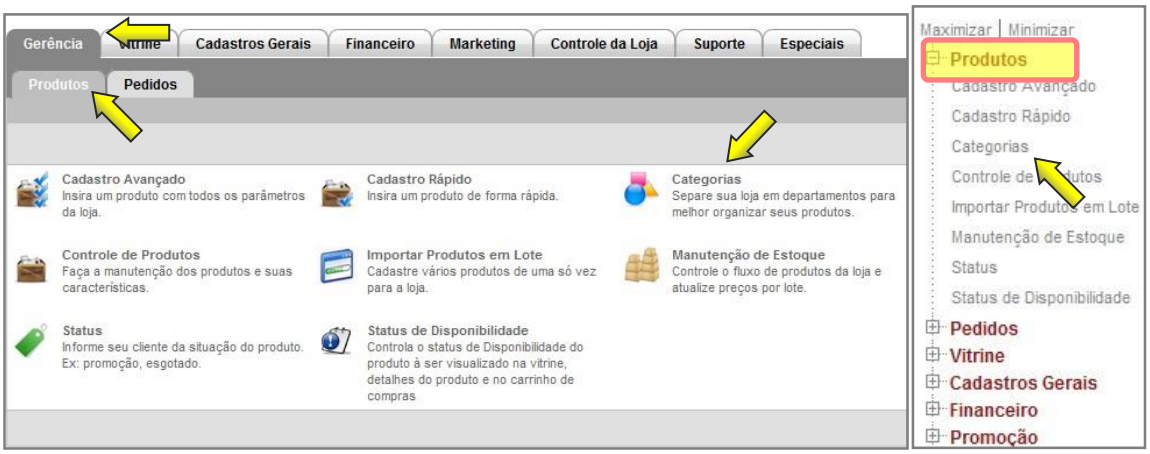
Faça a(s) alteração(ões) necessária(s) e clique no botão **Alterar**.

1.1.3.3. Excluir

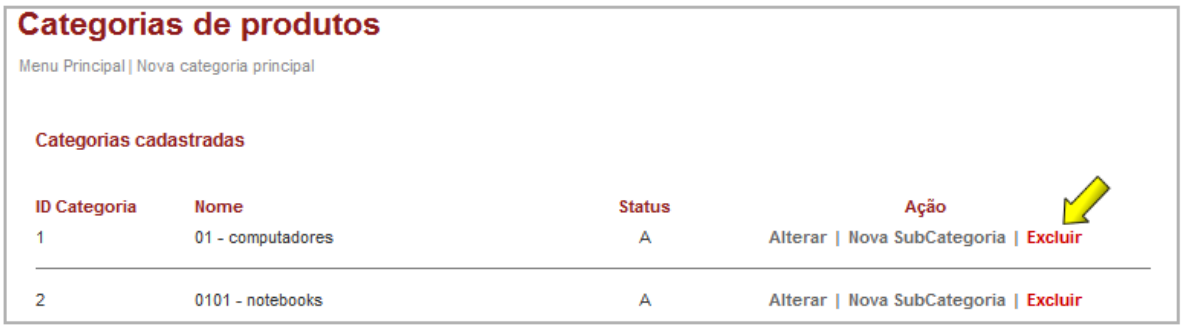
Pré-requisitos para a exclusão de Categorias:

- *Excluir a(s) foto(s) do(s) produto(s) contido(s) nessa Categoria. (Vide item1.1.4.7.3)*
- *Excluir o(s) Produto(s) contido(s) nessa Categoria. (Vide item1.1.4.4)*
- *Excluir a(s) Subcategoria(s) contida(s) nessa categoria. (Este mesmo item)*

Clique em **Categorias** dentro da pasta **"Gerência ➔ Produtos"** na página inicial ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



Escolha a Categoria (ou Subcategoria) e clique em **Excluir**.



1.1.4. Controle de Produtos

Produtos são os itens que serão vendidos na loja. Objetos são as imagens (fotos) de cada produto.

1.1.4.1. Cadastrar – Produto

Pré-requisitos para o cadastramento de produtos:

- *Cadastrar Categoria(s) e Subcategoria(s). (Vide item1.1.3.1)*
- *Cadastrar Fornecedor(es). (Vide item3.3.1)*
- *Cadastrar Moeda(s). (Vide item4.1.1)*
- *Cadastrar Status de Produtos. (Vide item1.1.7.1)*
- *Cadastrar Status de Disponibilidade (Vide 1.1.8).*

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:

Clique no ícone **Consulta, alteração e cadastro de produtos**:

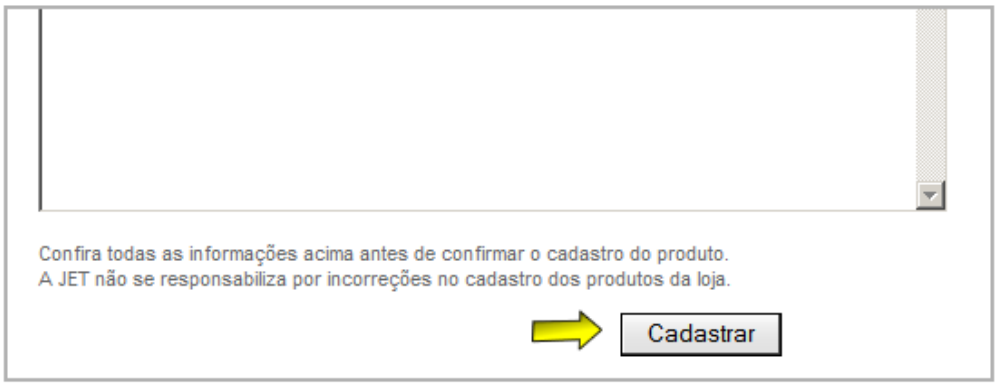
Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Clique em **Cadastrar novo produto**:

Preencha todos os dados referentes ao produto:

- Caso não exista a moeda deste produto na lista, clique em **Criar nova moeda.**
- Caso não exista o fornecedor deste produto na lista, clique em **Criar novo fornecedor.**
- Caso não exista a categoria deste produto na lista, clique em **Criar nova categoria.**

Clique no botão **Cadastrar** (depois desse passo, o sistema será redirecionado para a página de *cadastro de imagens do produto, que é o próximo passo*):


Confira todas as informações acima antes de confirmar o cadastro do produto.
A JET não se responsabiliza por incorreções no cadastro dos produtos da loja.
Cadastrar

1.1.4.2. Adicionar Imagens ao produto

Cadastre agora as fotos do produto.

Clique no botão **Procurar**, escolha a imagem do produto para ser exibida na *página inicial* e clique no botão **Cadastrar***:

.

Produtos da loja | cadastrar imagem do novo produto
Enviar imagens do produto: Produto do Manual
Foto Pequena
FOTO
Produto do Manual
Por: R$ 1,00
As imagens pequenas em sua loja têm largura fixa de 90 pixels.
Caso você envie arquivo com resolução maior que a utilizada, eles serão comprimidos até encaixar nesse padrão. Imagens pequenas demais serão "esticadas" até chegar no tamanho padrão, o que ocasiona a má qualidade na visualização. Sendo imagens que fogem à proporção 1:1 (um para um), elas serão mostradas com distorção.
Insira abaixo o caminho para a imagem ou clique no botão Procurar para buscá-la em seu computador.
Procurar...
Cadastrar

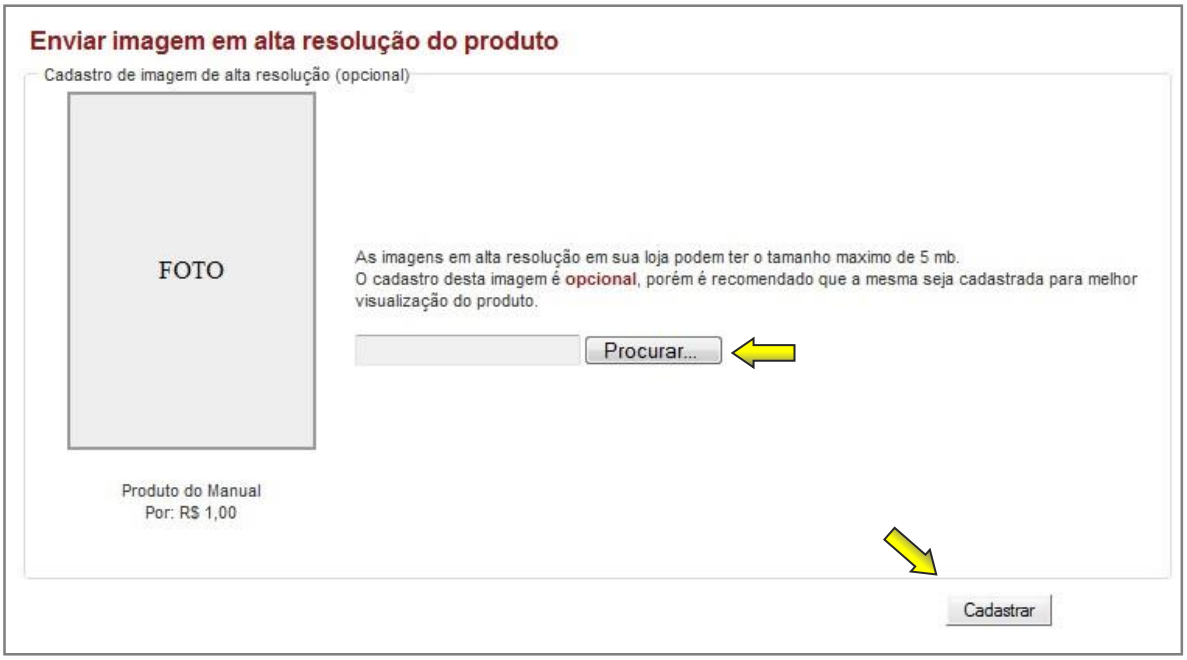
Cadastre outra foto do produto, agora em tamanho maior, para ser exibida na página de detalhes do mesmo.

Clique no botão **Procurar**, escolha a imagem do produto para ser exibida na *página de detalhes* e clique no botão **Cadastrar****:.

Produtos da loja | cadastrar imagem do novo produto
Enviar imagens do produto: Produto do Manual
Foto Grande
FOTO
Produto do Manual
Por: R$ 1,00
As imagens grandes em sua loja têm largura fixa de 120 pixels.
Caso você envie arquivo com resolução maior que a utilizada, eles serão comprimidos até encaixar nesse padrão e, quando o usuário estiver vendo a página de detalhes, ele poderá clicar na imagem para vê-la em tamanho maior. Imagens pequenas demais serão "esticadas" até chegar no tamanho padrão, o que ocasiona a má qualidade na visualização. Sendo imagens que fogem à proporção 1:1 (um para um), elas serão mostradas com distorção.
Insira abaixo o caminho para a imagem ou clique no botão Procurar para buscá-la em seu computador.
Procurar...
Cadastrar

Cadastre outro arquivo de imagem com a mesma foto do produto, porém, agora em tamanho maior. Essa imagem será o "Zoom" de seu produto e será exibida na página de detalhes do mesmo.

Clique no botão **Procurar** e escolha a imagem do produto para ser exibida na *página de detalhes*:


Enviar imagem em alta resolução do produto
Cadastro de imagem de alta resolução (opcional)
FOTO
As imagens em alta resolução em sua loja podem ter o tamanho maximo de 5 mb.
O cadastro desta imagem é opcional, porém é recomendado que a mesma seja cadastrada para melhor visualização do produto.
Procurar...
Produto do Manual
Por: R$ 1,00
Cadastrar

Clique no botão **Cadastrar**.

Pronto! O produto foi cadastrado com sucesso.

IMPORTANTE: As imagens devem estar no formato **JPG** ou **GIF** (outros formatos, como PSD, não são válidos aqui), e os tamanhos padrões são:

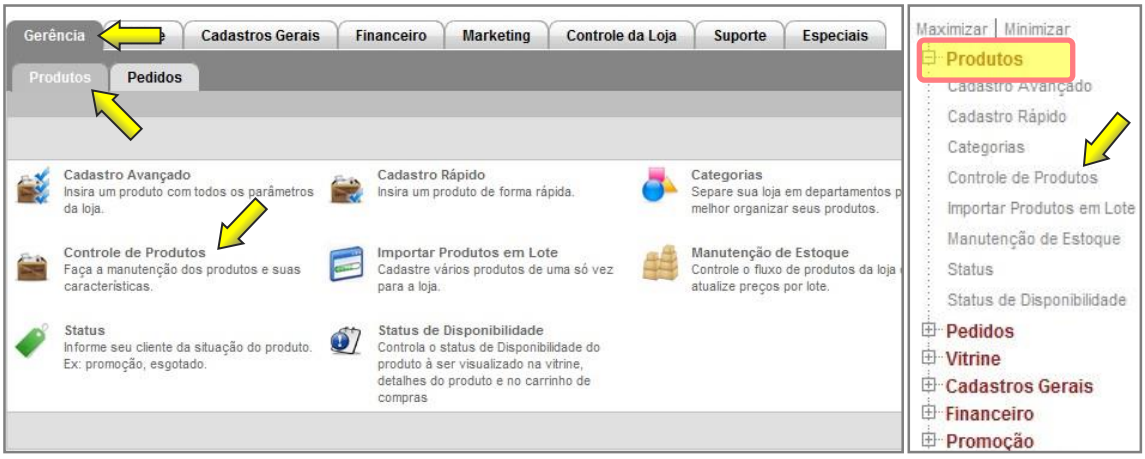
* página inicial: 165 x 165 pixels;
** página de detalhes: 450 x 450 pixels;

NOTA:

- Se os tamanhos excederem essas medidas, o layout perderá seu formato padrão.
- Se o nome do arquivo de imagem estiver muito grande, conter espaços ou caracteres especiais (aspas, vírgula, etc.), poderá gerar erro.
- É obrigatório o cadastro das 02 (duas) primeiras imagens para que o produto seja exibido na loja.

1.1.4.3. Alterar

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:

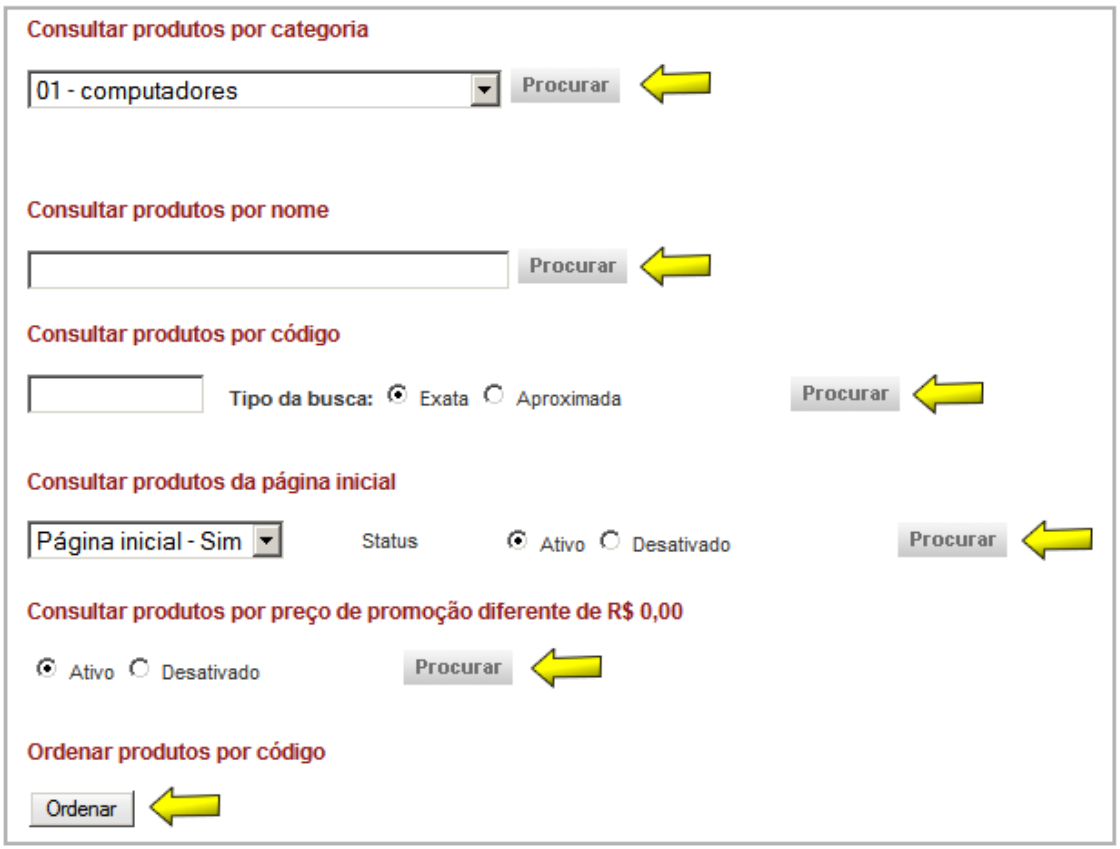


Clique no ícone **Consulta, alteração e cadastro de produtos**:

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Clique em **Consultar Produto**:

Escolha a forma de busca (por **Categoria**, **Nome**, **Código**, **Produtos da página inicial**, **Produtos por preço de promoção diferente de R$0,00** ou **Ordenar por código**):

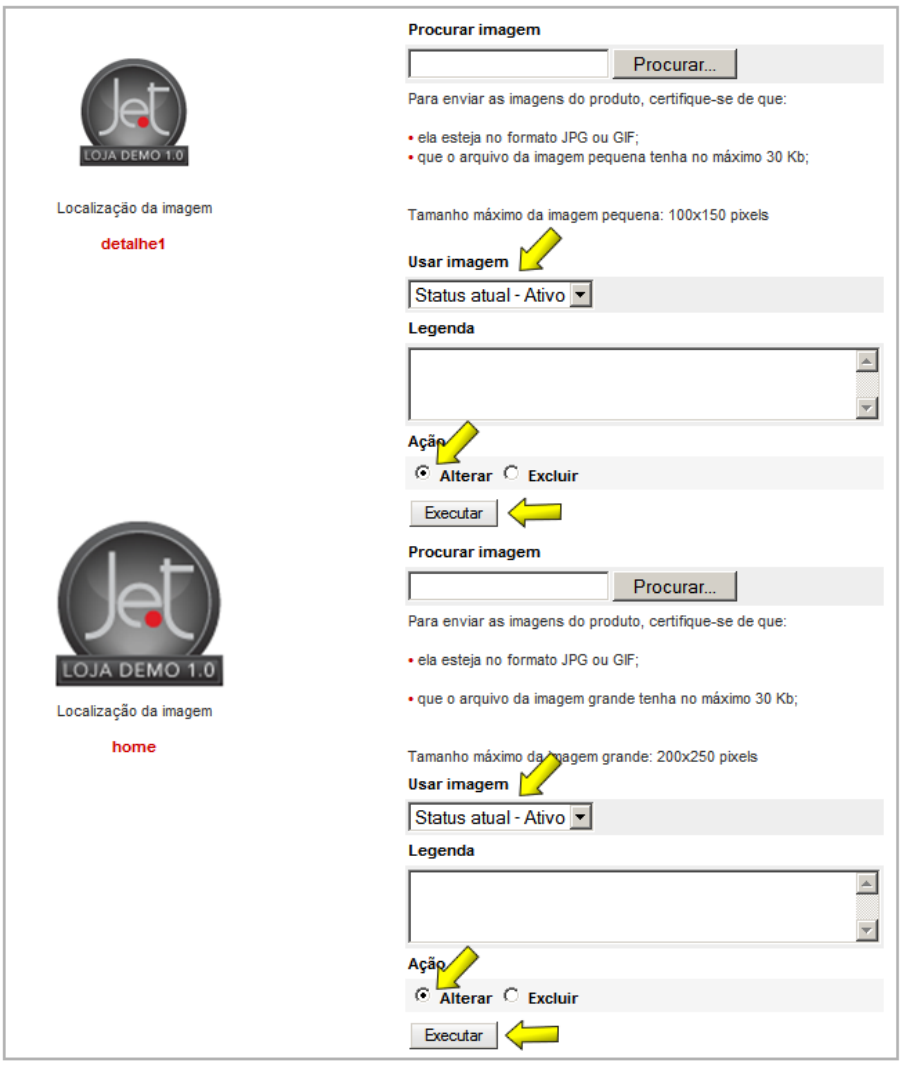


Ao encontrar o produto procurado, clique em **Alterar**:

Altere os dados necessários, e clique no botão **Alterar e ir para manutenção de imagens**, no final da página:

Usar Grade de Produtos?
Sim
Não
Confira todas as informações acima antes de confirmar o cadastro do produto. A JET não se responsabiliza por incorre
da loja.
Alterar

O sistema será redirecionado para a página de *manutenção de imagem do produto*;
Para alterar a imagem, clique no botão **Procurar** (na primeira imagem) e escolha a imagem que será inserida;
Selecione a opção **Alterar,** do item **Usar imagem**, clique em seguida no botão **Executar**:
Repita o passo anterior para a segunda imagem (imagem grande).



1.1.4.4. Excluir

Pré-requisitos para a exclusão de produtos:

- *Desvincular o(s) subtipo(s) relacionado(s) a esse produto. (Vide item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**)*
- *Excluir as imagens relacionadas a esse produto (Produto Objeto). (Vide item1.1.4.7.3)*

IMPORTANTE: Não será possível excluir um produto se houver algum pedido relacionado a esse. Uma sugestão seria desativá-lo.

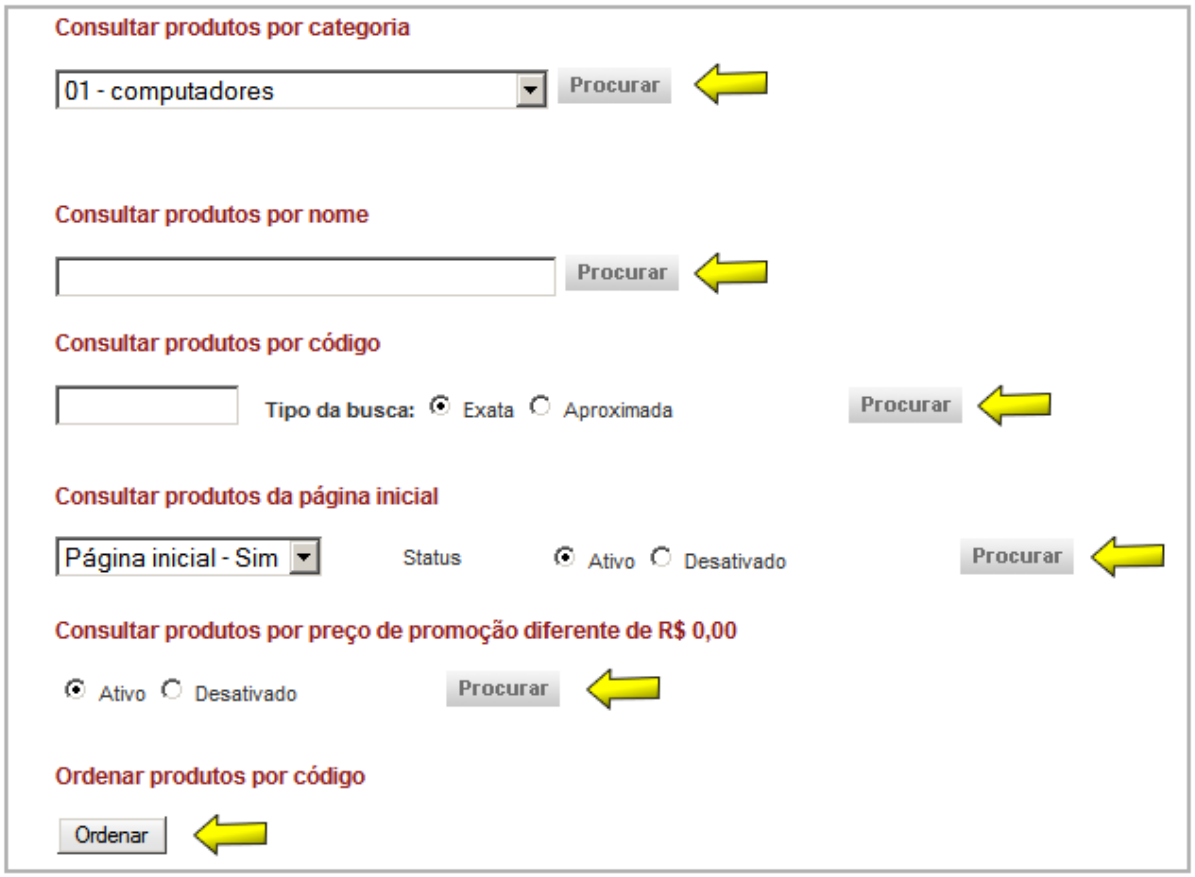
Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:

Clique no ícone **Consulta, alteração e cadastro de produtos**:

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Clique em **Consultar Produto**:

Escolha a forma de busca (por **Categoria**, **Nome**, **Código**, **Produtos da página inicial**, **Produtos por preço e promoção diferentes de R$ 0,00** ou **Ordenados por código**):



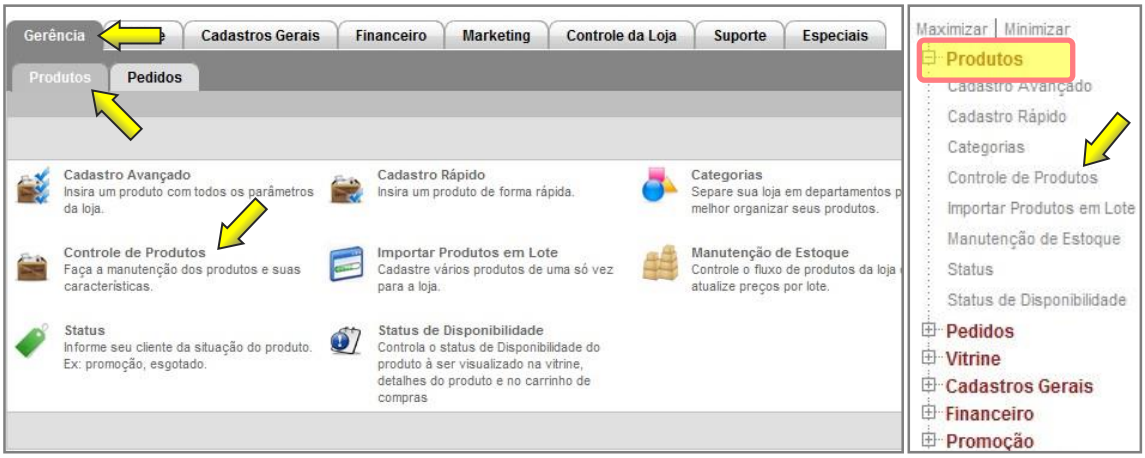
Ao encontrar o produto procurado, clique em **Excluir**.

1.1.4.5. Avisos (produtos aguardados)

Quando um produto está esgotado, não é possível que um cliente o compre. Mas o sistema permite que o cliente cadastre seu nome, E-Mail e telefone, para ser avisado quando esse produto estiver disponível novamente.

1.1.4.5.1. Visualizar Solicitação de Aviso

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



Clique no ícone **Consulta e manutenção de produtos aguardados**:
A página exibirá uma lista com os produtos aguardados pelos clientes:

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Para visualizar a lista de clientes que estão aguardando cada produto, clique em ▼▲ .
Esse botão também pode ser usado para ocultar a mesma lista.

1.1.4.5.2. Enviar Aviso por E-Mail

Quando o produto não estiver mais esgotado, será possível enviar um aviso por E-Mail a todos os clientes queaguardam pelo produto. Para isso:

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:

Clique no ícone **Consulta e manutenção de produtos aguardados**:
A página exibirá uma lista com os produtos aguardados pelos clientes:

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Clique em **Enviar aviso** no produto correspondente.

NOTA: Se esse produto estiver como *esgotado*, não será possível enviar o aviso ao cliente.

1.1.4.5.3. Excluir Solicitação de Aviso

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:

Clique no ícone **Consulta e manutenção de produtos aguardados:**
A página exibirá uma lista com os produtos aguardados pelos clientes:

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Depois de identificar o aviso que será excluído, clique em **Excluir aviso.**

1.1.4.6. Exportar – arquivo .TXT ou .XLS (Excel)

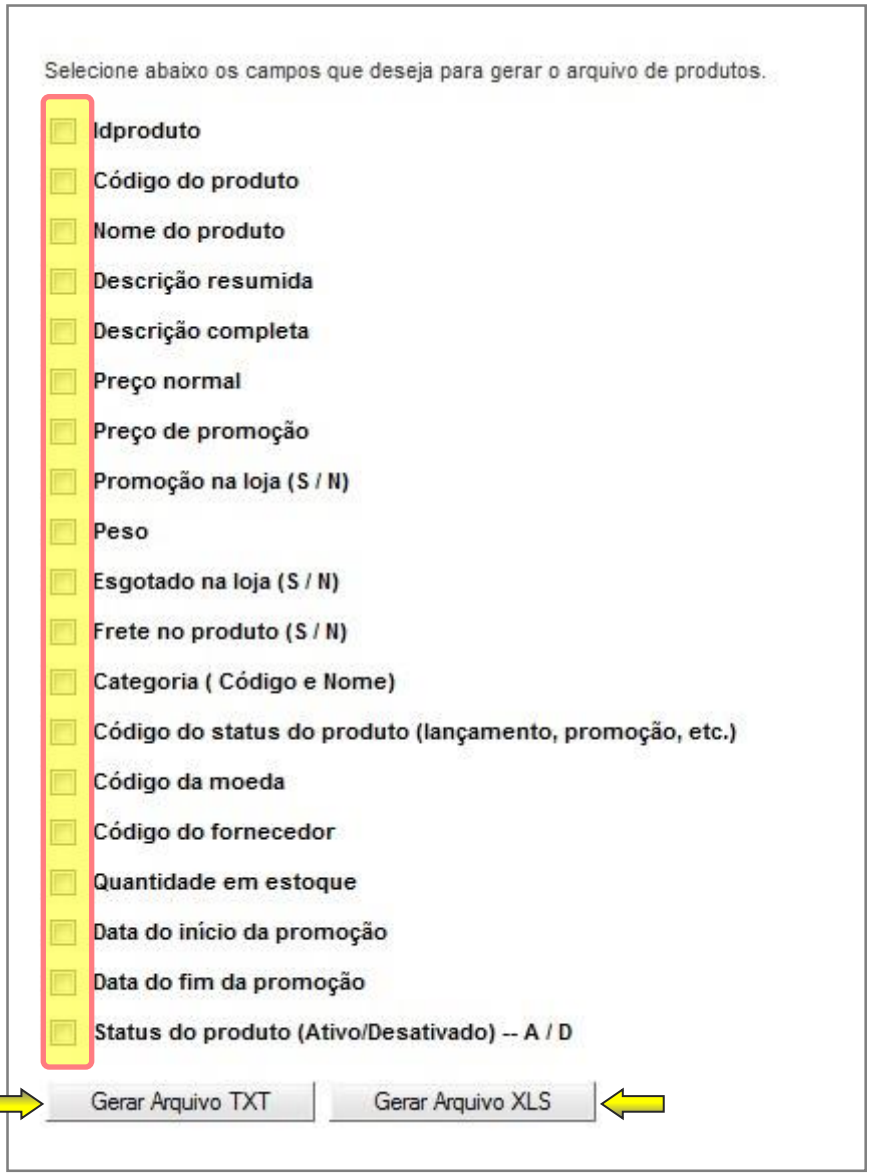
Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:

Clique no ícone **Consulta, alteração e cadastro de produtos**:

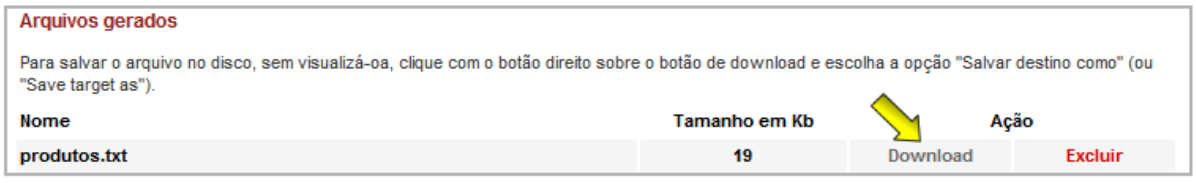
Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Clique no botão **Gerar arquivo de produtos**:

Selecione os campos que deseja para gerar o arquivo de produtos:
Clique no botão **Gerar Arquivo TXT** ou **Gerar Arquivo XLS** (planilha do Excel):


Selecione abaixo os campos que deseja para gerar o arquivo de produtos.
Idproduto
Código do produto
Nome do produto
Descrição resumida
Descrição completa
Preço normal
Preço de promoção
Promoção na loja (S / N)
Peso
Esgotado na loja (S / N)
Frete no produto (S / N)
Categoria (Código e Nome)
Código do status do produto (lançamento, promoção, etc.)
Código da moeda
Código do fornecedor
Quantidade em estoque
Data do início da promoção
Data do fim da promoção
Status do produto (Ativo/Desativado) -- A / D
Gerar Arquivo TXT
Gerar Arquivo XLS

Em **Arquivos gerados**, escolha o arquivo e clique em **Download**.


Arquivos gerados
Para salvar o arquivo no disco, sem visualizá-oa, clique com o botão direito sobre o botão de download e escolha a opção "Salvar destino como" (ou "Save target as").
Nome
Tamanho em Kb
Ação
produtos.txt
19
Download
Excluir

NOTA: Para excluir um relatório gerado, escolha o arquivo e clique em **Excluir**.

Obs.: Essa ação não excluirá os produtos cadastrados no banco de dados.

1.1.4.7. Imagens / Fotos

Neste módulo podem-se cadastrar imagens (fotos) de cada produto a ser vendido na loja.

1.1.4.7.1. Cadastrar

Pré-requisitos para o cadastramento de Imagens:

- *Cadastrar o(s) Produto(s). (Vide item1.1.4.1)*

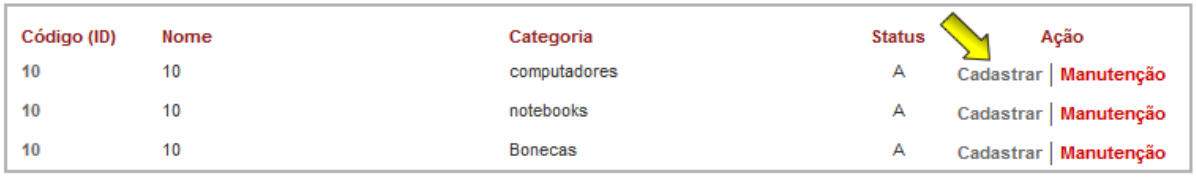
IMPORTANTE: É obrigatório o cadastro de 02 (duas) imagens para que o produto seja exibido na loja.

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:

Clique em **Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos**:

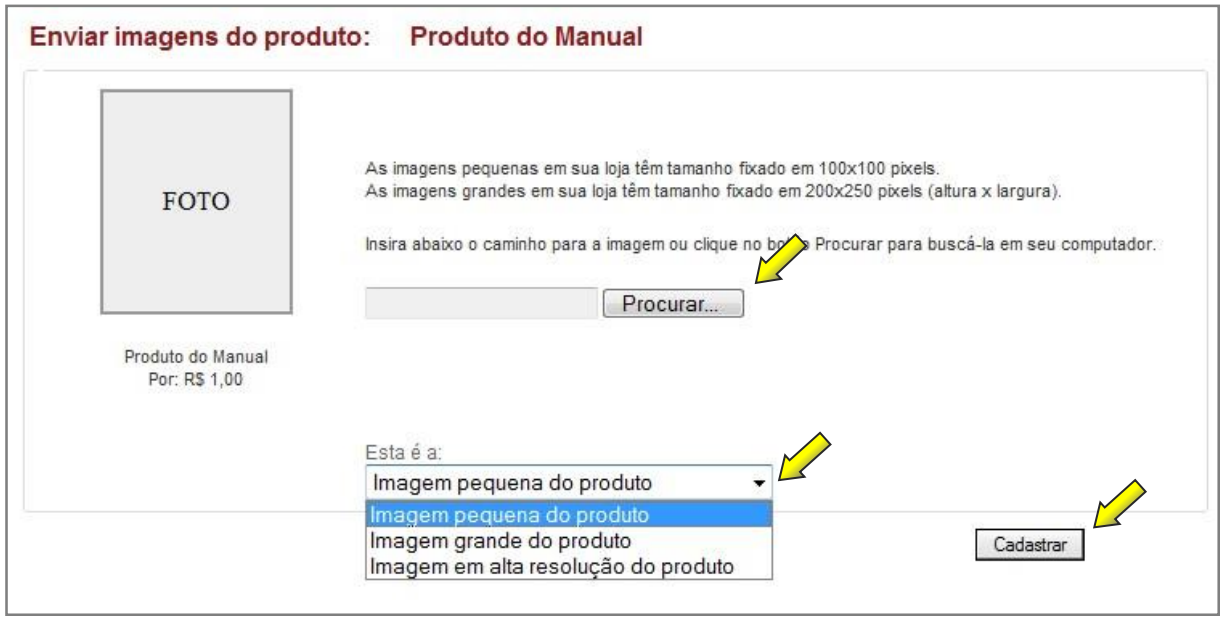
Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Clique em **Cadastrar** no produto desejado:



Código (ID)	Nome	Categoria	Status	Ação
10	10	computadores	A	Cadastrar | Manutenção
10	10	notebooks	A	Cadastrar | Manutenção
10	10	Bonecas	A	Cadastrar | Manutenção

Clique no botão **Procurar** e escolha uma imagem do produto para ser exibida na *página inicial**:
Em **Esta imagem é a** (selecione entre)**:**
- **Imagem pequena do produto**
- **Imagem grande do produto**
- **Imagem em alta resolução do produto**


Enviar imagens do produto: Produto do Manual
FOTO
As imagens pequenas em sua loja têm tamanho fixado em 100x100 pixels.
As imagens grandes em sua loja têm tamanho fixado em 200x250 pixels (altura x largura).
Insira abaixo o caminho para a imagem ou clique no botão Procurar para buscá-la em seu computador.
Procurar...
Produto do Manual
Por: R$ 1,00
Esta é a:
Imagem pequena do produto
Imagem pequena do produto
Imagem grande do produto
Imagem em alta resolução do produto
Cadastrar

Para cadastrar a segunda e a terceira imagem (a imagem de alta resolução é opcional), repetir o processo acima.

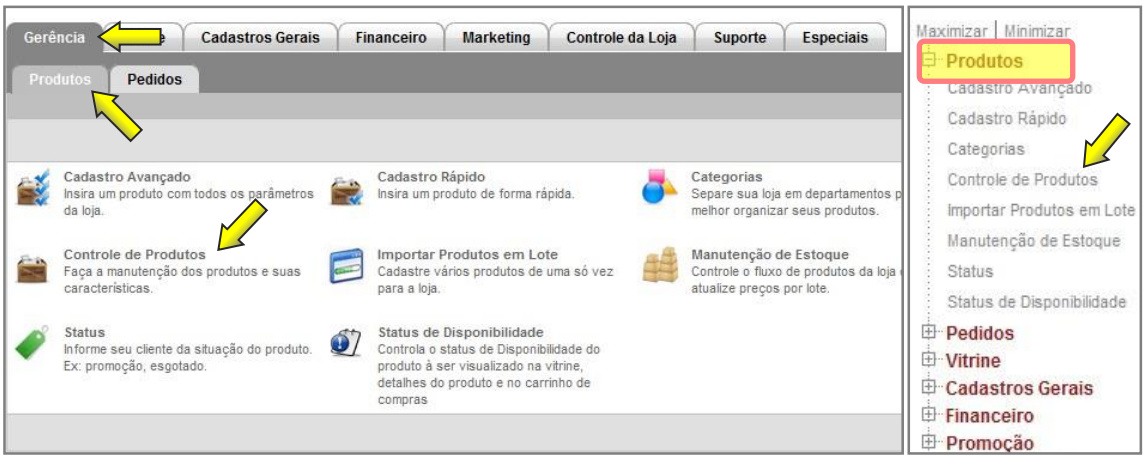
IMPORTANTE: As imagens devem estar no formato **JPG** ou **GIF** (outros formatos, como o PSD, não são válidos aqui), e os tamanhos padrões são:

- página inicial: 165 x 165 pixels:
- página de detalhes: 450 x 450 pixels.

NOTA:
Se os tamanhos excederem essas medidas, o layout perderá seu formato padrão. Se o nome do arquivo de imagem estiver muito grande, conter espaços ou caracteres especiais (aspas, vírgula, etc.), poderá gerar erro.

1.1.4.7.2. Alterar

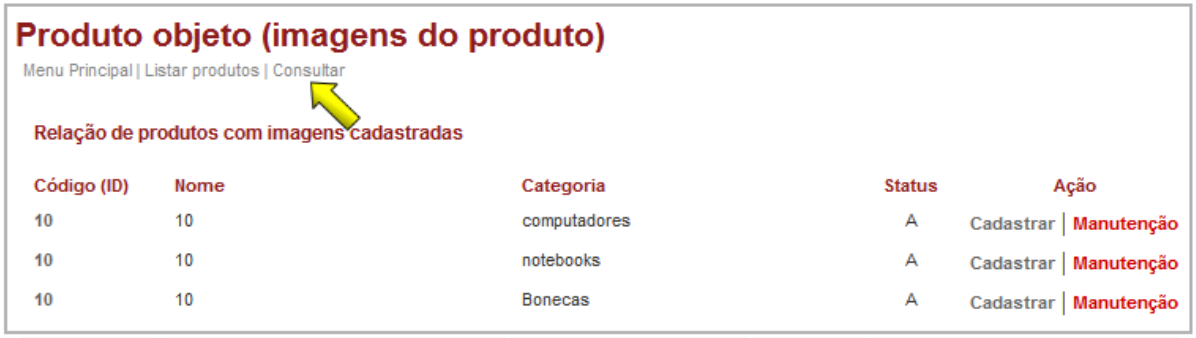
Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



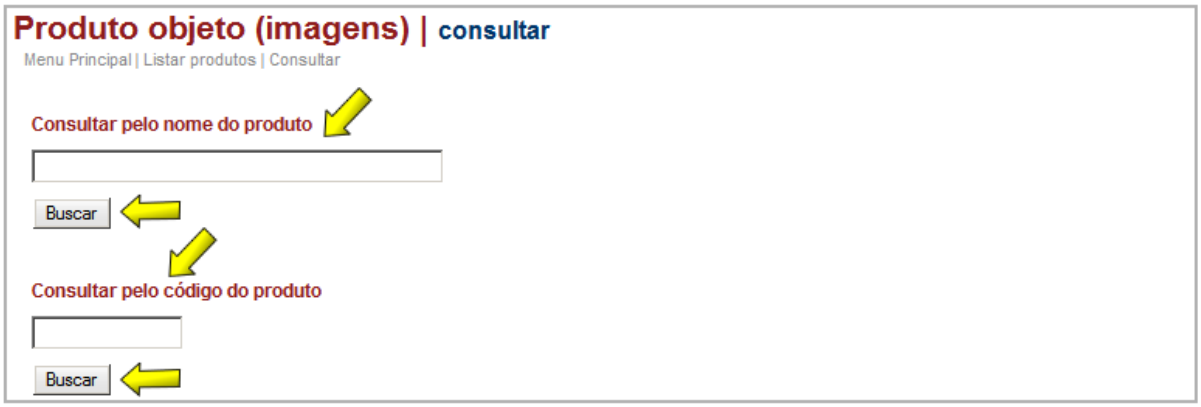
Clique em **Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos:**

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

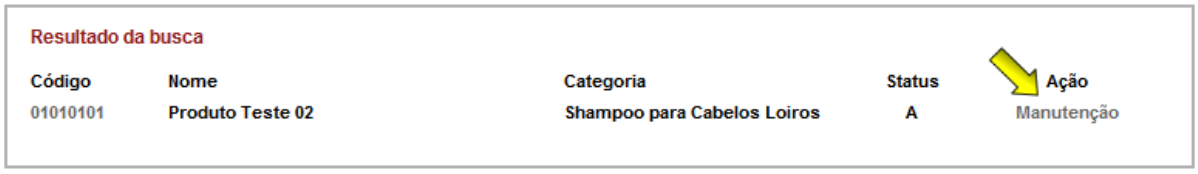
Clique no botão **Consultar:**



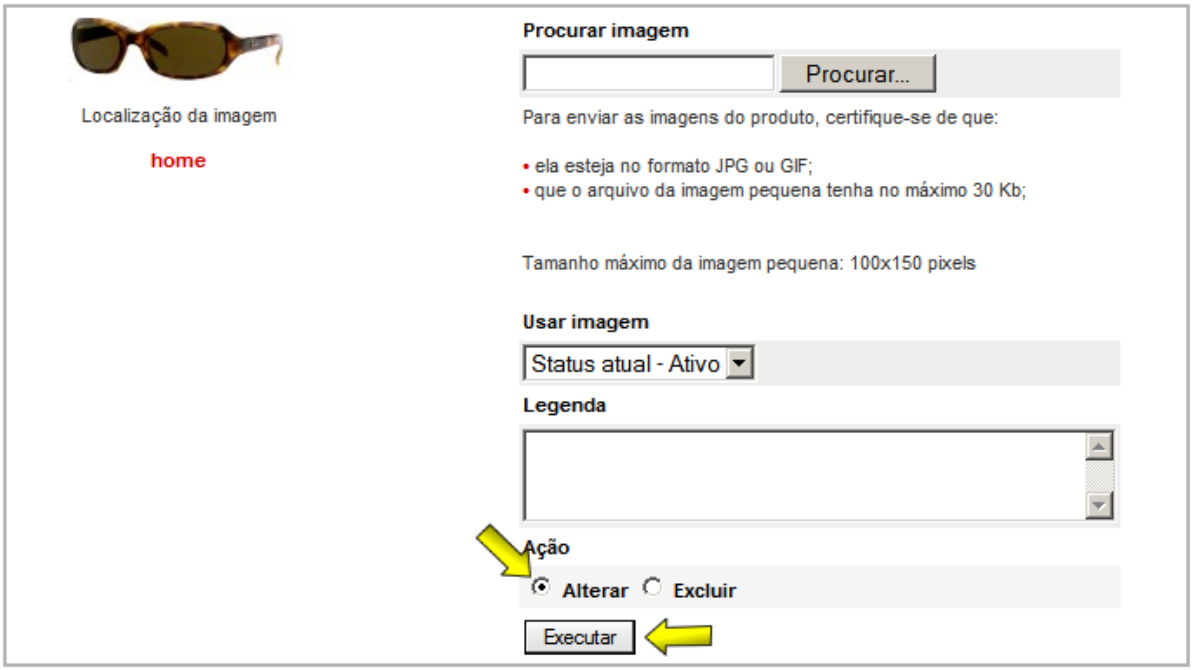
Informe o **nome** ou o **código do produto**, e clique no botão **Buscar**:


Produto objeto (imagens) | consultar
Menu Principal | Listar produtos | Consultar
Consultar pelo nome do produto
Buscar
Consultar pelo código do produto
Buscar

Ao encontrar o produto procurado, clique em **Manutenção**:



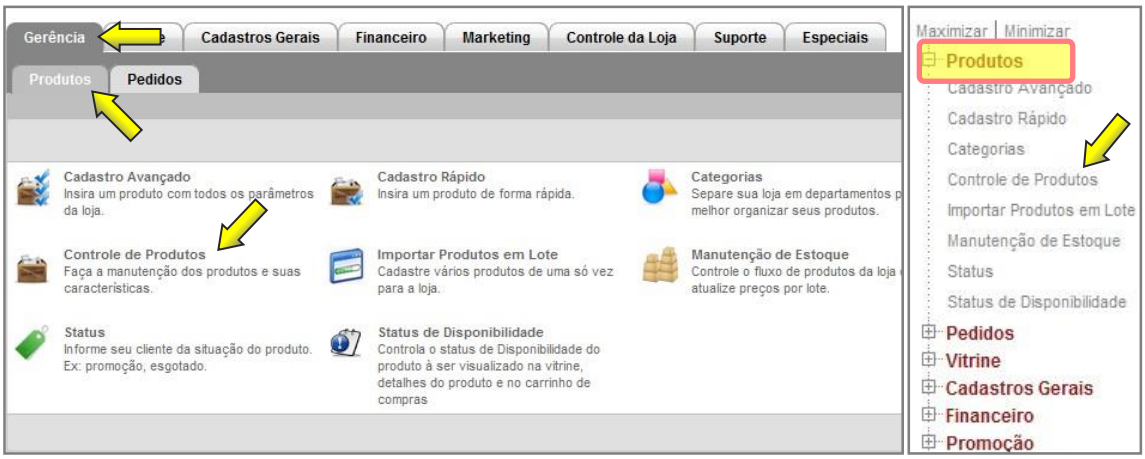
Ao abrir as imagens, selecione **Alterar** (na primeira imagem), e clique em **Executar**:



Obs.: Repita o passo anterior para a segunda imagem.

1.1.4.7.3. Excluir

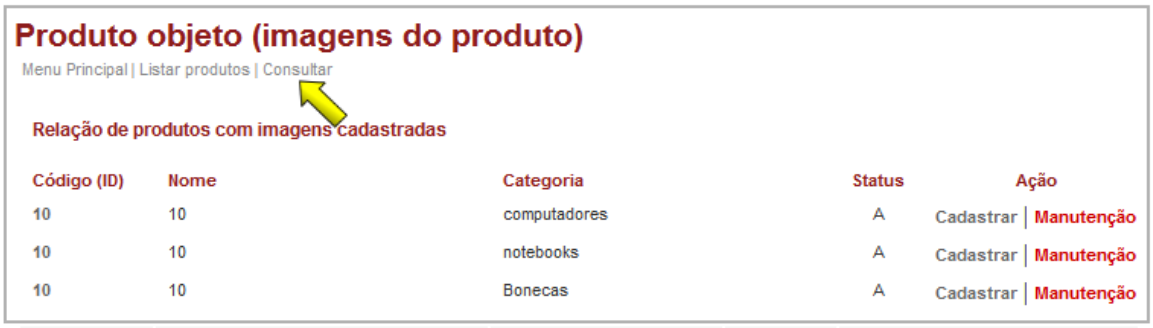
Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



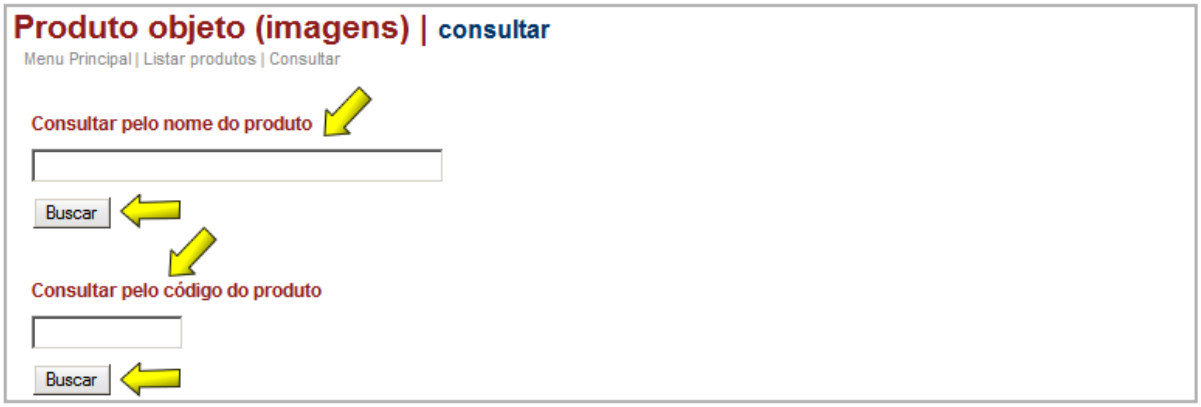
Clique em **Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos:**

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

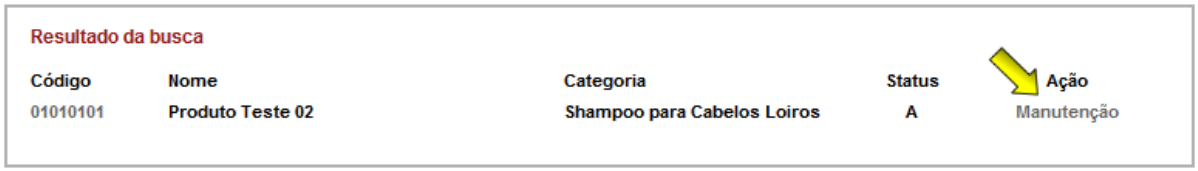
Clique no botão **Consultar**:



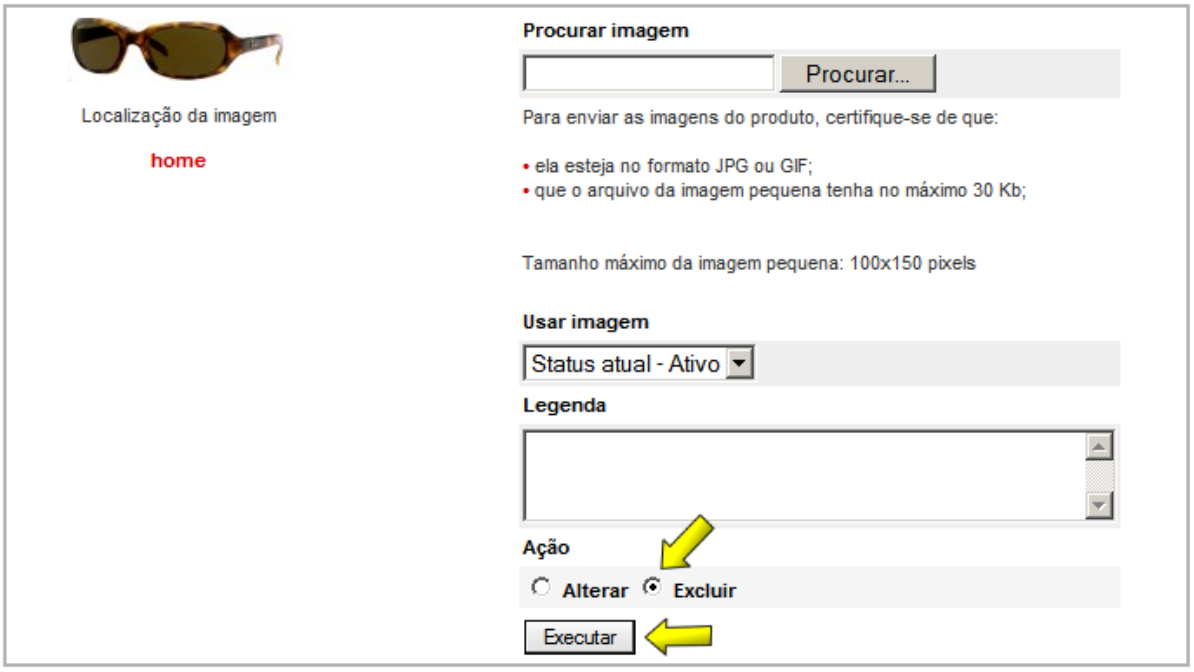
Informe o **nome** ou o **código do produto** e clique no botão **Buscar**:


Produto objeto (imagens) | consultar
Menu Principal | Listar produtos | Consultar
Consultar pelo nome do produto
Buscar
Consultar pelo código do produto
Buscar

Ao encontrar o produto procurado, clique em **Manutenção**:



Ao abrir as imagens, selecione **Excluir** (na primeira imagem), e clique em **Executar**:



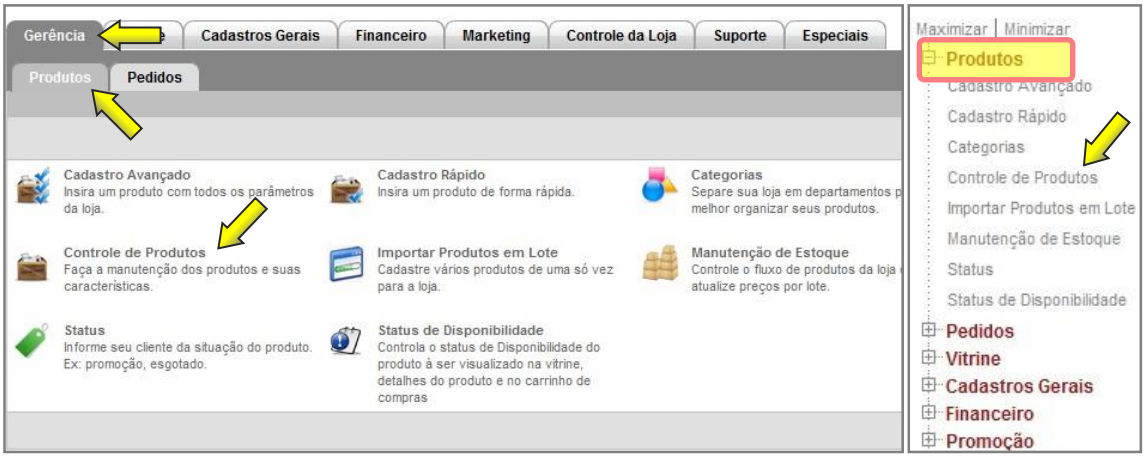
Obs.: Repita o passo anterior para a segunda imagem.

1.1.4.8. Grupos

Grupos de Produtos são módulos onde é possível cadastrar (agrupar) produtos em grupos pré-definidos, independente de suas categorias.

1.1.4.8.1. Cadastrar

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



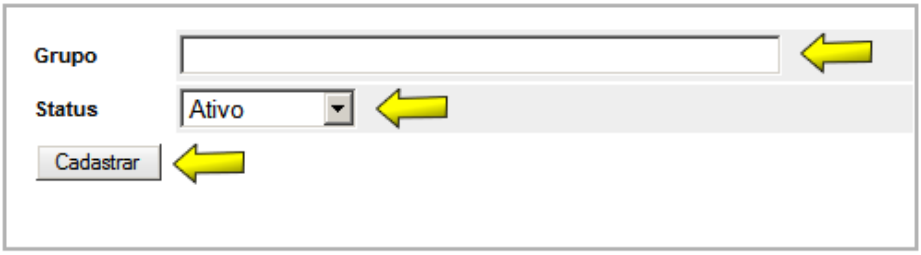
Clique em **Consulta e manutenção de grupos de produtos:**

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Clique no botão **Cadastrar novo grupo:**

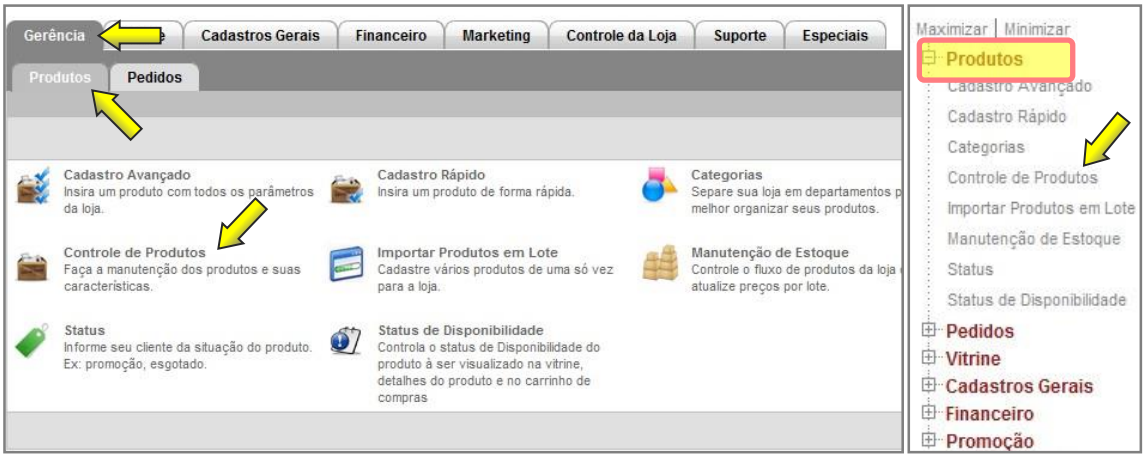
Grupos de produtos | lista de grupos cadastrados
Mostrar grupos cadastrados
Cadastrar novo grupo
Consultar produtos para cadastrar no grupo
Cadastrar produto no grupo
Produtos cadastrados em grupos

Preencha o campo **Grupo**, selecione o **Status** e clique no botão **Cadastrar**.



1.1.4.8.2. Alterar

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:

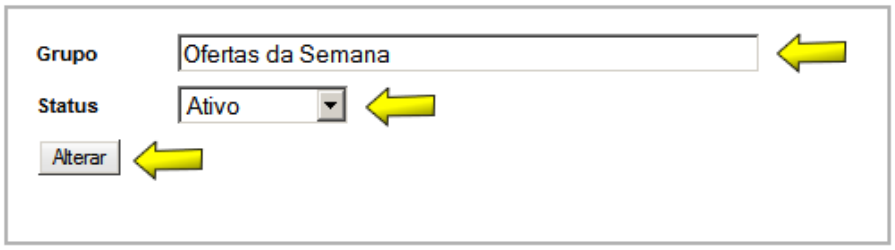


Clique em **Consulta e manutenção de grupos de produtos**:

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Escolha o Grupo que será alterado e clique em **Alterar**:

Altere os campos correspondentes e clique no botão **Alterar**.



1.1.4.8.3. Excluir

Pré-requisitos para exclusão de Grupos:

- *Excluir o(s) Produto(s) contido(s) nesse Grupo. (Vide item1.1.4.8.5)*

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:

Clique em **Consulta e manutenção de grupos de produtos**:

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

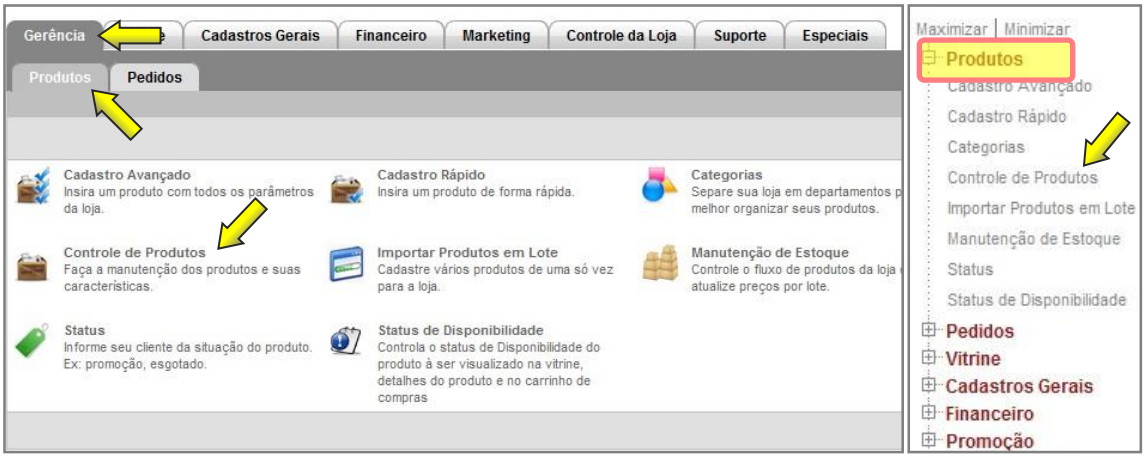
Escolha o Grupo que será excluído e clique em **Excluir**.

1.1.4.8.4. Cadastrar Produto no Grupo

Pré-requisitos para o cadastramento de Produtos no Grupo:

- *Cadastrar Produto(s). (Vide item1.1.4.1)*
- *Cadastrar Grupo(s). (Vide item1.1.4.8.1)*

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



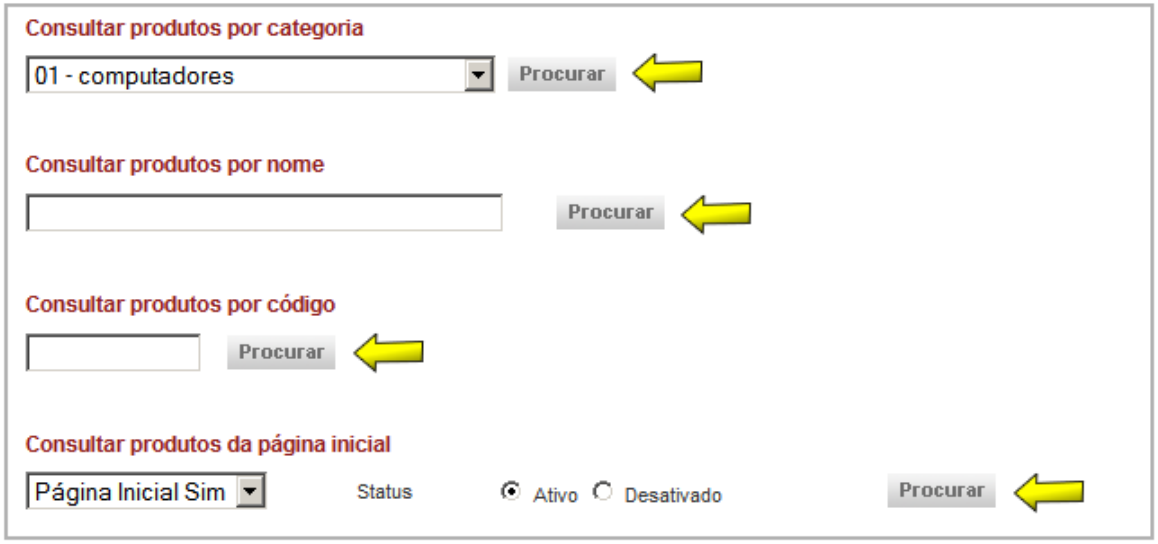
Clique em **Consulta e manutenção de grupos de produtos:**

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Clique em **Consultar produto para cadastrar no grupo:**

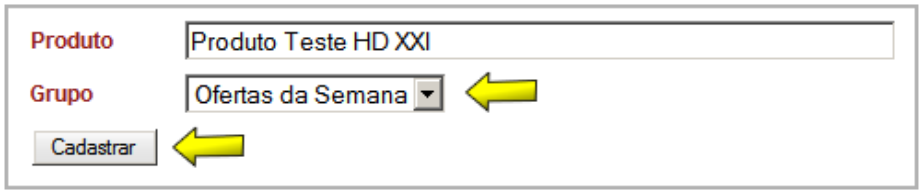
Grupos de produtos | lista de grupos cadastrados
Mostrar grupos cadastrados
Cadastrar novo grupo
Consultar produtos para cadastrar no grupo
Cadastrar produto no grupo
Produtos cadastrados em grupos

Procure o produto por **categoria**, **nome**, **código**, ou **produtos na página inicial**:



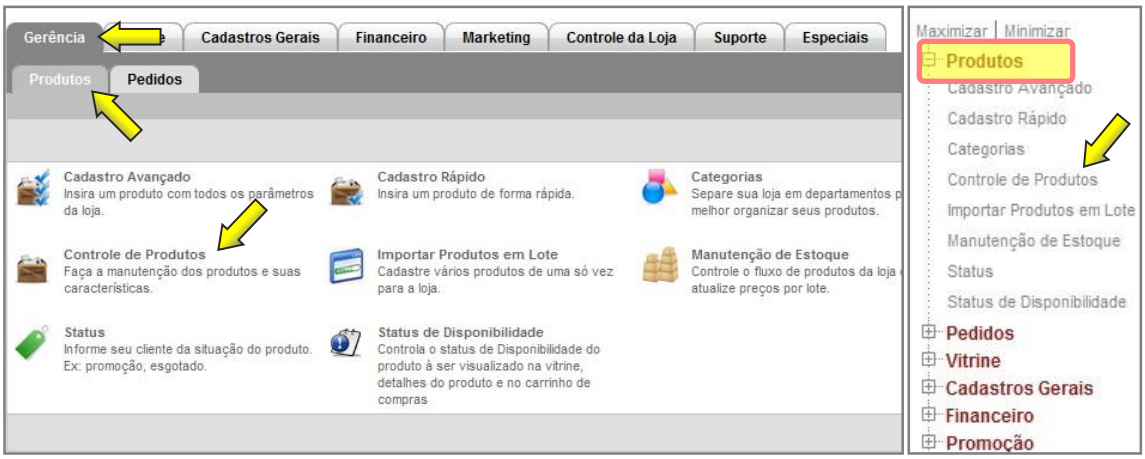
Clique em **Cadastrar** no produto correspondente:

Escolha o Grupo que será cadastrado e clique no botão **Cadastrar**.



1.1.4.8.5. Excluir Produto do Grupo

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



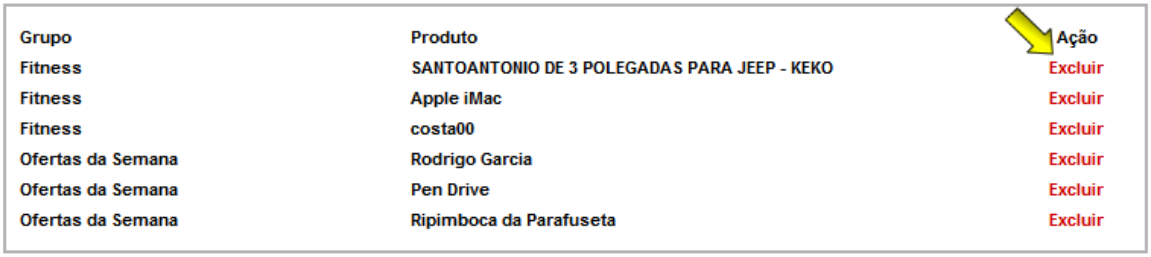
Clique em **Consulta e manutenção de grupos de produtos:**

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Clique no botão **Produtos cadastrados em grupos:**

Grupos de produtos | lista de grupos cadastrados
Mostrar grupos cadastrados
Cadastrar novo grupo
Consultar produtos para cadastrar no grupo
Cadastrar produto no grupo
Produtos cadastrados em grupos

Clique em **Excluir**, no produto correspondente.



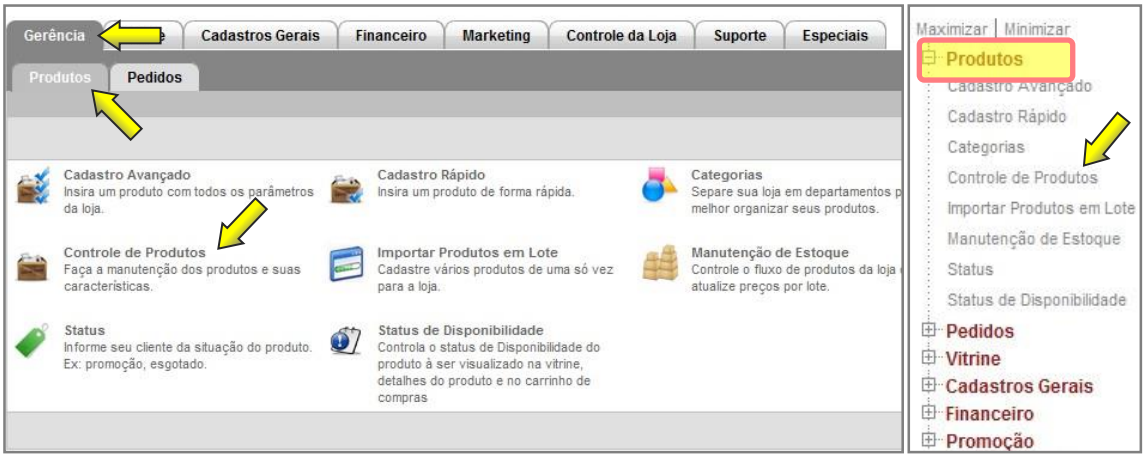
Grupo	Produto	Ação
Fitness	SANTOANTONIO DE 3 POLEGADAS PARA JEEP - KEKO	Excluir
Fitness	Apple iMac	Excluir
Fitness	costa00	Excluir
Ofertas da Semana	Rodrigo Garcia	Excluir
Ofertas da Semana	Pen Drive	Excluir
Ofertas da Semana	Ripimboca da Parafuseta	Excluir

1.1.4.9. Múltiplas Fotos

Módulo específico que permite ao lojista adicionar múltiplas fotos a um produto, uma vez que o produto permite somente duas imagens em seu cadastro normal.

1.1.4.9.1. Cadastrar Foto

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



Clique em **Adicione várias imagens a um produto**:

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

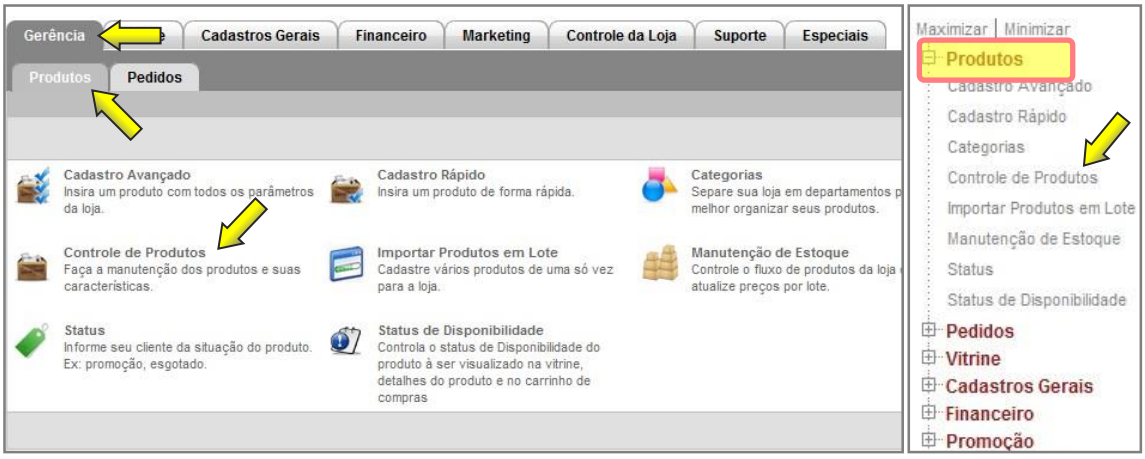
Consulte o produto por ***Nome***, ***Código***, ***Categoria***, ***Staus***, ***Produto na Vitrine*** ou por ***Produto em Promoção***:

Ao encontrar o produto procurado, clique em **Vincular**:

Insira o nome da Imagem no campo **Descrição** (opcional).
No campo **Imagem**, clique no botão **Procurar** e localize a imagem desejada.
Clique no botão **Cadastrar**.
As imagens cadastradas nesse produto serão exibidas abaixo.

1.1.4.9.2. Cadastrar Foto de Alta Resolução

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



Clique em **Adicione várias imagens a um produto**:

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Consulte o produto por ***Nome***, ***Código***, ***Categoria***, ***Staus***, ***Produto na Vitrine*** ou por ***Produto em Promoção***:

Ao encontrar o produto procurado, clique em **Vincular**:

Insira o nome da Imagem no campo **Descrição** (opcional).
No campo **Imagem**, clique no botão **Procurar** e localize a imagem desejada.
Clique no botão com a imagem de uma "**engrenagem**".
As imagens cadastradas neste produto serão exibidas abaixo.

1.1.4.9.3. Excluir Foto

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:

Clique em **Adicione várias imagens a um produto**:

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Consulte o produto por ***Nome***, ***Código***, ***Categoria***, ***Staus***, ***Produto na Vitrine*** ou por ***Produto em Promoção***:

Ao encontrar o produto procurado, clique em **Vincular**:

Insira o nome da Imagem no campo **Descrição** (opcional).
No campo **Imagem**, clique no botão **Procurar** e localize a imagem desejada.
Clique no botão com a imagem de uma "**lixeira**".
As imagens cadastradas neste produto serão exibidas abaixo.

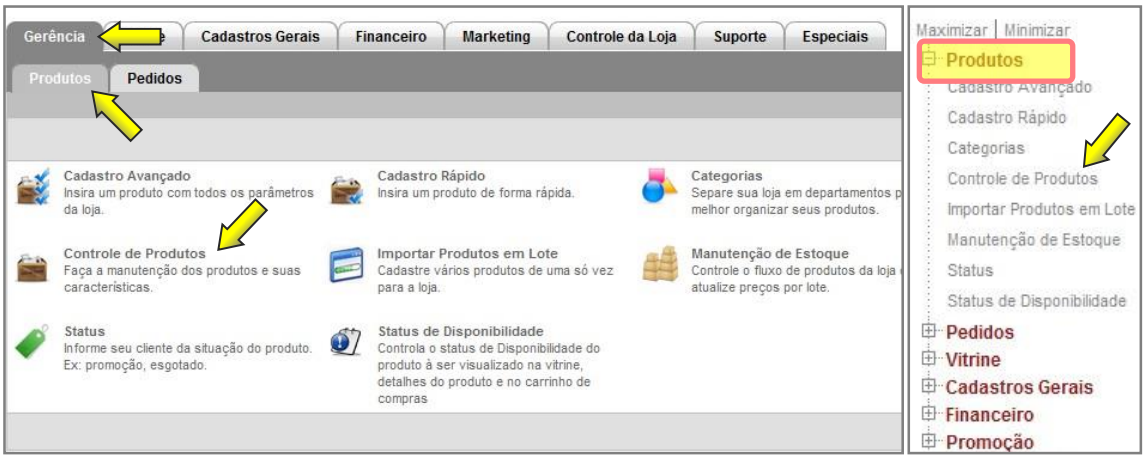
1.1.4.10. Produtos Relacionados

O módulo **Produtos Relacionados** permite ao lojista vincular diversos produtos a um determinado produto da loja.

Estes serão exibidos na página de detalhes do produto a que estão relacionados (na loja), no campo Produtos Relacionados, abaixo da descrição do produto. O lojista cadastra um produto normalmente, e vincula um ou mais produtos a este produto. Ferramenta de uso opcional.

1.1.4.10.1. Relacionar Produtos

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



Clique em **Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente:**

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

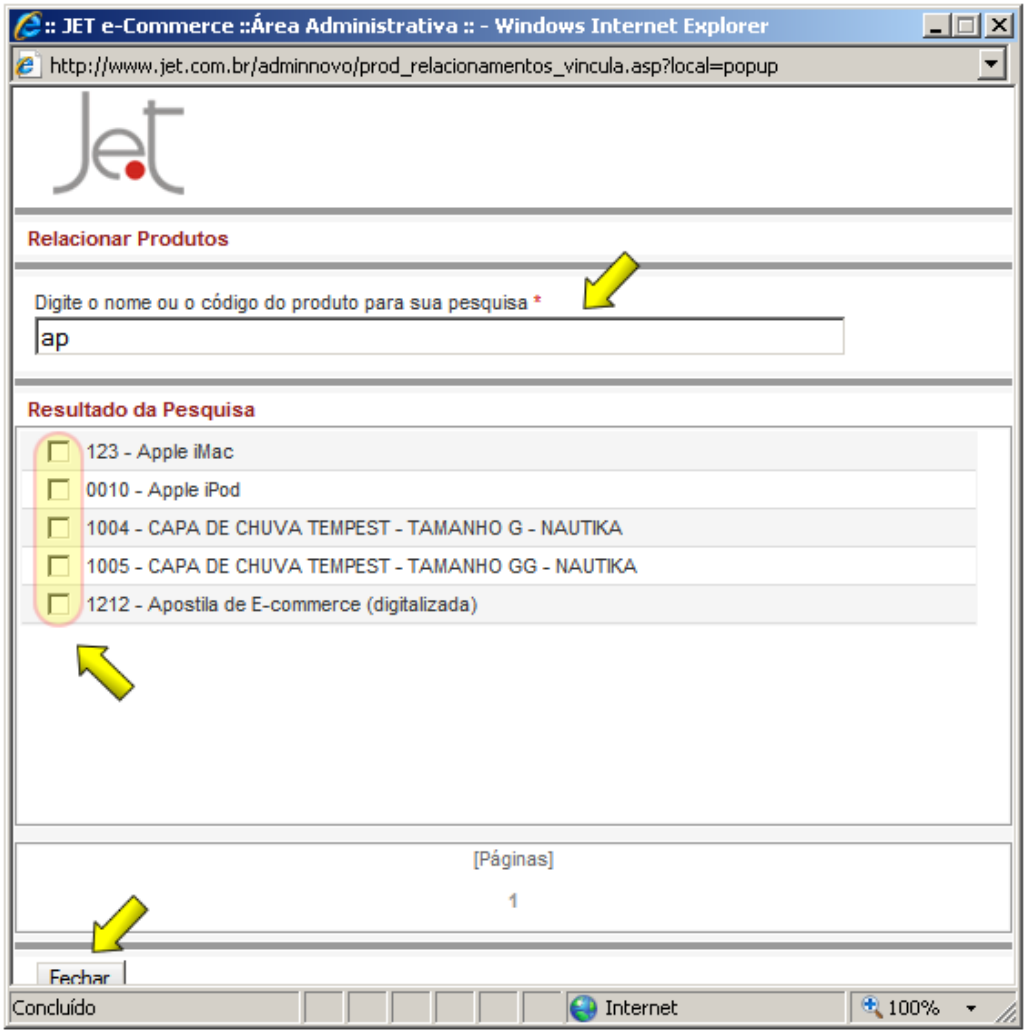
Pode-se localizar o produto no formulário de pesquisa, por **nome** ou **código** do produto ou ainda clicando em **Relacionar,** na lista abaixo:

Produtos da loja | Relacionar produtos | Produtos não relacionados
Produtos não relacionados
Produtos já relacionados
Consultar produtos por nome
Procurar
Consultar produtos por código
Procurar
Produtos Encontrados
ID Produto Código Nome Ações
641066 10 teste Relacionar
429322 000012 Rede Card Relacionar
474372 123 Teste de Cadastro Relacionar
474374 589 Produto teste2 Relacionar
641078 10 produto Relacionar
479393 teste teste outro Relacionar
641067 1010 Teste de Cadastr Relacionar
640517 010101 Teste de Cadastro Relacionar

Clique no botão **Relacionar Produtos:**

Produtos da loja | Relacionar produtos | Relacionar Produtos
Produtos não relacionados
Produtos já relacionados
Produto Escolhido
Apple iPod
Relacionar Produtos
Produtos Relacionados
Não há produto relacionados
Relacionar Produtos
Clique no botão Relacionar Produtos para poder pesquisar produtos que deseja relacionar à Apple iPod
Relacionar

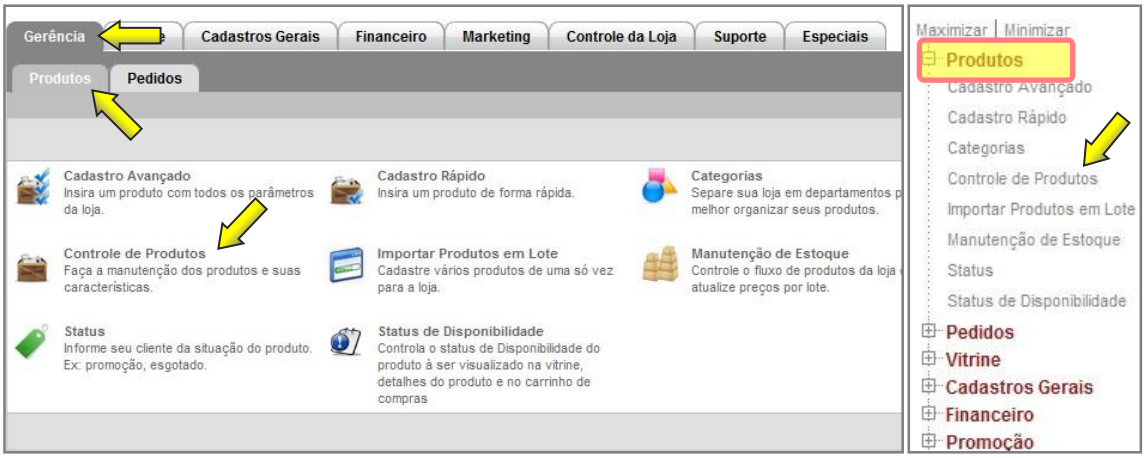
Ao abrir o pop-up, digite o **nome do produto** que deseja relacionar no campo solicitado.
Selecione os produtos e clique em **Fechar**:


:: JET e-Commerce ::Área Administrativa :: - Windows Internet Explorer
http://www.jet.com.br/adminnovo/prod_relacionamentos_vincula.asp?local=popup
Relacionar Produtos
Digite o nome ou o código do produto para sua pesquisa *
ap
Resultado da Pesquisa
123 - Apple iMac
0010 - Apple iPod
1004 - CAPA DE CHUVA TEMPEST - TAMANHO G - NAUTIKA
1005 - CAPA DE CHUVA TEMPEST - TAMANHO GG - NAUTIKA
1212 - Apostila de E-commerce (digitalizada)
[Páginas]
1
Fechar
Concluído
Internet
100%

Clique no botão **Relacionar**.

1.1.4.10.2. Desvincular Produtos Relacionados

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



Clique em **Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente:**

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Clique em **Produtos já relacionados:**

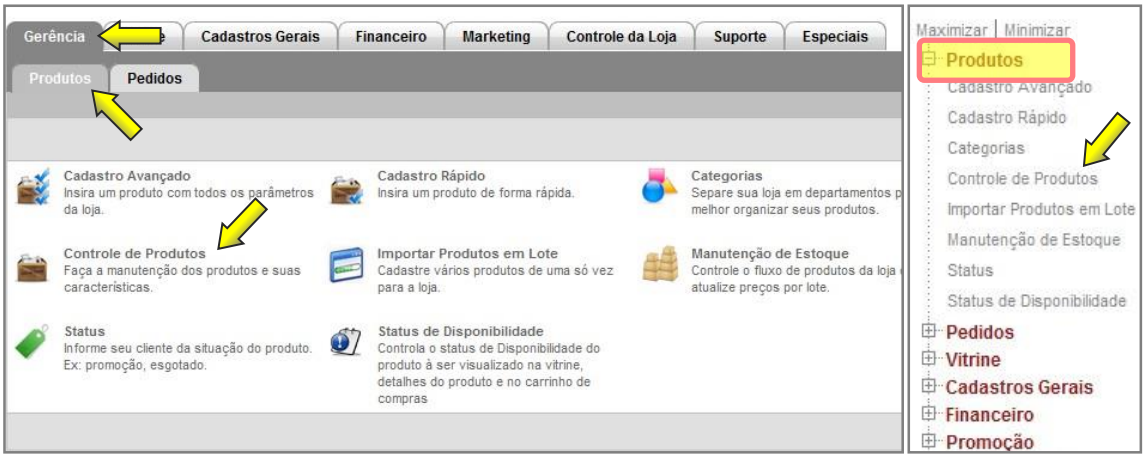
Produtos da loja | Relacionar produtos | Produtos não relacionados
Produtos não relacionados
Produtos já relacionados
Consultar produtos por nome
Procurar
Consultar produtos por código
Procurar
Produtos Encontrados
ID Produto Código Nome Ações
641066 10 teste Relacionar
429322 000012 Rede Card Relacionar
474372 123 Teste de Cadastro Relacionar
474374 589 Produto teste2 Relacionar
641078 10 produto Relacionar
479393 teste teste outro Relacionar
641067 1010 Teste de Cadastr Relacionar
640517 010101 Teste de Cadastro Relacionar

No produto desejado, clique em **Detalhes**:

Na lista **Produtos Relacionados**, escolha o produto que deseja desvincular e clique em **Desvincular**.

1.1.4.10.3. Visualizar Produtos – Não Relacionados

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos"**, na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



Clique em **Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente:**

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Clique em **Produtos não relacionados.**

Produtos da loja | Relacionar produtos | Produtos não relacionados
Produtos não relacionados
Produtos já relacionados

1.1.4.10.4. Visualizar Produtos – Já Relacionados

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:

Clique em **Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente:**

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Clique em **Produtos já relacionados.**

Produtos da loja | Relacionar produtos | Produtos não relacionados
Produtos não relacionados
Produtos já relacionados

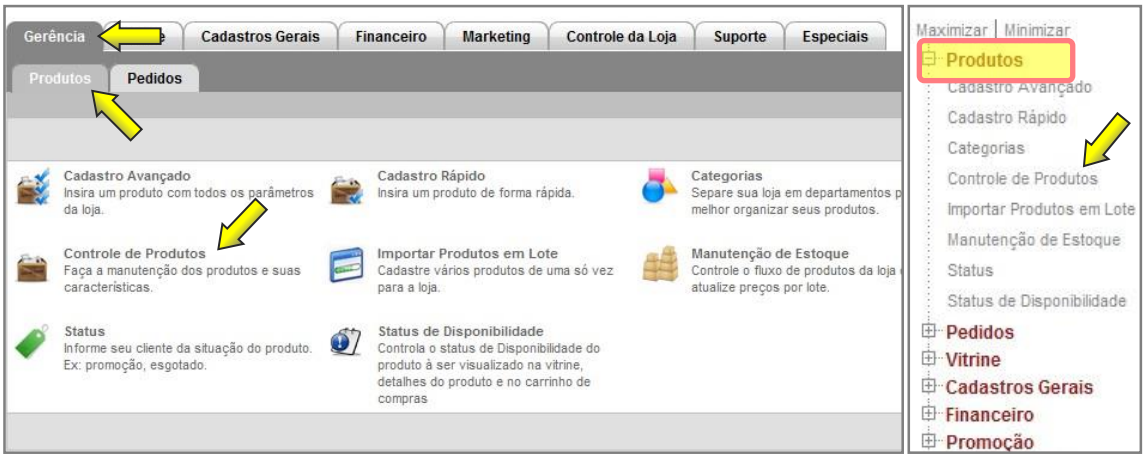
1.1.4.11. Produtos Também Comprados

O módulo **Produtos Também Comprados** permite aos clientes da loja visualizarem, em um determinado produto, outros itens comprados juntamente a este produto, por outros clientes.

Eles serão exibidos na página de detalhes do produto as que estão relacionados (na loja), no campo Produtos Também Comprados, abaixo da descrição do produto. O lojista cadastra um produto normalmente e vincula um ou mais produtos ao produto em questão. Através de dados estatísticos, o lojista pode ver quem comprou produtos relacionados. Ferramenta de uso opcional.

1.1.4.11.1. Relacionar Produtos

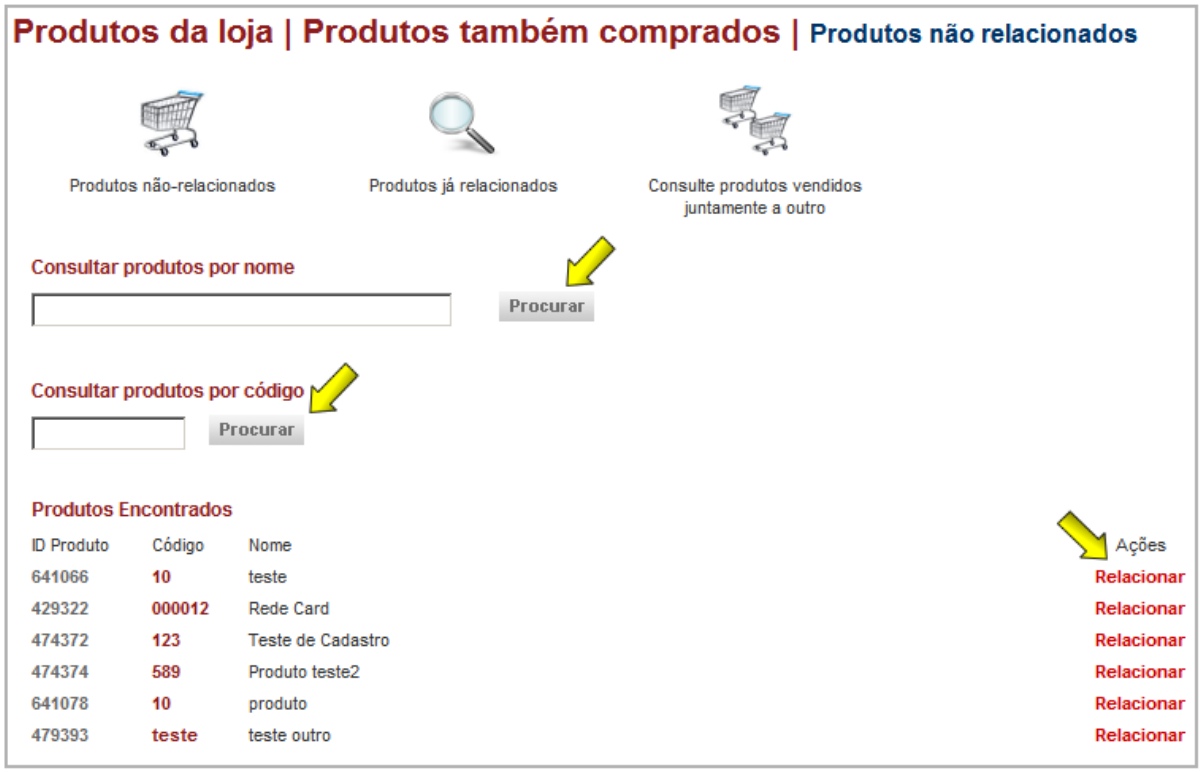
Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



Clique em **Indique produtos que outros clientes compraram:**

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

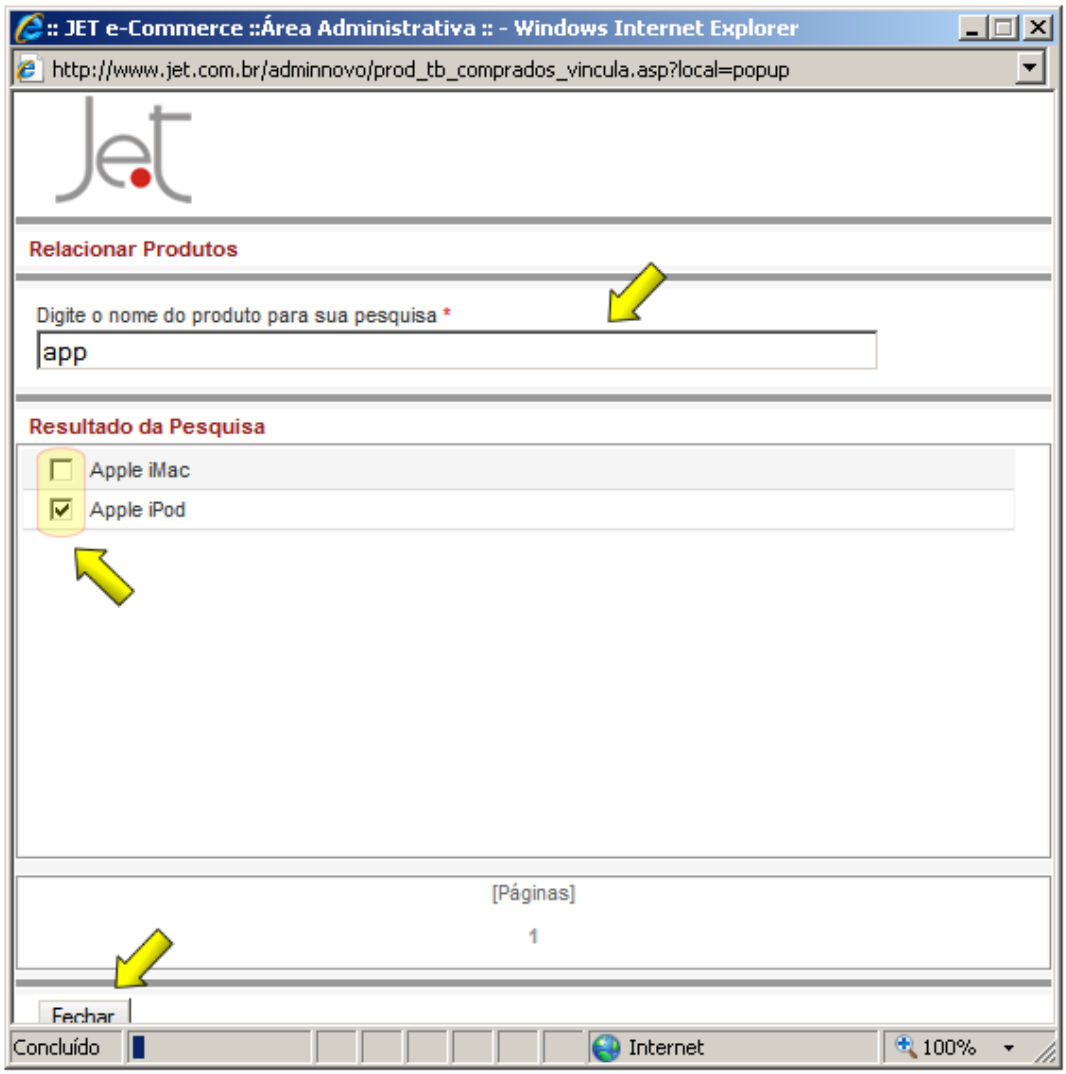
Pode-se localizar o produto pelo formulário de pesquisa por **nome** ou **código** do produto ou ainda clicando em **Relacionar,** na lista abaixo:


Produtos da loja | Produtos também comprados | Produtos não relacionados
Produtos não-relacionados
Produtos já relacionados
Consulte produtos vendidos juntamente a outro
Consultar produtos por nome
Procurar
Consultar produtos por código
Procurar
Produtos Encontrados
ID Produto Código Nome Ações
641066 10 teste Relacionar
429322 000012 Rede Card Relacionar
474372 123 Teste de Cadastro Relacionar
474374 589 Produto teste2 Relacionar
641078 10 produto Relacionar
479393 teste teste outro Relacionar

Clique no botão **Relacionar Produtos:**

Produtos da loja | Relacionar produtos | Relacionar Produtos
Produtos não-relacionados
Produtos já relacionados
Consulte produtos vendidos juntamente a outro
Produto Escolhido
Apple iMac
Relacionar Produtos
Produtos Relacionados
Não há produto relacionados
Relacionar Produtos
Clique no botão Relacionar Produtos para poder pesquisar produtos que deseja relacionar à Apple iMac
Relacionar

Ao abrir o pop-up, digite o **nome do produto** que deseja relacionar no campo solicitado.
Selecione os produtos e clique em **Fechar**:



Clique no botão **Relacionar**.

1.1.4.11.2. Desvincular Produtos Relacionados

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:

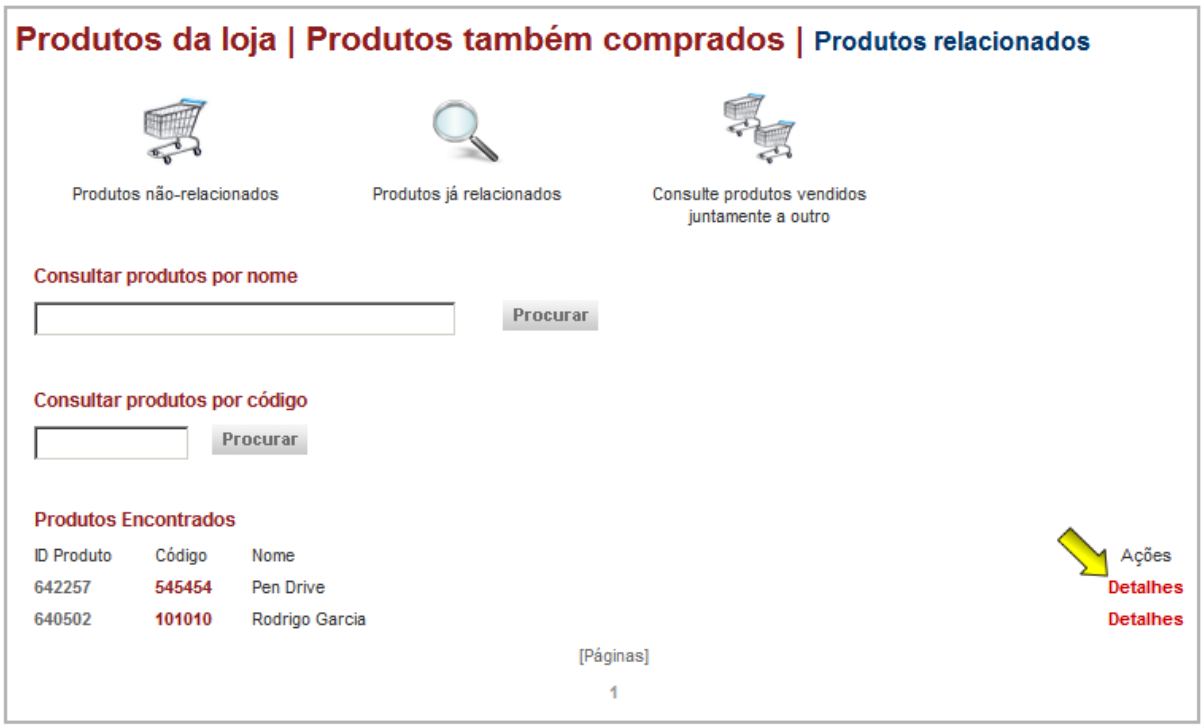
Clique em **Indique produtos que outros clientes compraram:**

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Clique em **Produtos já relacionados:**

Produtos da loja | Relacionar produtos | Relacionar Produtos
Produtos não-relacionados
Produtos já relacionados
Consulte produtos vendidos juntamente a outro

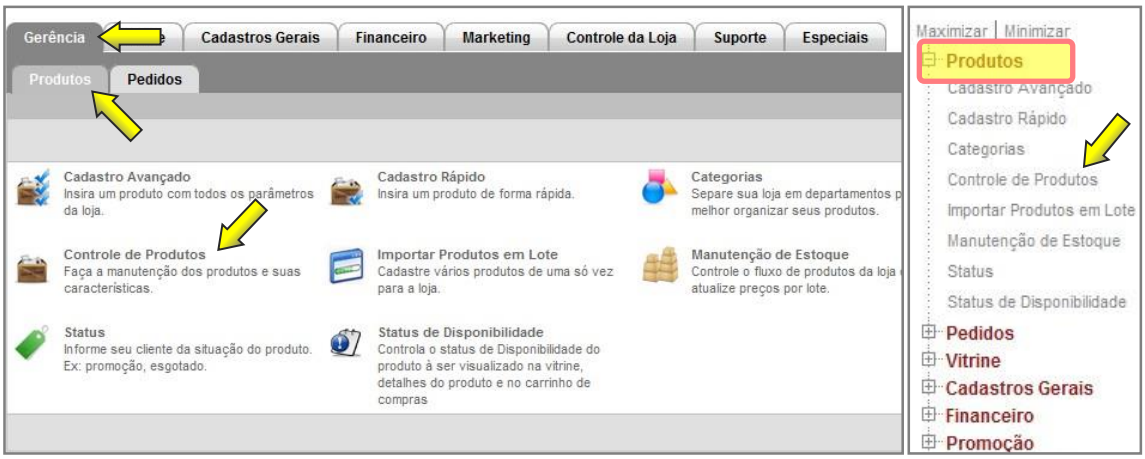
No produto desejado, clique em **Detalhes:**



Na lista **Produtos Relacionados**, escolha o produto que deseja desvincular e clique em **Desvincular**.

1.1.4.11.3. Visualizar Produtos Não Relacionados

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



Clique em **Indique produtos que outros clientes compraram:**

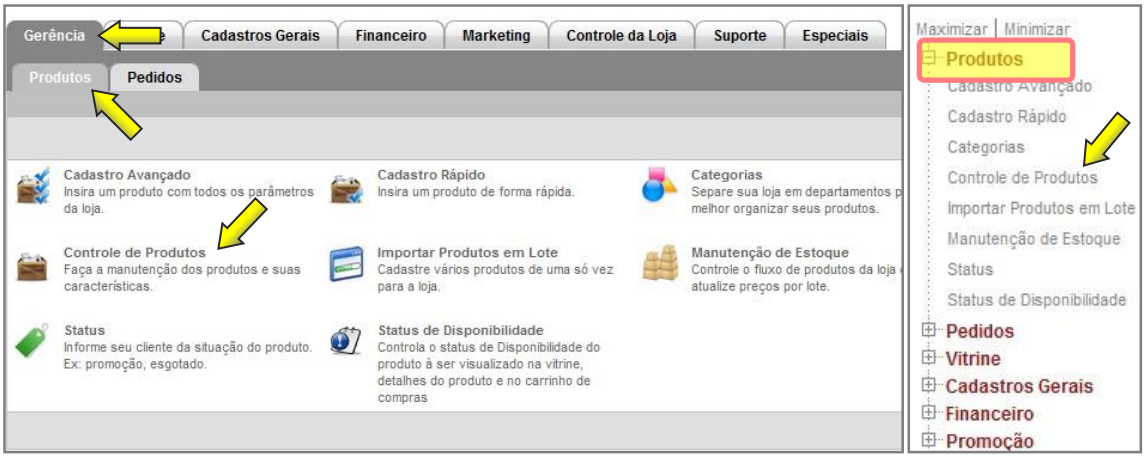
Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Clique em **Produtos não relacionados.**

Produtos da loja | Relacionar produtos | Relacionar Produtos
Produtos não-relacionados
Produtos já relacionados
Consulte produtos vendidos juntamente a outro

1.1.4.11.4. Visualizar Produtos Já Relacionados

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



Clique em **Indique produtos que outros clientes compraram:**

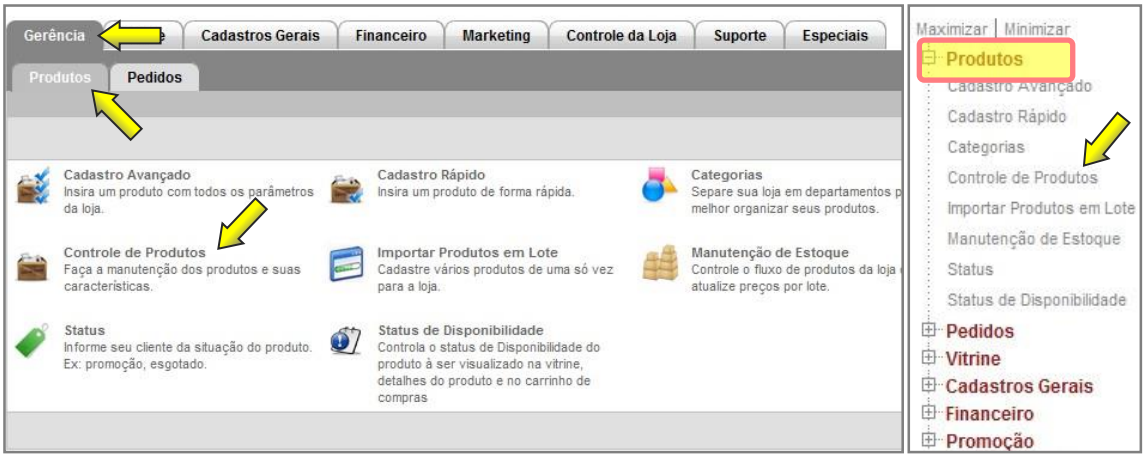
Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Clique em **Produtos já relacionados.**

Produtos da loja | Relacionar produtos | Relacionar Produtos
Produtos não-relacionados
Produtos já relacionados
Consulte produtos vendidos juntamente a outro

1.1.4.11.5. Estatística - Produtos Vendidos Juntamente a Outro

Clique em **Controle de Produtos,** dentro da pasta **"Gerência➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



Clique em **Indique produtos que outros clientes compraram:**

Controle de produtos da loja
Consulta, alteração e cadastro de produtos
Consulta, alteração e cadastro de imagens dos produtos
Consulta e manutenção de produtos aguardados
Consulta e manutenção de grupos de produtos
Adicione várias imagens a um produto
Crie grupos de produtos similares para recomendar ao cliente
Indique produtos que outros clientes compraram

Clique no ícone **Consulte produtos vendidos juntamente a outro:**

Produtos da loja | Relacionar produtos | Relacionar Produtos
Produtos não-relacionados
Produtos já relacionados
Consulte produtos vendidos juntamente a outro

Consulte o produto por ***Nome*** ou ***Código***:

Produtos da loja | Produtos também comprados | Consulte produtos vendidos juntamente a outro
Produtos não-relacionados
Produtos já relacionados
Consulte produtos vendidos juntamente a outro
Consultar produtos por nome
Procurar
Consultar produtos por código
Procurar

No produto desejado, clique no ícone **Ação**, para visualizar o(s) produto(s) vendido(s) junto a ele
Informe o **período** da venda (**Data Inicial** e **Data Final**) e clique no botão **Visualizar**.

Se desejar, o lojista pode já vincular o produto:

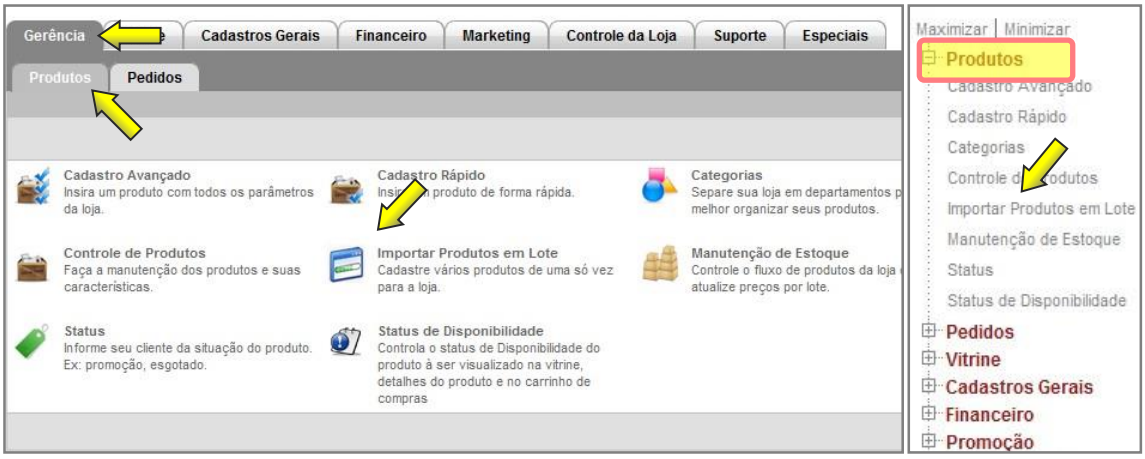
1.1.5. Importar Produtos em Lotes – Arquivo .TXT

Módulo para a importação de lotes de produtos. Essa importação é feita através de um arquivo de texto. Ferramenta opcional.

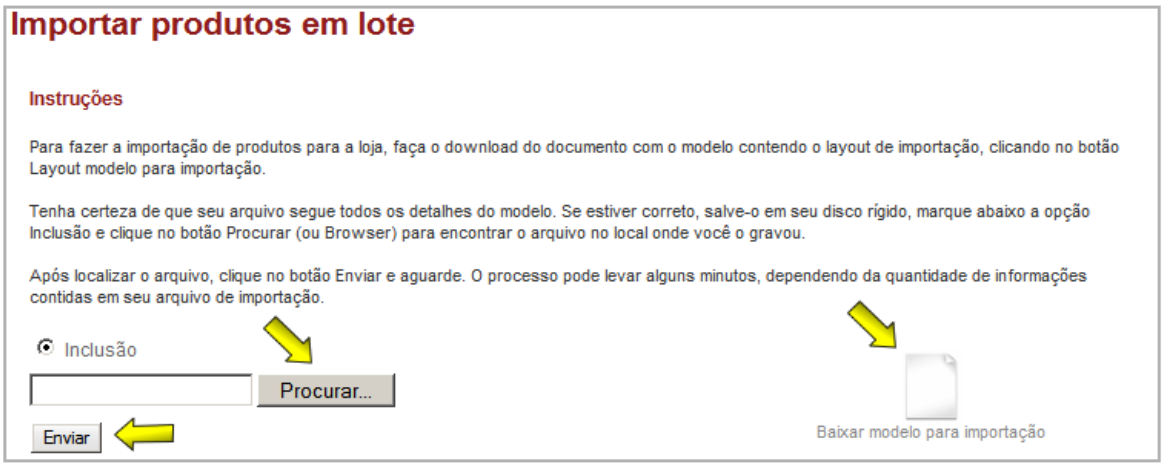
IMPORTANTE:

- O arquivo não poderá ser salvo em **Excel (.xls).**
- Coloque um produto em cada linha.
- Caso houver algum erro durante a importação, será gerada uma mensagem informando o local do mesmo.

Clique em **Importar Produtos em Lote,** dentro da pasta **"Gerência → Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



O arquivo de texto deve seguir os padrões do layout de importação. Para visualizar esse layout, clique em **Baixar modelo para importação**;
Salve o arquivo com o nome **produto.txt**;
Clique no botão **Procurar** e localize o arquivo;
Depois de localizar o arquivo, clique no botão **Enviar**.


Importar produtos em lote
Instruções
Para fazer a importação de produtos para a loja, faça o download do documento com o modelo contendo o layout de importação, clicando no botão Layout modelo para importação.
Tenha certeza de que seu arquivo segue todos os detalhes do modelo. Se estiver correto, salve-o em seu disco rígido, marque abaixo a opção Inclusão e clique no botão Procurar (ou Browser) para encontrar o arquivo no local onde você o gravou.
Após localizar o arquivo, clique no botão Enviar e aguarde. O processo pode levar alguns minutos, dependendo da quantidade de informações contidas em seu arquivo de importação.
Inclusão
Procurar...
Enviar
Baixar modelo para importação

1.1.6. Manutenção de Estoque

Informações referentes à entrada e saída, consumo, alerta de quantidade mínima em estoque e reajuste de preço em lotes de produtos.

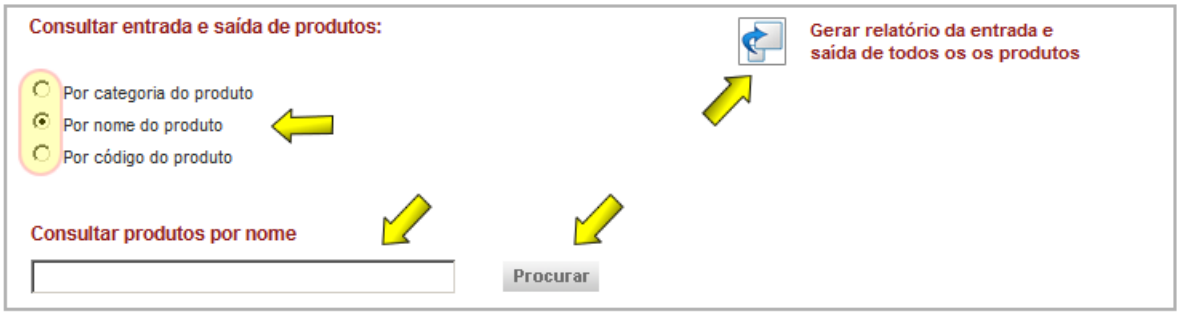
1.1.6.1. Entrada e Saída de Produtos

Clique em **Manutenção de Estoque** ,dentro da pasta **"Gerência ➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:

Clique em **Entrada e Saída de Produtos** no centro da página:

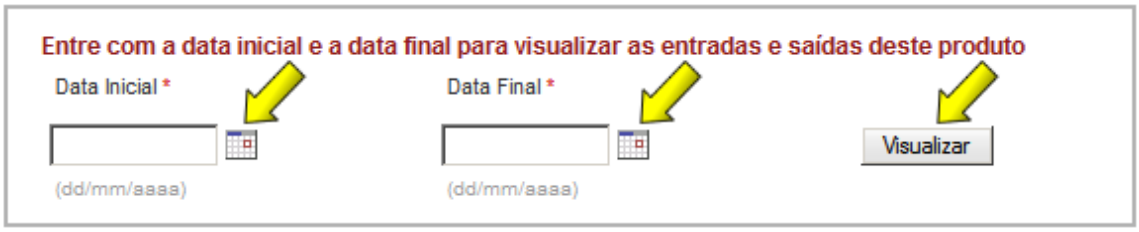
Manutenção de estoque
Entrada e Saída de Produtos
Consumo Efetivo de Produtos
Quantidade Mínima em estoque do Produto
Reajuste de Preço em Lotes de Produtos

<u>Informação de um produto:</u> Selecione um dos três tipos de consultas (por **categoria**, **nome** ou **código** do produto), preencha o campo indicado e clique em **Procurar**:
<u>Informação de todos os produtos:</u> Clique sobre o ícone de **Gerar relatório de entrada e saída de todos os produtos.**


Consultar entrada e saída de produtos:
Gerar relatório da entrada e saída de todos os os produtos
Por categoria do produto
Por nome do produto
Por código do produto
Consultar produtos por nome
Procurar

Clique sobre o ícone de **Entrada e Saída**:

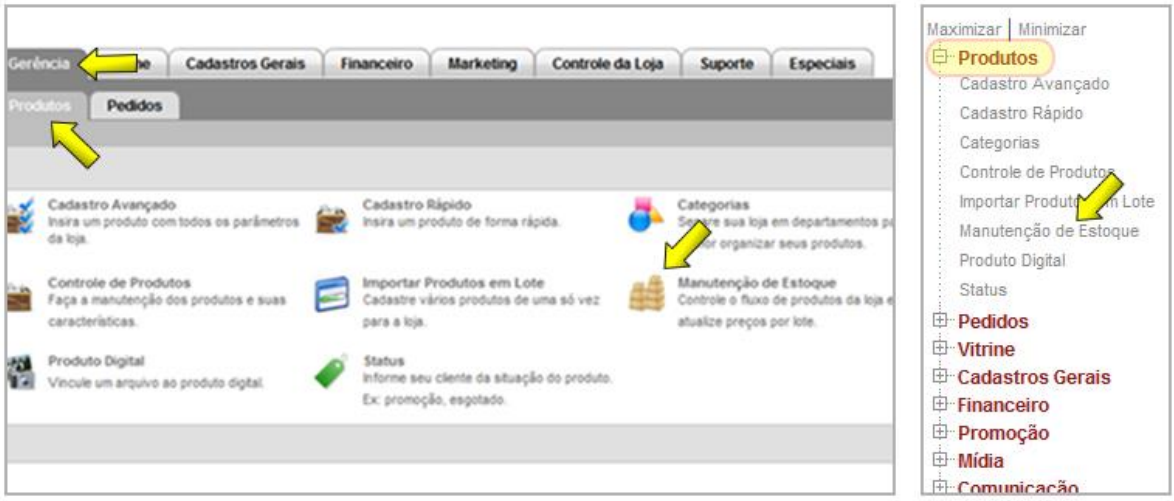
Informe a **Data Inicial** e **Data Final** do período de interesse e clique sobre o botão **Visualizar**:


Entre com a data inicial e a data final para visualizar as entradas e saídas deste produto
Data Inicial *
Data Final *
Visualizar
(dd/mm/aaaa)
(dd/mm/aaaa)

O resultado será apresentado como na tela abaixo:

1.1.6.2. Consumo Efetivo de Produtos

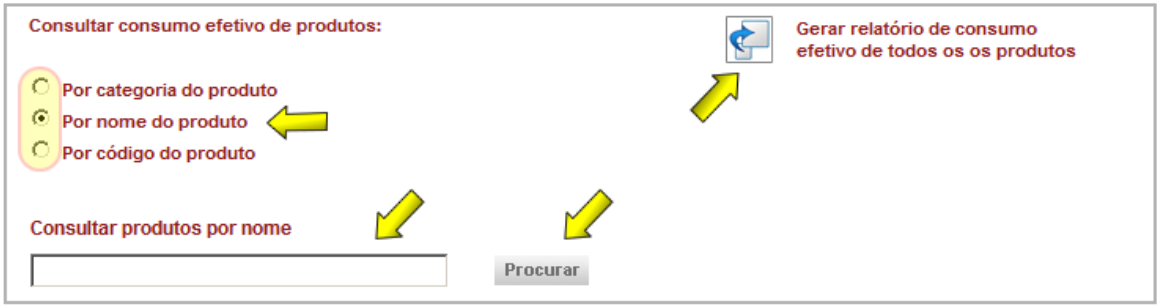
Clique em **Manutenção de Estoque,** dentro da pasta **"Gerência ➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



Clique em **Consumo Efetivo de Produtos** no centro da página:

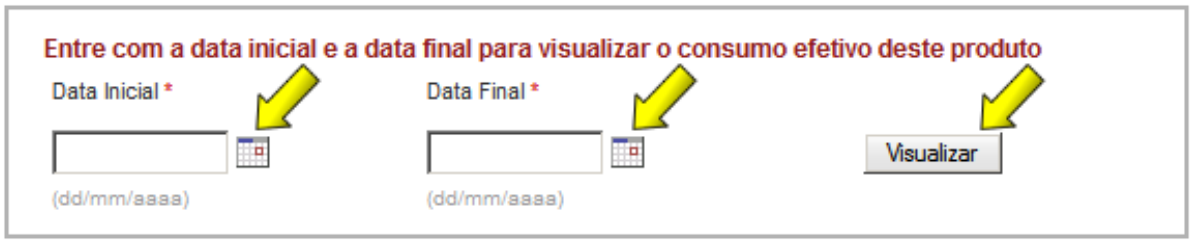
Manutenção de estoque
Entrada e Saída de Produtos
Consumo Efetivo de Produtos
Quantidade Mínima em estoque do Produto
Reajuste de Preço em Lotes de Produtos

<u>Informação de um produto:</u> Selecione um dos três tipos de consultas (por **categoria**, **nome** ou **código** do produto), preencha o campo indicado e clique em **Procurar**:
<u>Informação de todos os produtos:</u> Clique sobre o ícone de **Gerar relatório de consumo efetivo de todos os produtos**.

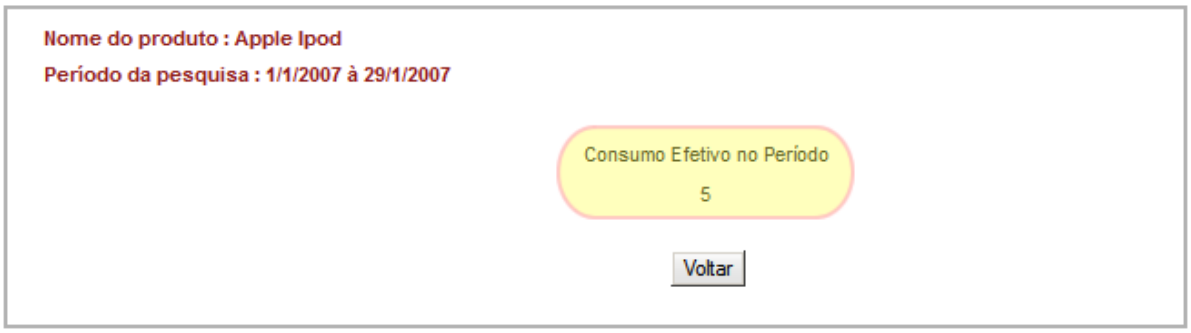

Consultar consumo efetivo de produtos:
Por categoria do produto
Por nome do produto
Por código do produto
Consultar produtos por nome
Procurar
Gerar relatório de consumo efetivo de todos os os produtos

Clique sobre o ícone de **Consumo Efetivo**:

Informe a **Data Inicial** e **Data Final** do período de interesse e clique sobre o botão **Visualizar**:


Entre com a data inicial e a data final para visualizar o consumo efetivo deste produto
Data Inicial *
Data Final *
Visualizar
(dd/mm/aaaa)
(dd/mm/aaaa)

O resultado será apresentado como na tela abaixo:

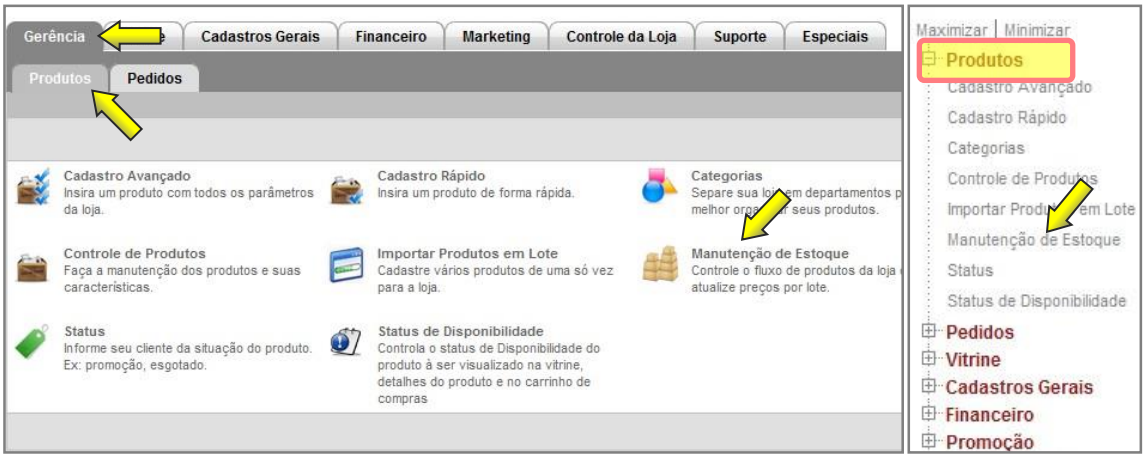


1.1.6.3. Estoque Mínimo do Produto

Este módulo alerta o administrador da loja quando o estoque do produto estiver baixo ou próximo do mínimo.

1.1.6.3.1. Cadastrar

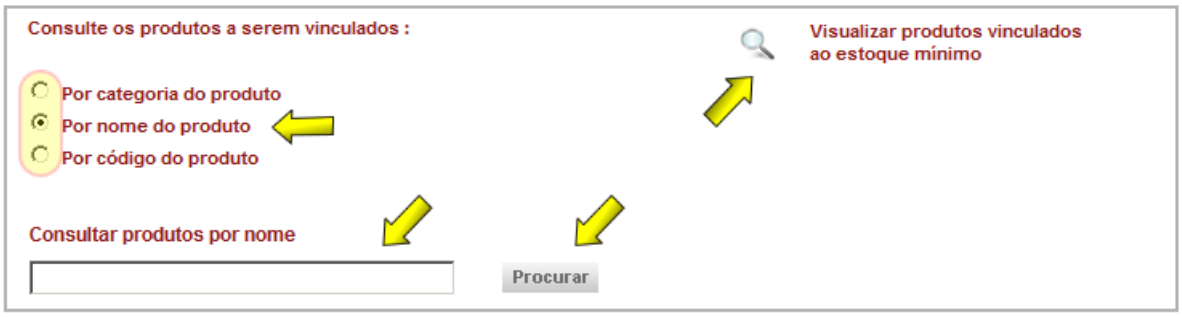
Clique em **Manutenção de Estoque,** dentro da pasta **"Gerência ➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo dentro, da pasta **"Produtos"**:



Clique em **Quantidade Mínima em Estoque do Produto** no centro da página:

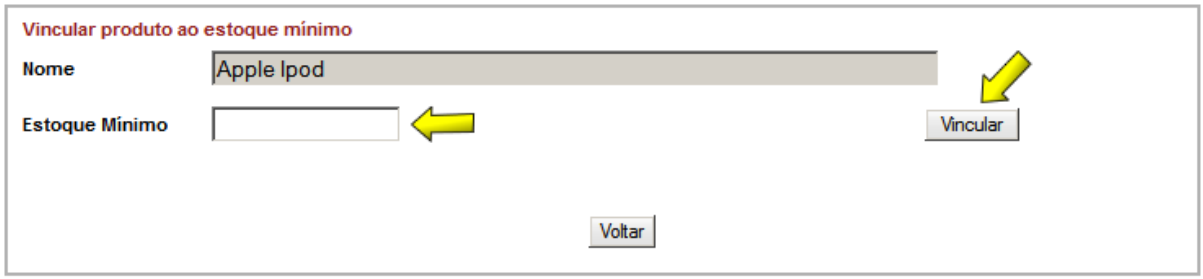
Manutenção de estoque
Entrada e Saída de Produtos
Consumo Efetivo de Produtos
Quantidade Mínima em estoque do Produto
Reajuste de Preço em Lotes de Produtos

Informação de um produto: Selecione um dos três tipos de consultas (por **categoria**, **nome** ou **código** do produto), preencha o campo indicado e clique em **Procurar**.
Informação de todos os produtos: Clique sobre o ícone de **Visualizar produtos vinculados ao estoque mínimo**.


Consulte os produtos a serem vinculados :
Visualizar produtos vinculados ao estoque mínimo
Por categoria do produto
Por nome do produto
Por código do produto
Consultar produtos por nome
Procurar

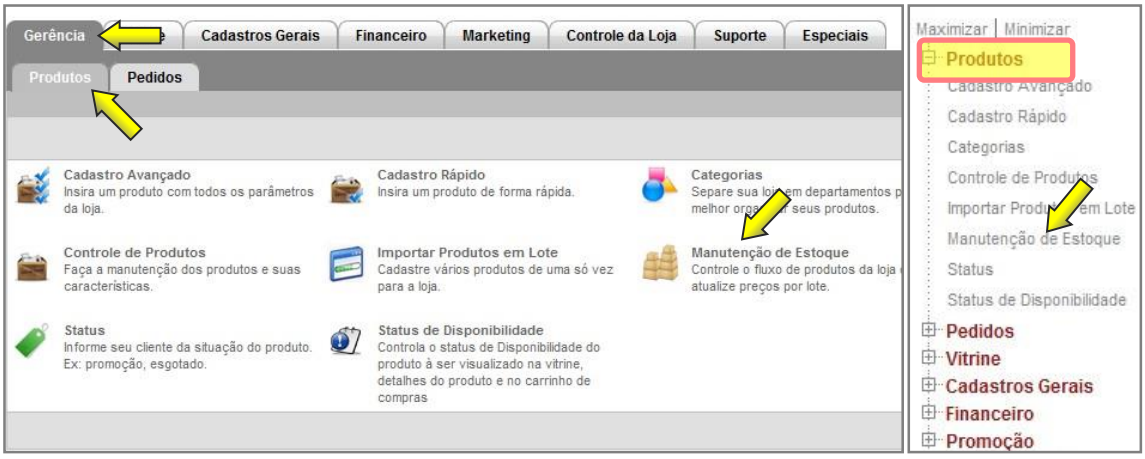
Clique sobre o botão **vincular**:

Defina o **Estoque Mínimo** do produto e clique sobre o botão **Vincular**.



1.1.6.3.2. Alterar

Clique em **Manutenção de Estoque,** dentro da pasta **"Gerência ➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



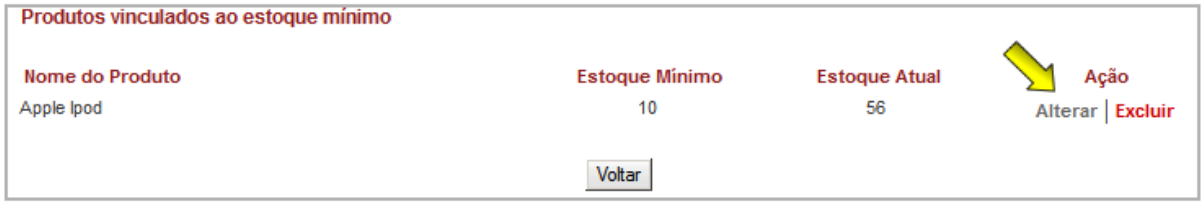
Clique em **Quantidade Mínima em Estoque do Produto** no centro da página:

Manutenção de estoque
Entrada e Saída de Produtos
Consumo Efetivo de Produtos
Quantidade Mínima em estoque do Produto
Reajuste de Preço em Lotes de Produtos

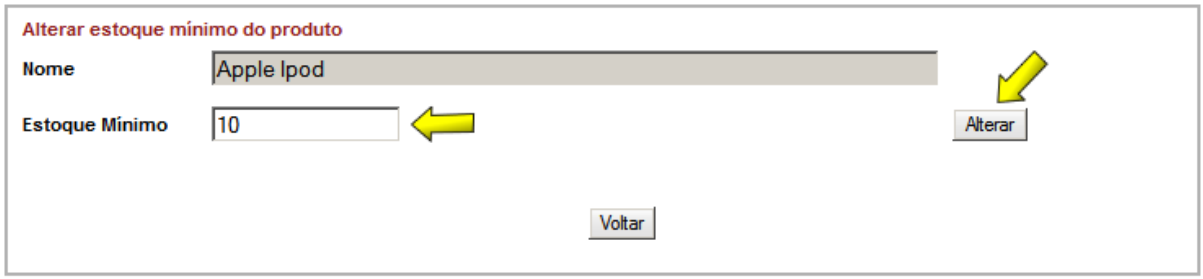
Clique sobre o ícone de **Visualizar produtos vinculados ao estoque mínimo.**

Consulte os produtos a serem vinculados :
Visualizar produtos vinculados ao estoque mínimo
Por categoria do produto
Por nome do produto
Por código do produto
Consultar produtos por nome
Procurar

Sobre o produto procurado, clique no botão **Alterar.**

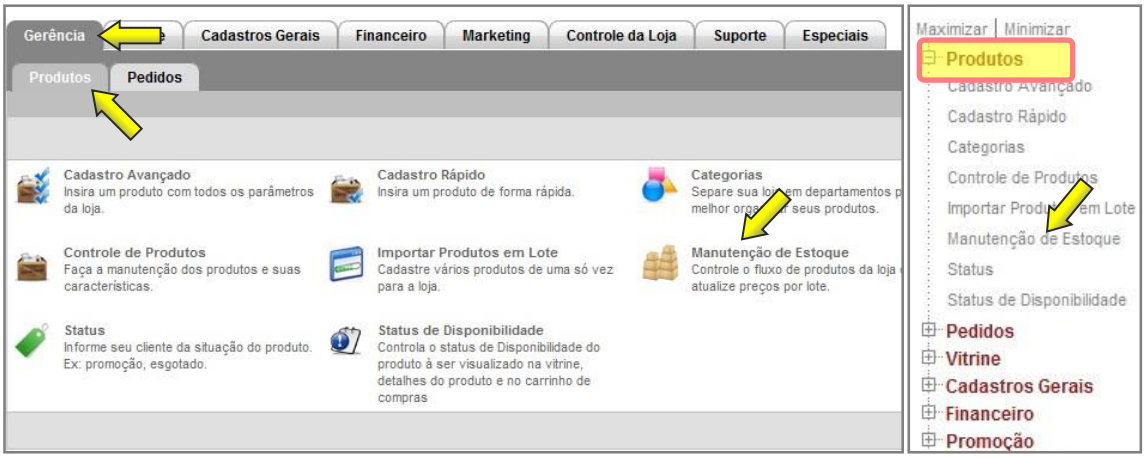


Defina o **Estoque Mínimo** desejado e clique em **Alterar**.



1.1.6.3.3. Excluir

Clique em **Manutenção de Estoque,** dentro da pasta **"Gerência ➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



Clique em **Quantidade Mínima em Estoque do Produto** no centro da página:

Manutenção de estoque
Entrada e Saída de Produtos
Consumo Efetivo de Produtos
Quantidade Mínima em estoque do Produto
Reajuste de Preço em Lotes de Produtos

Clique sobre o ícone de **Visualizar produtos vinculados ao estoque mínimo.**

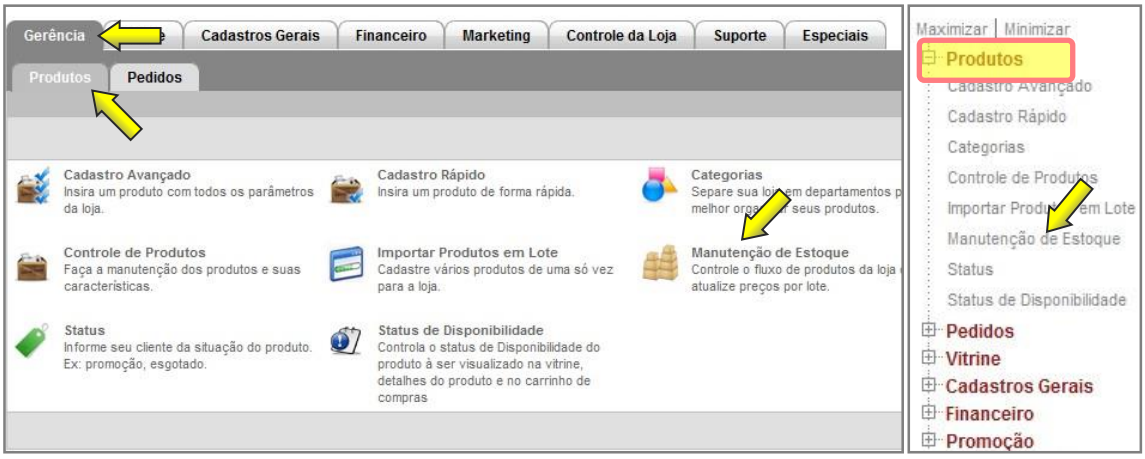
Consulte os produtos a serem vinculados :
Visualizar produtos vinculados ao estoque mínimo
Por categoria do produto
Por nome do produto
Por código do produto
Consultar produtos por nome
Procurar

Sobre o produto procurado, clique no botão **Excluir.**

1.1.6.4. Reajuste de Preço em Lotes de Produtos

Importante: o reajuste de preço é feito apenas para o **preço normal** do produto e não no **preço promocional**.

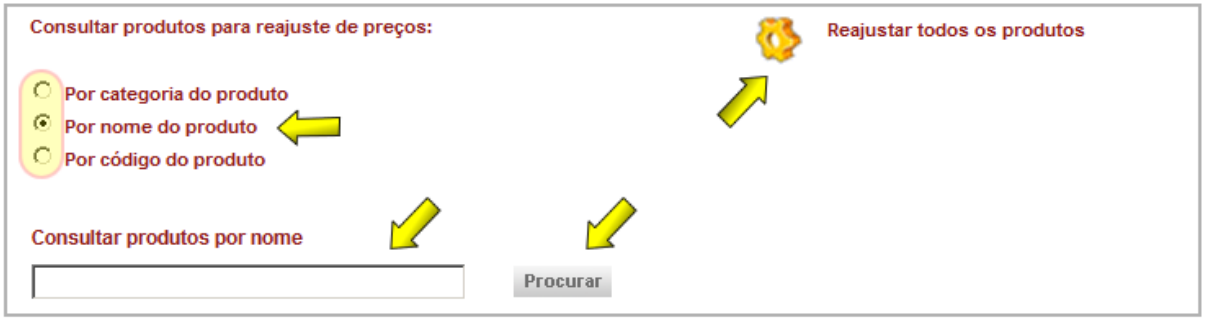
Clique em **Manutenção de Estoque,** dentro da pasta **"Gerência ➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



Clique em **Reajuste de Preço em Lotes de Produtos** no centro da página:

Manutenção de estoque
Entrada e Saída de Produtos
Consumo Efetivo de Produtos
Quantidade Mínima em estoque do Produto
Reajuste de Preço em Lotes de Produtos

<u>Informação de um produto:</u> Selecione um dos três tipos de consultas (por **categoria**, **nome** ou **código** do produto), preencha o campo indicado e clique em **Procurar**:
<u>Informação de todos os produtos:</u> Clique sobre o ícone de **Reajustar todos os produtos**.



No caso, são alterados os preços de todos os produtos conforme percentual declarado no campo **Reajuste** e depois confirmado no botão **Reajustar**:

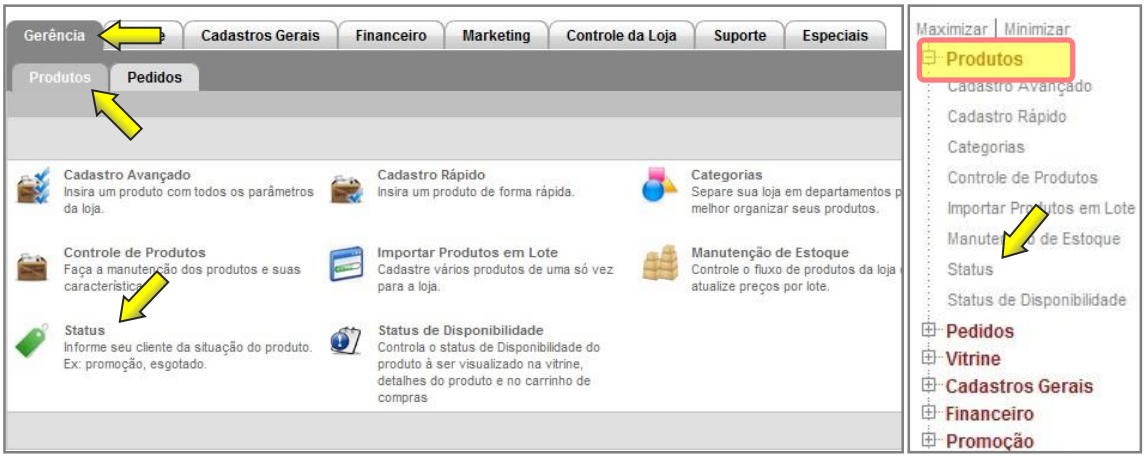
Obs: Se o reajuste for para reduzir o preço dos produtos em um determinado percentual, declare com um sinal de subtração (Ex: -10%), caso contrário, apenas informe o percentual a ser acrescido sem sinal (Ex: 10%).

1.1.7. Status

Esse módulo possibilita a criação de imagens de status, que serão exibidas abaixo de cada produto na loja (ex.: Lançamento, Promoção, Oferta da Semana, etc.).

1.1.7.1. Cadastrar

Clique em **Status,** dentro da pasta **"Gerência ➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



Clique no botão **Novo Status**:

Insira o nome do Status no campo **Nome**:
No campo **Imagem**, clique no botão **Procurar** e localize a imagem desejada:
Clique no botão **Cadastrar**.

NOTA: As imagens devem estar no formato JPG ou GIF (outros formatos, como o PSD, não são válidos aqui), e o tamanho padrão é 35 x 10 pixels.

1.1.7.2. Alterar

Clique em **Status,** dentro da pasta **"Gerência ➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:

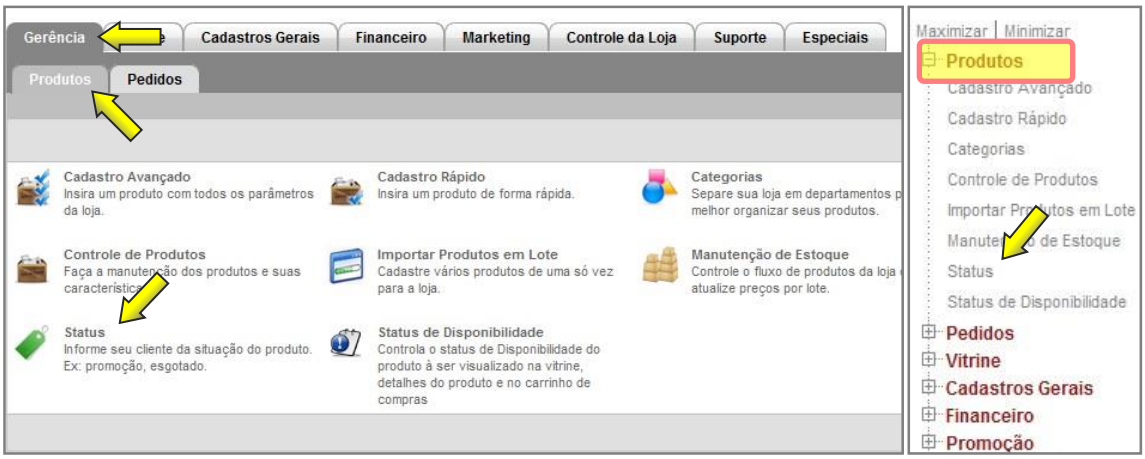
Escolha o Status desejado e clique em **Alterar**:

Para alterar o nome, informe o novo nome no campo **Nome**.
Confirme clicando sobre o botão **Alterar**.
Para alterar a imagem, clique em **Alterar imagem**:

Ao abrir o pop-up, clique no botão **Procurar** e localize a imagem desejada:
Clique no botão **Enviar** e posteriormente clique em **Fechar janela**.

1.1.7.3. Excluir

Clique em **Status,** dentro da pasta **"Gerência → Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



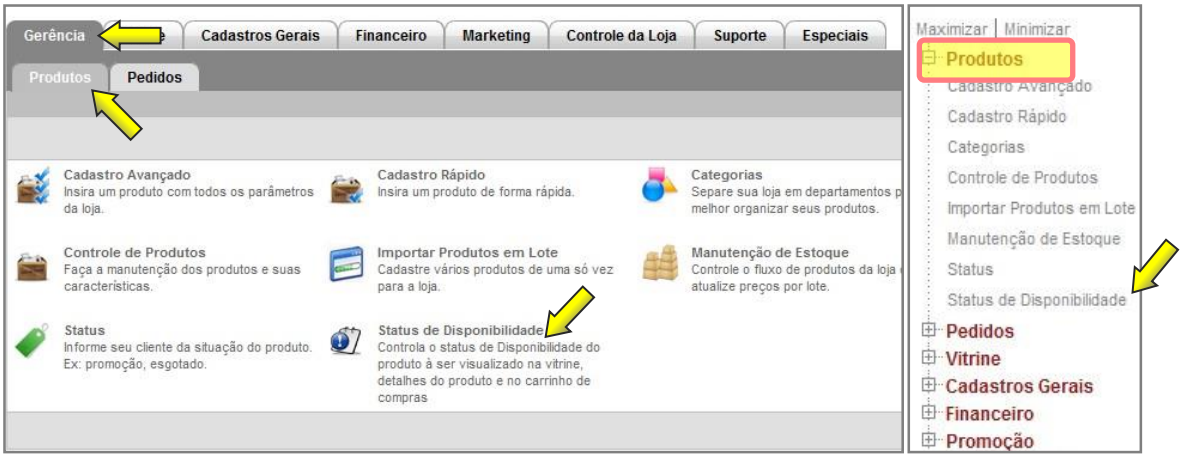
Identifique o status que será excluído e clique em **Excluir**:

1.1.8. Status de Disponibilidade

Esse módulo possibilita a inserção de textos informativos, relativos à disponibilidade de entrega do produto, que podem ser exibidos em três páginas diferentes de sua loja:
- Vitrine
- Detalhes do Produto
- Carrinho de Compra

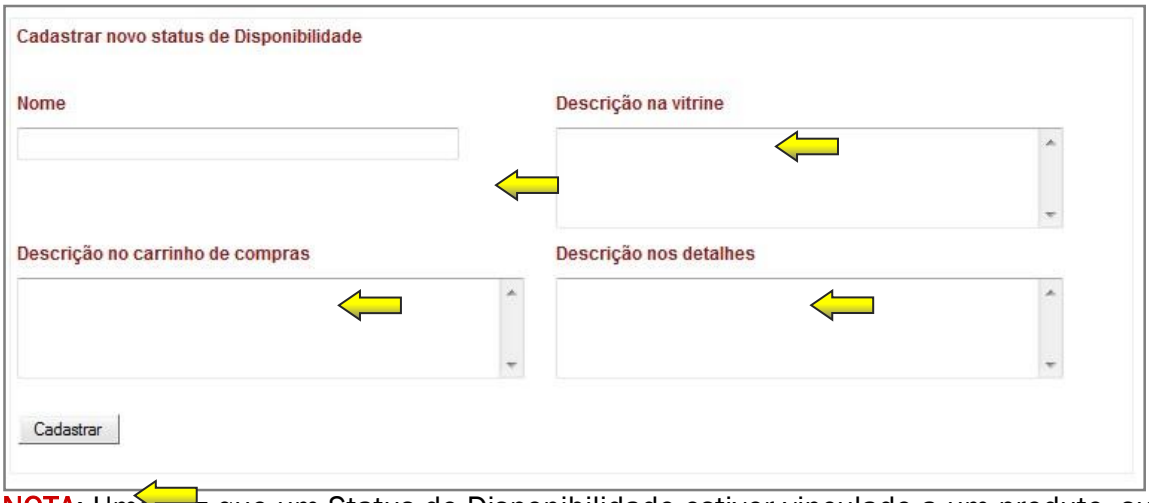
1.1.8.1. Cadastrar

Clique em **Status de Disponibilidade,** dentro da pasta**"Gerência → Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



Clique no link **Cadastrar novo status de disponibilidade**:

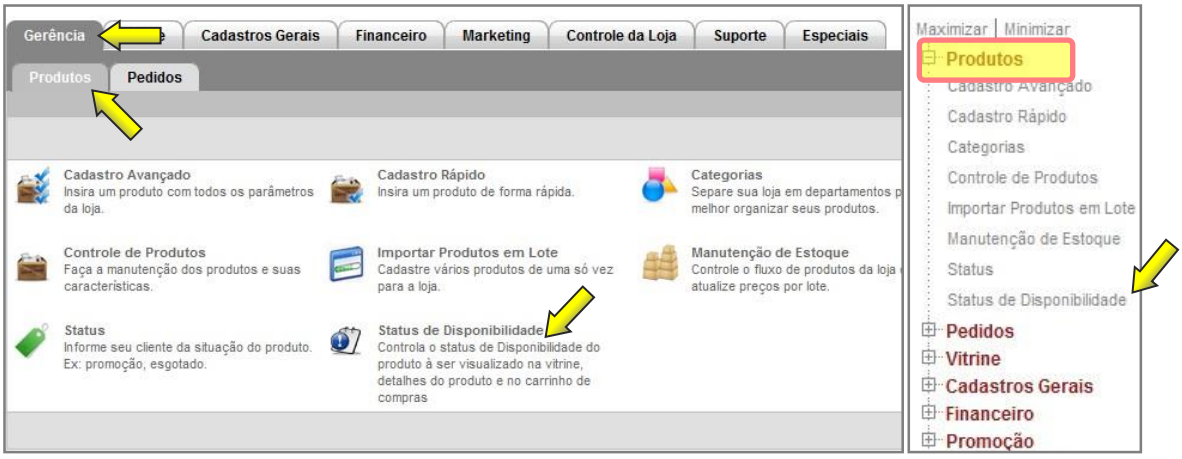
Insira o nome de identificação do Status de Disponibilidade no campo **Nome**.
Preencha os campos **Descrição na vitrine**, **Descrição no carrinho de compras** e **Descrição nos detalhes** com as mensagens que irão compor o Status de Disponibilidade criado.
Finalize a criação clicando no botão **Cadastrar**.



NOTA: Uma vez que um Status de Disponibilidade estiver vinculado a um produto, sua visualização na loja virtual ficará sempre disponível, mesmo que o estoque venha a se esgotar.

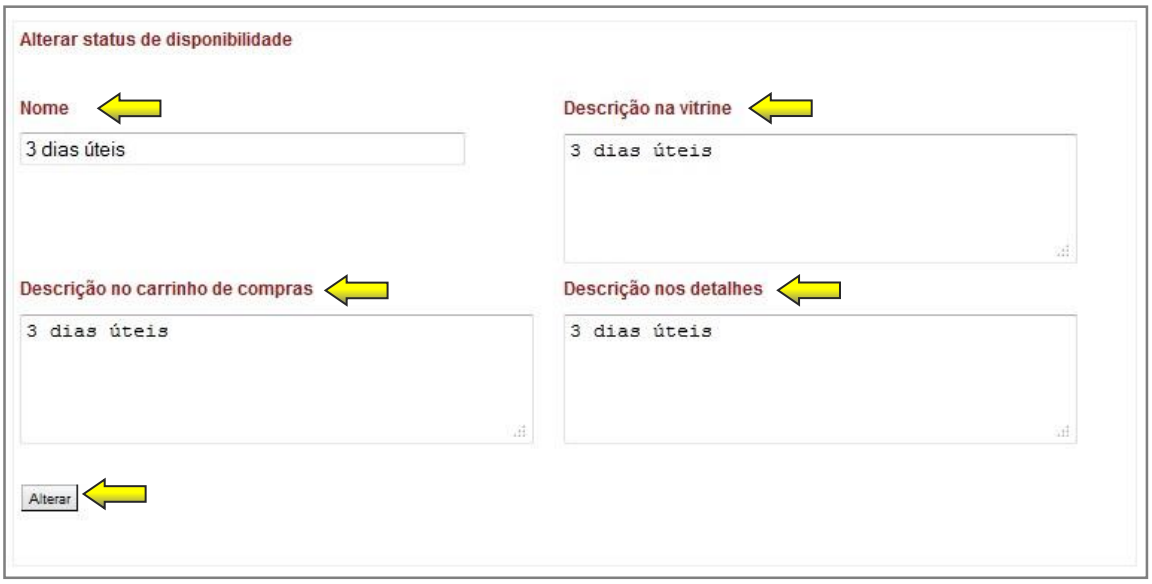
1.1.8.2. Alterar

Clique em **Status de Disponibilidade** , dentro da pasta**"Gerência ➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



Clique no link **Cadastrar novo status de disponibilidade**:

Altere o nome de identificação do Status de Disponibilidade no campo **Nome**.
Altere os campos **Descrição na vitrine**, **Descrição no carrinho de compras** e **Descrição nos detalhes** de acordo com a necessidade.
Finalize a alteração clicando no botão **Alterar**.

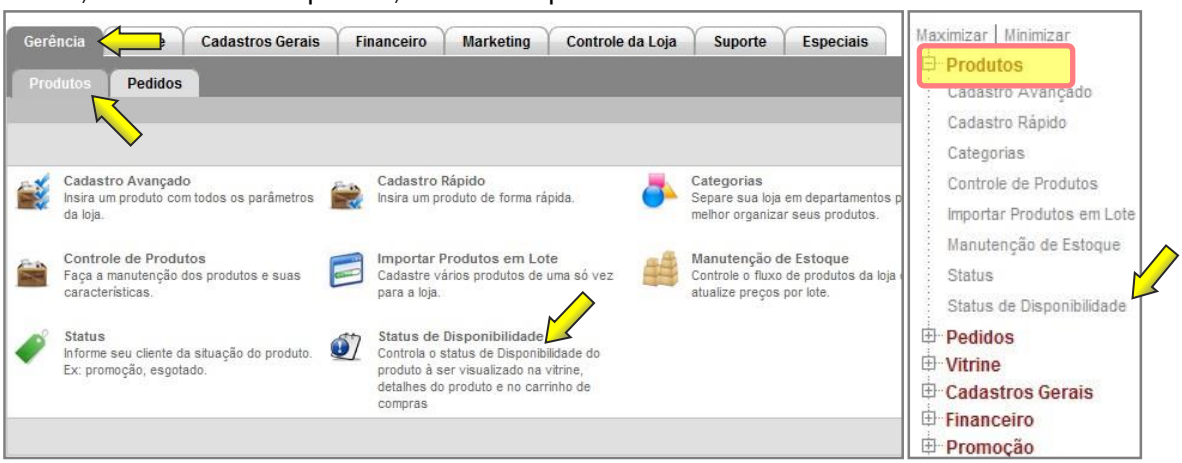


1.1.8.3. Excluir

Pré-requisitos para exclusão de um Status de Disponibilidade:

- *Alterar o Cadastro do produto, desvinculando o Status de Disponibilidade a ser excluído. (Vide item1.1.4.8.53)*

Clique em **Status de Disponibilidade** , dentro da pasta **"Gerência ➔ Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Produtos"**:



Clique no link **Excluir**:

1.2. Pedidos

Pedidos são as compras efetuadas pelos clientes na loja.

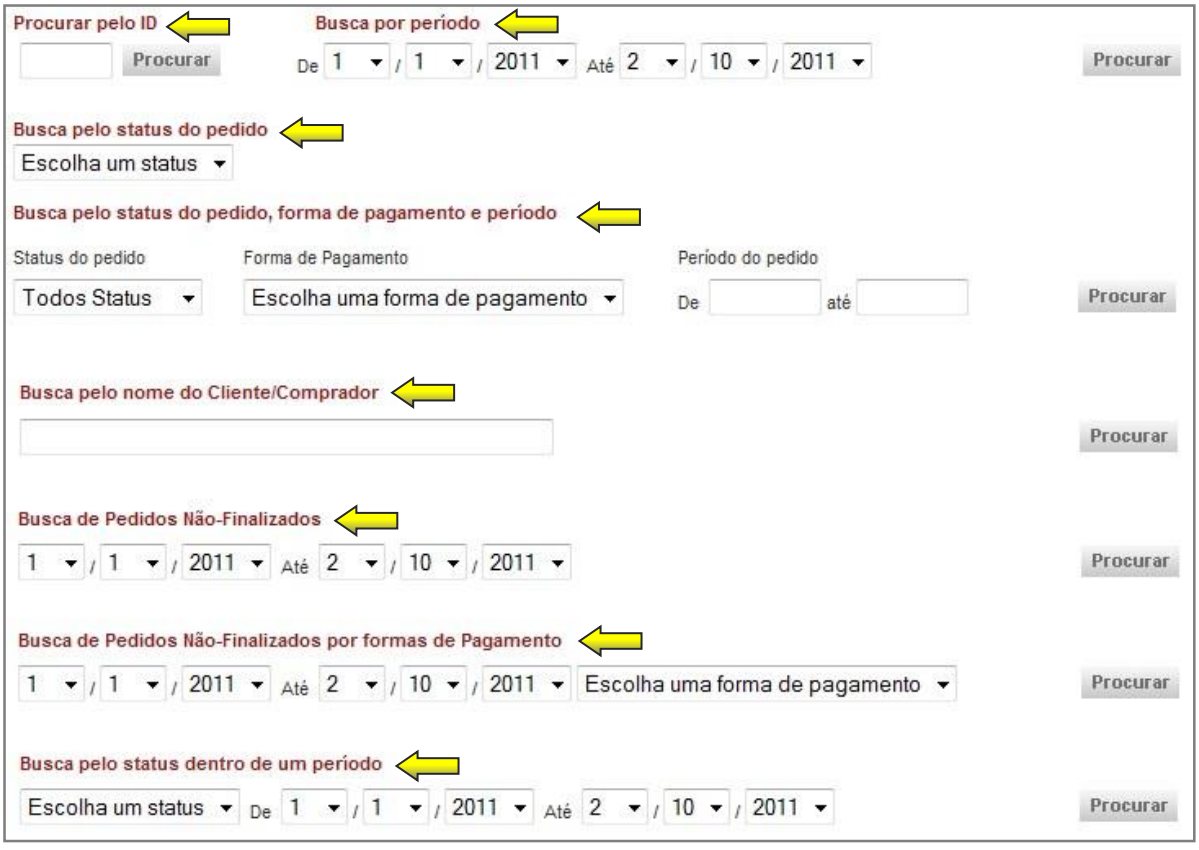
1.2.1. Visualizar

Pré-requisitos para a visualização dos Pedidos:

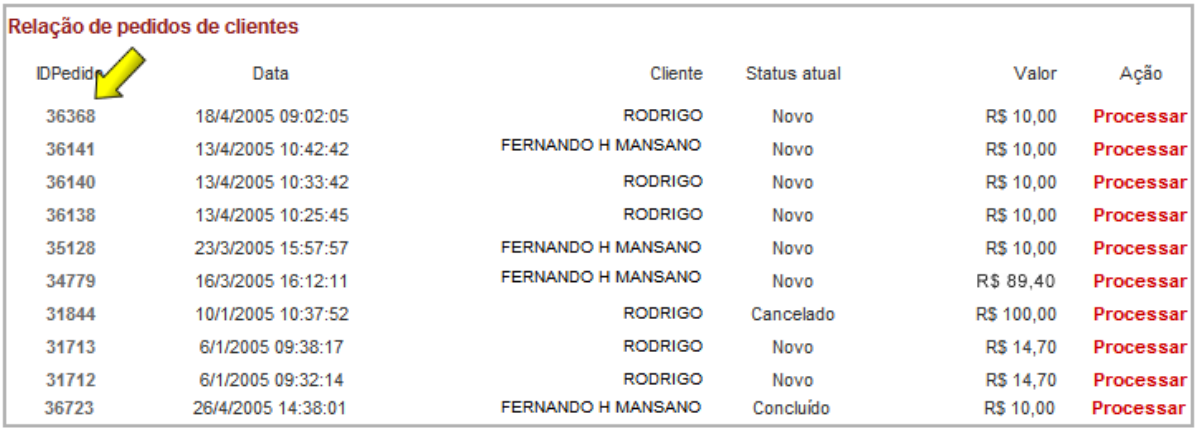
- *O cliente efetuar uma compra na loja.*

Clique em **Pedidos de Clientes,** dentro da pasta **"Gerência ➔ Pedidos",** na página inicial, ou no menu esquerdo dentro da pasta **"Pedidos"**:

Consulte um pedido pelo *ID*, *Período*, *Status*, *Pedidos por Status e Forma de Pagamento por Período*, *Nome do Comprador, Pedidos Não Finalizados, Pedidos Não Finalizados por Forma de Pagamento* ou *Status dentro de um Período.*


Procurar pelo ID
Procurar
Busca por período
De 1 / 1 / 2011 Até 2 / 10 / 2011
Procurar
Busca pelo status do pedido
Escolha um status
Busca pelo status do pedido, forma de pagamento e período
Status do pedido
Todos Status
Forma de Pagamento
Escolha uma forma de pagamento
Período do pedido
De até
Procurar
Busca pelo nome do Cliente/Comprador
Procurar
Busca de Pedidos Não-Finalizados
1 / 1 / 2011 Até 2 / 10 / 2011
Procurar
Busca de Pedidos Não-Finalizados por formas de Pagamento
1 / 1 / 2011 Até 2 / 10 / 2011 Escolha uma forma de pagamento
Procurar
Busca pelo status dentro de um período
Escolha um status De 1 / 1 / 2011 Até 2 / 10 / 2011
Procurar

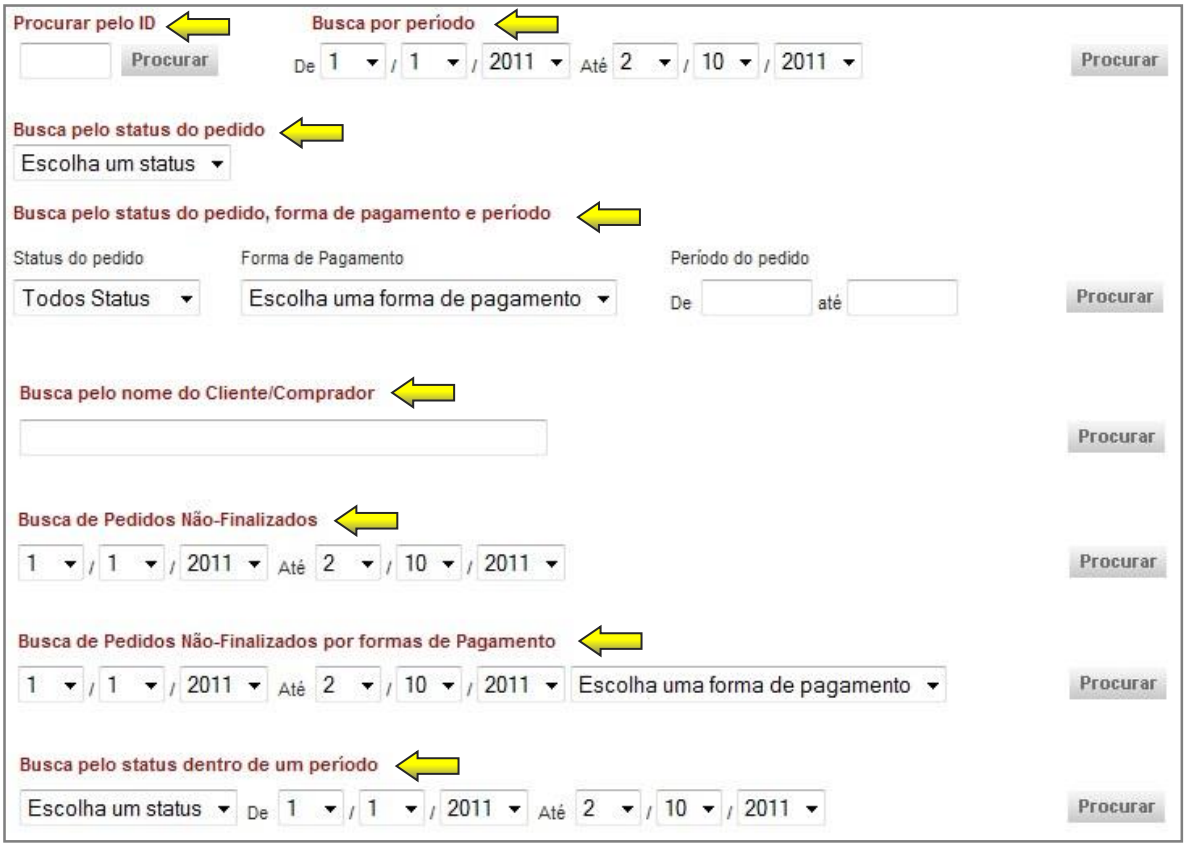
Clique no número do pedido (**IDPedido**) para visualizar os detalhes desse pedido.


Relação de pedidos de clientes
IDPedido
Data
Cliente
Status atual
Valor
Ação
36368 18/4/2005 09:02:05 RODRIGO Novo R$ 10,00 Processar
36141 13/4/2005 10:42:42 FERNANDO H MANSANO Novo R$ 10,00 Processar
36140 13/4/2005 10:33:42 RODRIGO Novo R$ 10,00 Processar
36138 13/4/2005 10:25:45 RODRIGO Novo R$ 10,00 Processar
35128 23/3/2005 15:57:57 FERNANDO H MANSANO Novo R$ 10,00 Processar
34779 16/3/2005 16:12:11 FERNANDO H MANSANO Novo R$ 89,40 Processar
31844 10/1/2005 10:37:52 RODRIGO Cancelado R$ 100,00 Processar
31713 6/1/2005 09:38:17 RODRIGO Novo R$ 14,70 Processar
31712 6/1/2005 09:32:14 RODRIGO Novo R$ 14,70 Processar
36723 26/4/2005 14:38:01 FERNANDO H MANSANO Concluído R$ 10,00 Processar

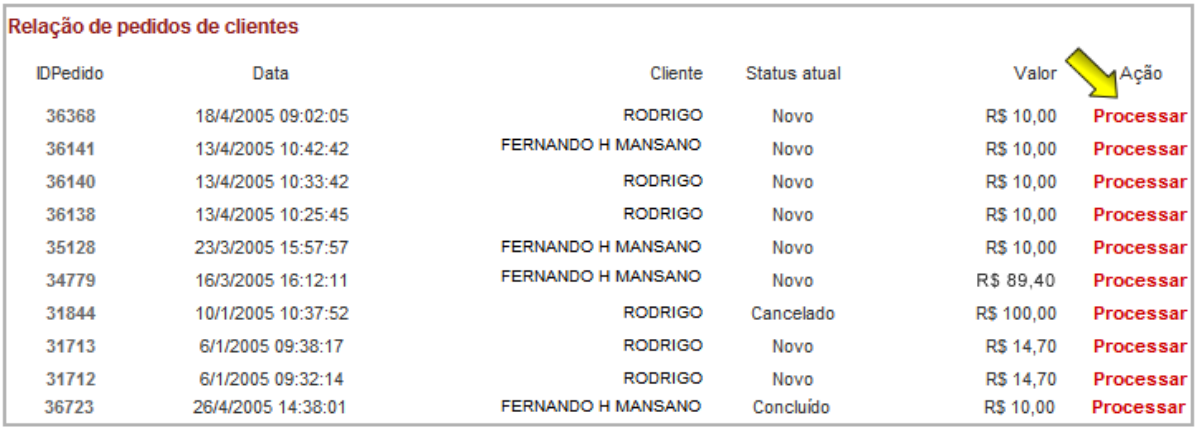
1.2.2. Processar

Clique em **Pedidos de Clientes,** dentro da pasta **"Gerência ➔ Pedidos",** na página inicial, ou no menu esquerdo dentro da pasta **"Pedidos"**:

Ao acessar esta tela, abaixo dos campos de pesquisa sempre serão apresentados os últimos pedidos da loja, caso prefira, consulte um pedido pelo *ID*, *Período*, *Status*, *Pedidos por Status e Forma de Pagamento por Período*, *Nome do Comprador, Pedidos Não Finalizados,Pedidos Não Finalizados por Forma de Pagamento* ou *Status dentro de um Período.*


Procurar pelo ID
Procurar
Busca por período
De 1 / 1 / 2011 Até 2 / 10 / 2011
Procurar
Busca pelo status do pedido
Escolha um status
Busca pelo status do pedido, forma de pagamento e período
Status do pedido
Todos Status
Forma de Pagamento
Escolha uma forma de pagamento
Período do pedido
De até
Procurar
Busca pelo nome do Cliente/Comprador
Procurar
Busca de Pedidos Não-Finalizados
1 / 1 / 2011 Até 2 / 10 / 2011
Procurar
Busca de Pedidos Não-Finalizados por formas de Pagamento
1 / 1 / 2011 Até 2 / 10 / 2011 Escolha uma forma de pagamento
Procurar
Busca pelo status dentro de um período
Escolha um status De 1 / 1 / 2011 Até 2 / 10 / 2011
Procurar

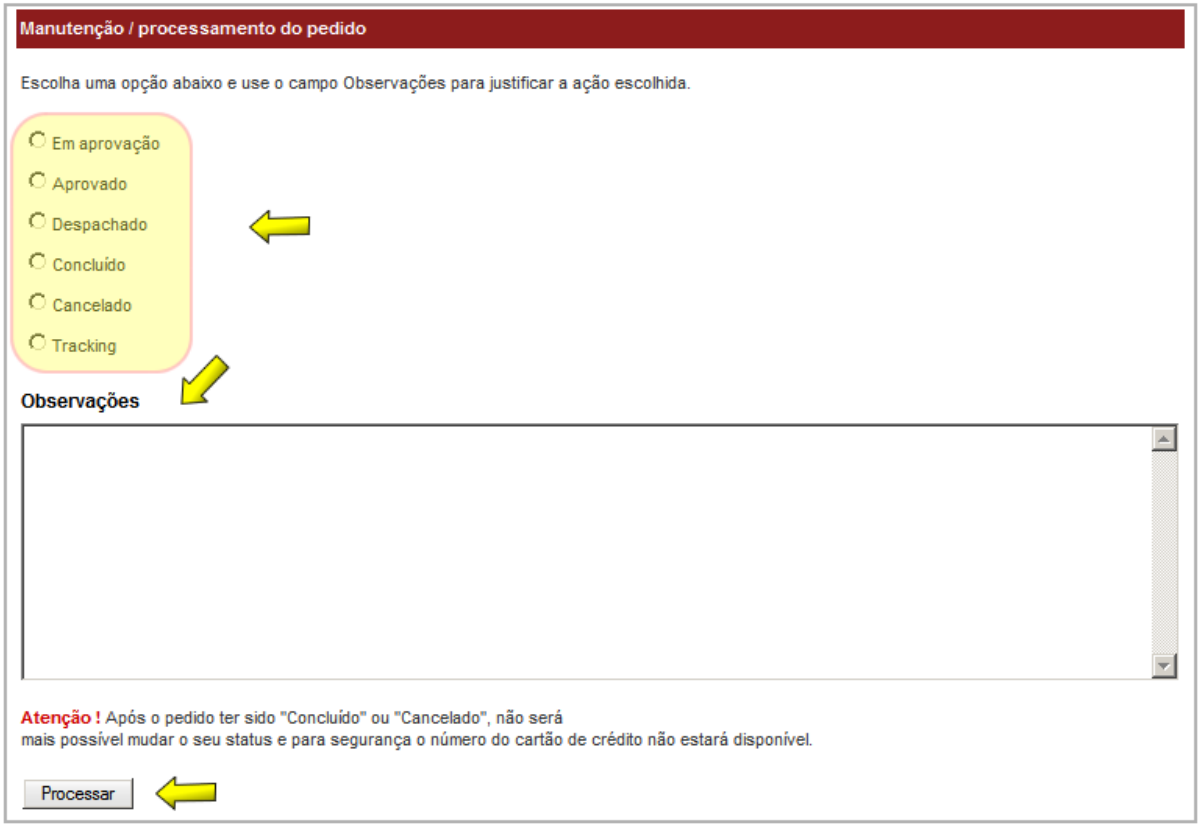
Clique em **Processar** no pedido correspondente:



Relação de pedidos de clientes

IDPedido	Data	Cliente	Status atual	Valor	Ação
36368	18/4/2005 09:02:05	RODRIGO	Novo	R$ 10,00	Processar
36141	13/4/2005 10:42:42	FERNANDO H MANSANO	Novo	R$ 10,00	Processar
36140	13/4/2005 10:33:42	RODRIGO	Novo	R$ 10,00	Processar
36138	13/4/2005 10:25:45	RODRIGO	Novo	R$ 10,00	Processar
35128	23/3/2005 15:57:57	FERNANDO H MANSANO	Novo	R$ 10,00	Processar
34779	16/3/2005 16:12:11	FERNANDO H MANSANO	Novo	R$ 89,40	Processar
31844	10/1/2005 10:37:52	RODRIGO	Cancelado	R$ 100,00	Processar
31713	6/1/2005 09:38:17	RODRIGO	Novo	R$ 14,70	Processar
31712	6/1/2005 09:32:14	RODRIGO	Novo	R$ 14,70	Processar
36723	26/4/2005 14:38:01	FERNANDO H MANSANO	Concluído	R$ 10,00	Processar

Em **Manutenção / processamento do pedido**, selecione o status desejado e preencha o campo **Observações**;
Clique no botão **Processar**.


Manutenção / processamento do pedido
Escolha uma opção abaixo e use o campo Observações para justificar a ação escolhida.
Em aprovação
Aprovado
Despachado
Concluído
Cancelado
Tracking
Observações
Atenção ! Após o pedido ter sido "Concluído" ou "Cancelado", não será
mais possível mudar o seu status e para segurança o número do cartão de crédito não estará disponível.
Processar

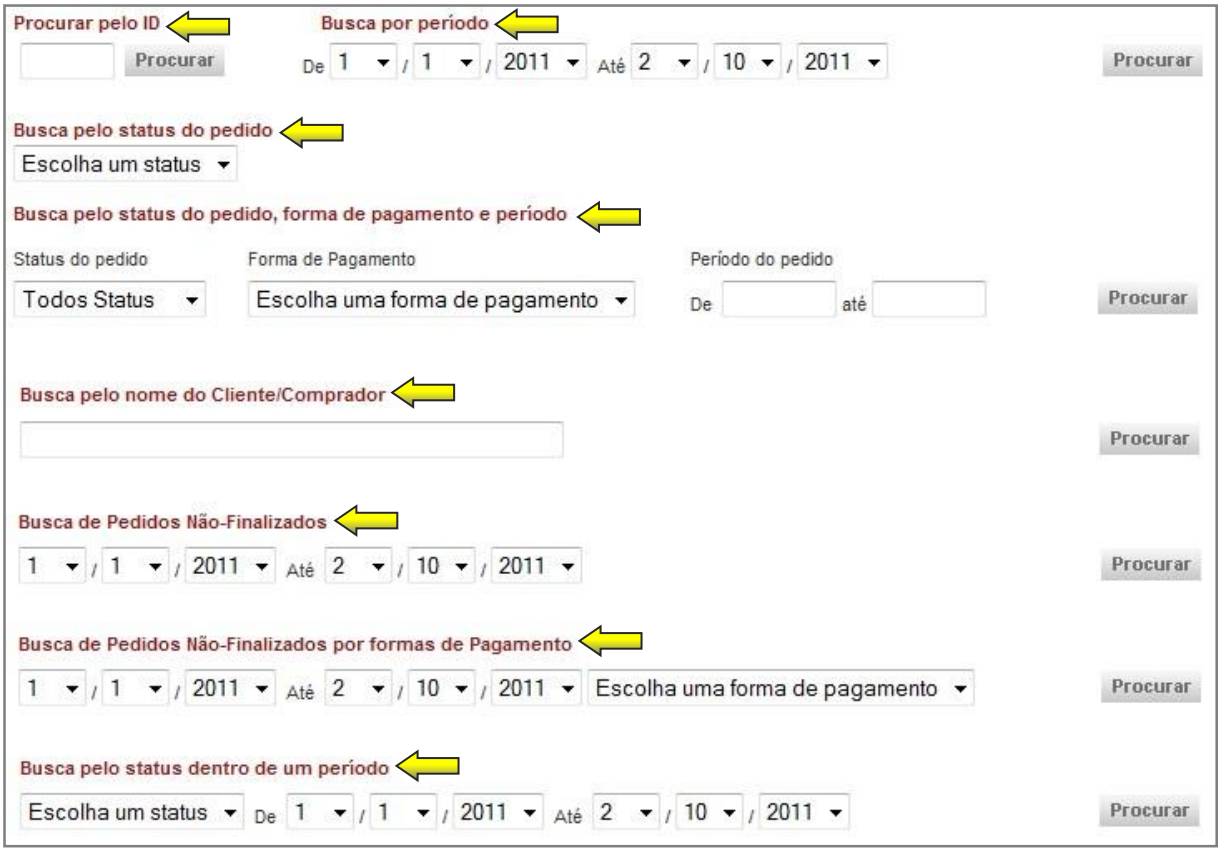
NOTA: Todas as informações inseridas no campo **Observações** serão enviadas por E-Mail para o cliente e gravadas no banco de dados para futuras consultas.

1.2.3. Rastreamento de Pedido / Tracking Correios

Clique em **Pedidos de Clientes,** dentro da pasta **"Gerência ➔ Pedidos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Pedidos"**:

Ao acessar esta tela, abaixo dos campos de pesquisa sempre serão apresentados os

últimos pedidos da loja, caso prefira, consulte um pedido pelo ***ID***, ***Período***, ***Status***, ***Pedidos por Status e Forma de Pagamento por Período***, ***Nome do Comprador, Pedidos Não Finalizados, Pedidos Não Finalizados por Forma de Pagamento*** ou ***Status dentro de um Período.***


Procurar pelo ID
Procurar
Busca por período
De 1 / 1 / 2011 Até 2 / 10 / 2011
Procurar
Busca pelo status do pedido
Escolha um status
Busca pelo status do pedido, forma de pagamento e período
Status do pedido
Todos Status
Forma de Pagamento
Escolha uma forma de pagamento
Período do pedido
De até
Procurar
Busca pelo nome do Cliente/Comprador
Procurar
Busca de Pedidos Não-Finalizados
1 / 1 / 2011 Até 2 / 10 / 2011
Procurar
Busca de Pedidos Não-Finalizados por formas de Pagamento
1 / 1 / 2011 Até 2 / 10 / 2011 Escolha uma forma de pagamento
Procurar
Busca pelo status dentro de um período
Escolha um status De 1 / 1 / 2011 Até 2 / 10 / 2011
Procurar

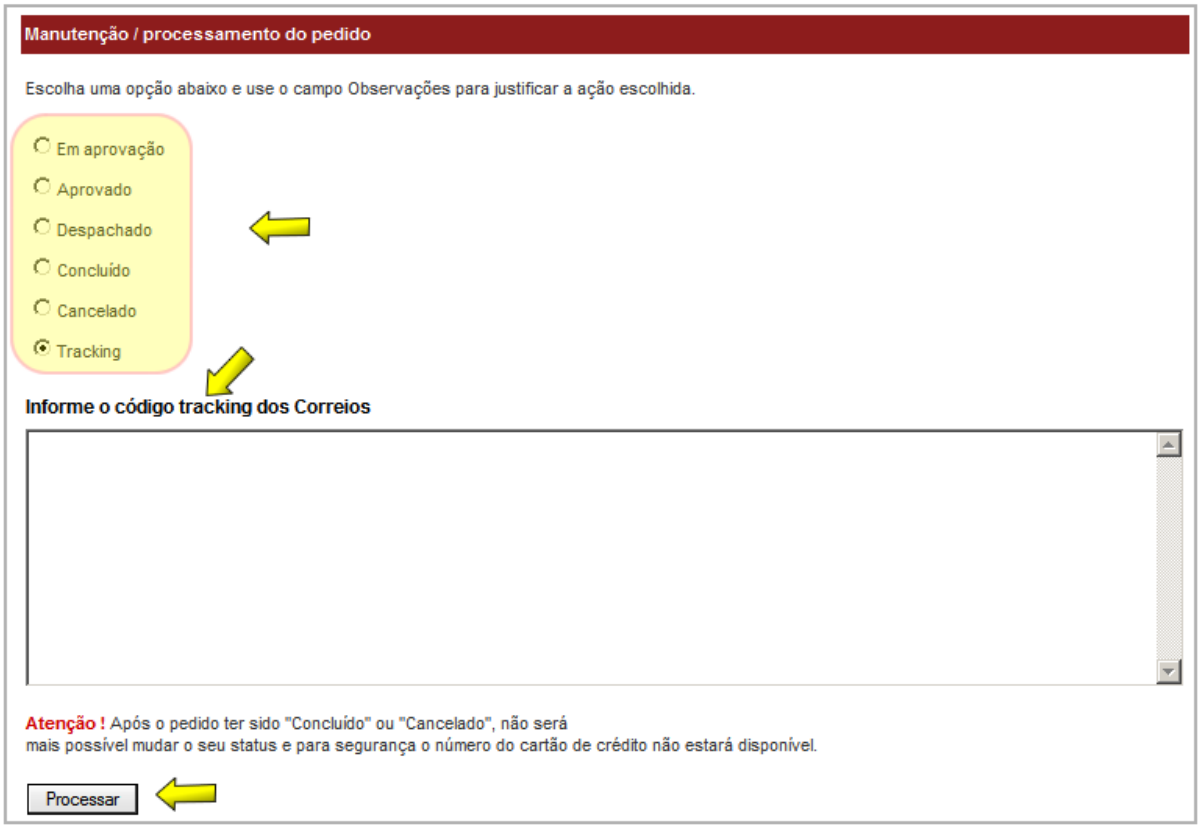
Clique em **Processar** no pedido correspondente:

Relação de pedidos de clientes

IDPedido	Data	Cliente	Status atual	Valor	Ação
36368	18/4/2005 09:02:05	RODRIGO	Novo	R$ 10,00	Processar
36141	13/4/2005 10:42:42	FERNANDO H MANSANO	Novo	R$ 10,00	Processar
36140	13/4/2005 10:33:42	RODRIGO	Novo	R$ 10,00	Processar
36138	13/4/2005 10:25:45	RODRIGO	Novo	R$ 10,00	Processar
35128	23/3/2005 15:57:57	FERNANDO H MANSANO	Novo	R$ 10,00	Processar
34779	16/3/2005 16:12:11	FERNANDO H MANSANO	Novo	R$ 89,40	Processar
31844	10/1/2005 10:37:52	RODRIGO	Cancelado	R$ 100,00	Processar
31713	6/1/2005 09:38:17	RODRIGO	Novo	R$ 14,70	Processar
31712	6/1/2005 09:32:14	RODRIGO	Novo	R$ 14,70	Processar
36723	26/4/2005 14:38:01	FERNANDO H MANSANO	Concluído	R$ 10,00	Processar

Em **Manutenção / processamento do pedido**, selecione o status **Tracking** e preencha o campo indicado do **Código Tracking dos Correios**;

Clique no botão **Processar**.


Manutenção / processamento do pedido
Escolha uma opção abaixo e use o campo Observações para justificar a ação escolhida.
Em aprovação
Aprovado
Despachado
Concluído
Cancelado
Tracking
Informe o código tracking dos Correios
Atenção ! Após o pedido ter sido "Concluído" ou "Cancelado", não será
mais possível mudar o seu status e para segurança o número do cartão de crédito não estará disponível.
Processar

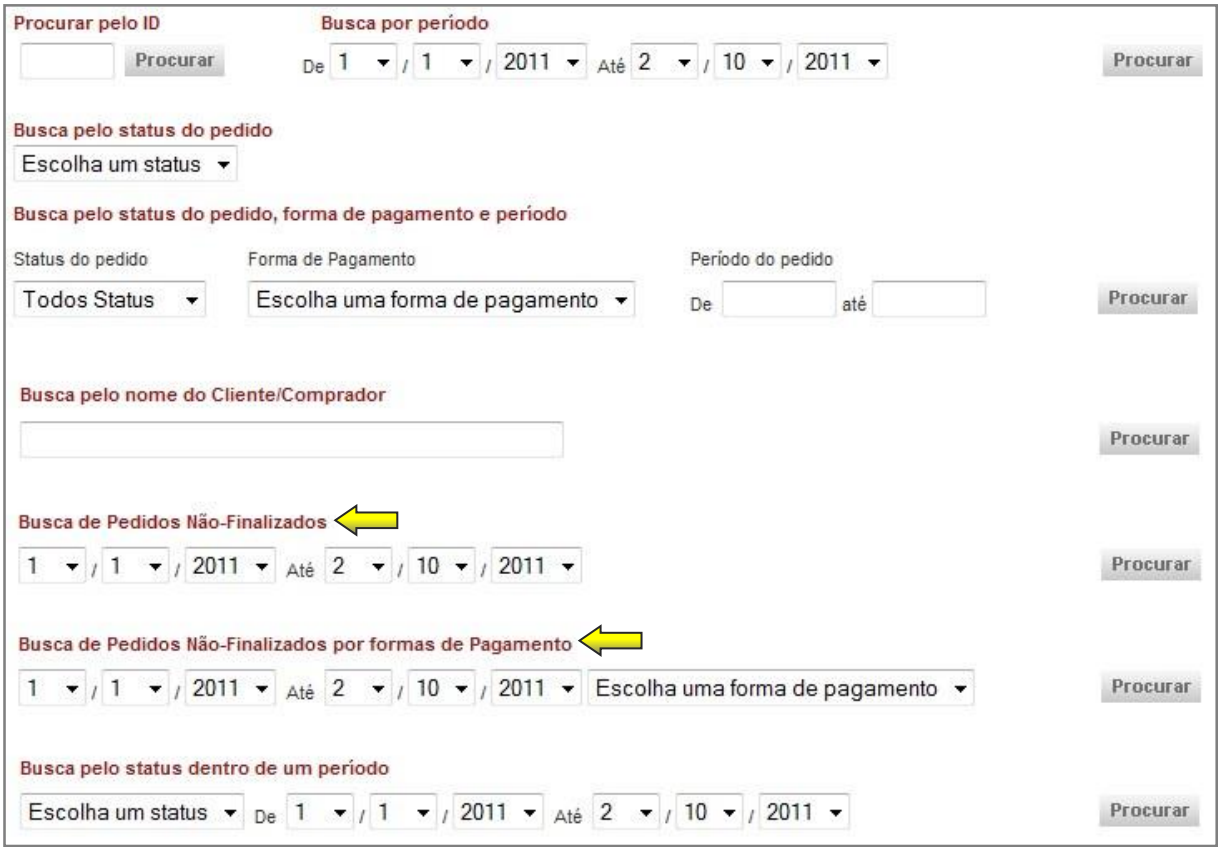
NOTA: Todas as informações inseridas no campo do **Código Tracking dos Correios** serão enviadas por E-Mail para o cliente e gravadas no banco de dados para futuras consultas.

1.2.4. Busca de Pedidos Não Finalizados na Loja

Este módulo permite rastrear os registros de clientes que acessaram a loja virtual, colocaram produtos no carrinho de compra, se logaram no sistema, mas por algum motivo não finalizaram a compra na loja virtual.

Clique em **Pedidos de Clientes,** dentro da pasta **"Gerência ➔ Pedidos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Pedidos"**:

Consulte os pedidos através do campo ***Busca de Pedidos Não Finalizados*** *ou* ***Busca de Pedidos Não Finalizados por Forma de Pagamento***:


Procurar pelo ID
Procurar
Busca por período
De 1 / 1 / 2011 Até 2 / 10 / 2011
Procurar
Busca pelo status do pedido
Escolha um status
Busca pelo status do pedido, forma de pagamento e período
Status do pedido
Todos Status
Forma de Pagamento
Escolha uma forma de pagamento
Período do pedido
De até
Procurar
Busca pelo nome do Cliente/Comprador
Procurar
Busca de Pedidos Não-Finalizados
1 / 1 / 2011 Até 2 / 10 / 2011
Procurar
Busca de Pedidos Não-Finalizados por formas de Pagamento
1 / 1 / 2011 Até 2 / 10 / 2011 Escolha uma forma de pagamento
Procurar
Busca pelo status dentro de um período
Escolha um status De 1 / 1 / 2011 Até 2 / 10 / 2011
Procurar

Serão listados os pedidos que não foram finalizados na loja. Clique em **Detalhes** no pedido correspondente para visualizar os produtos que o cliente colocou no carrinho, bem como a forma de pagamento que ele escolheu:

NOTA: Clicando no **ID Cliente**, é possível visualizar os dados cadastrais do cliente.

2. Vitrine

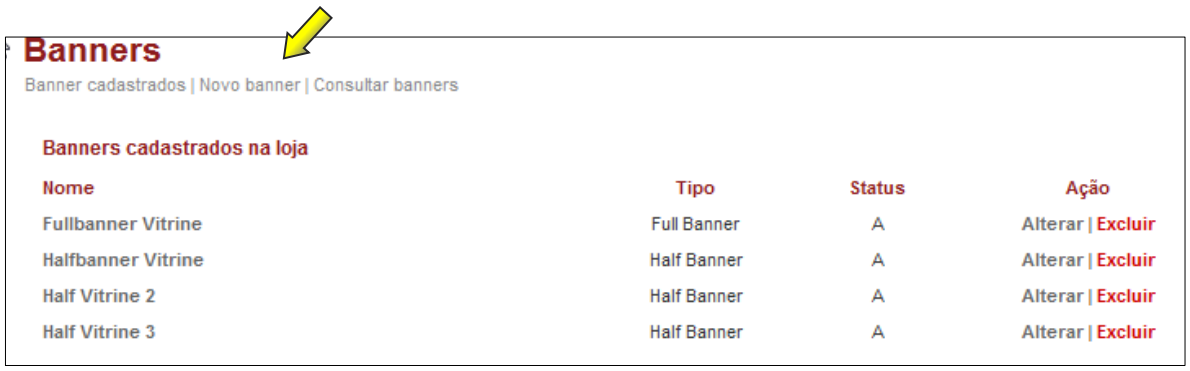
2.1. Gestão de Banners por Categoria

A Administração de Banners permite a manutenção (inserção e retirada) dos banners da loja em diferentes categorias de sua loja. Ferramenta de uso opcional.

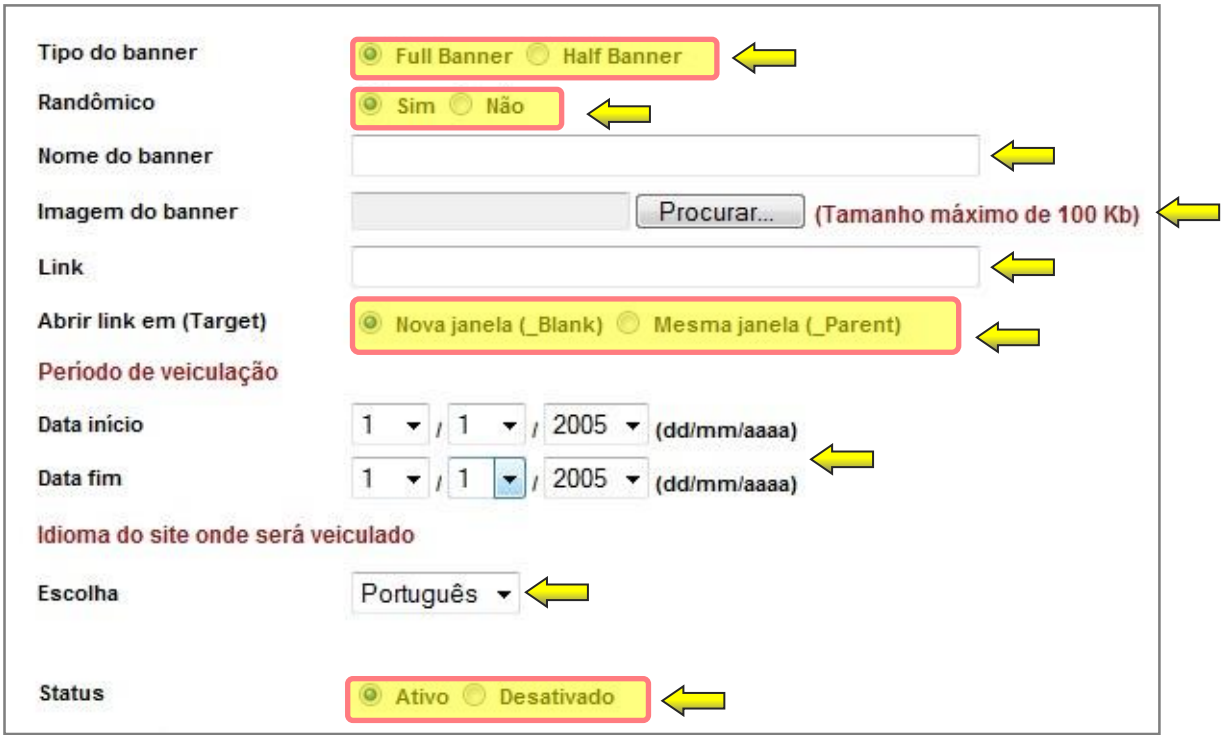
2.1.1. Cadastrar

Clique em **Gestão de Banners por Categoria,** dentro da pasta **"Vitrine",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Vitrine"**:

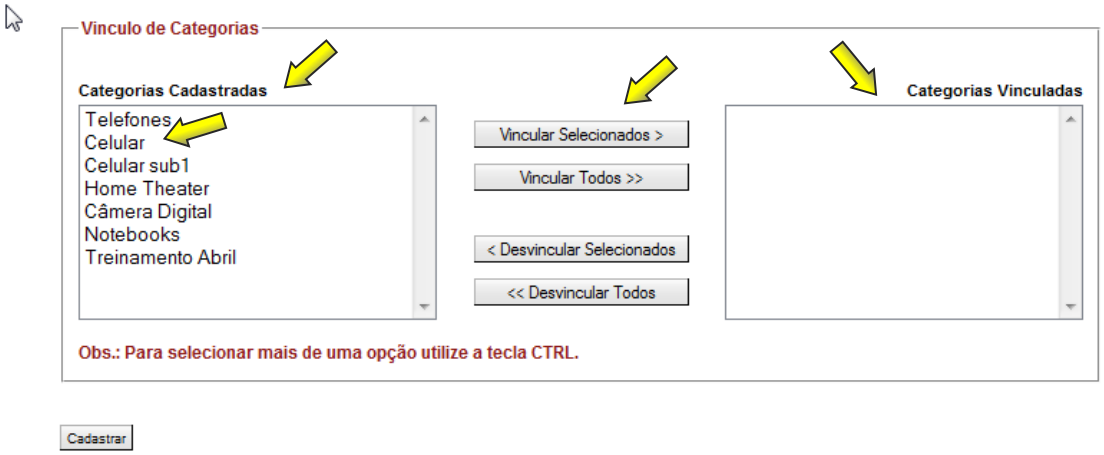
Clique no botão **Novo banner**:



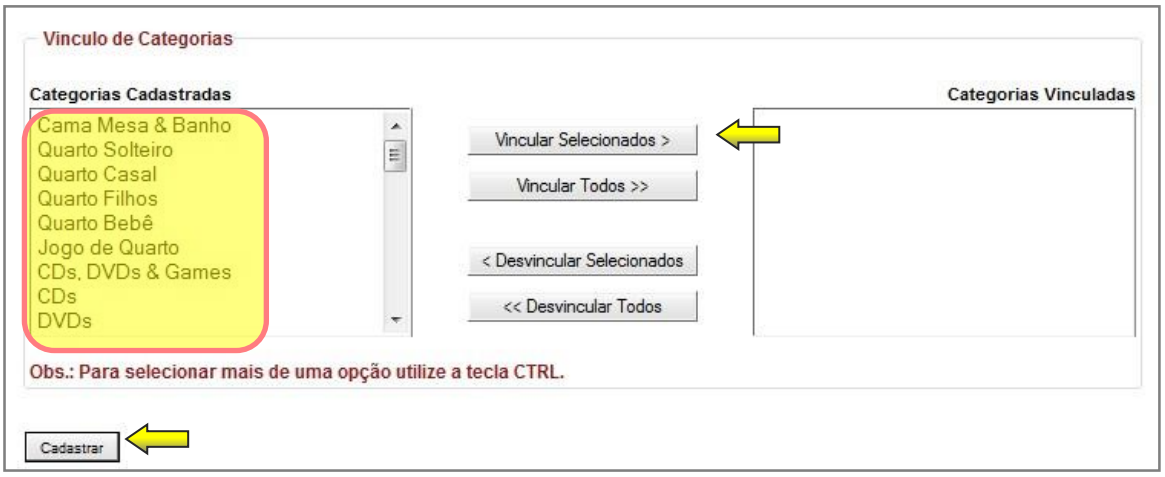
Em **Tipo do banner**, selecione **Full Banner** se o banner for inserido no topo, ou **Half Banner** se for para colocar no menu lateral;
Se o banner for randômico (aleatório), selecione **Sim** no campo **Randômico**. Se for fixo, selecione **Não**;
Informe o **Nome do banner**;
Em **Imagem do banner**, clique em **Procurar** para localizar a imagem desejada;
Informe um link ao clicar no banner;
Informe o caminho no campo **Link**;
Se o link do banner for abrir em uma nova janela, selecione **_Blank** no campo **Target**.
Se for abrir na mesma janela, selecione **_Parent**;
Informe a **Data início** e a **Data fim** que o banner será exibido na loja;
Em **Status**, selecione **Ativo**;



Em **Vínculo de Categorias**, selecione a categoria criada na loja, selecionando a categoria da coluna esquerda, onde deseja que o banner apareça e clique no botão **Vincular Selecionados**.
Finalize o cadastro do novo banner clicando no botão **Cadastrar**.



NOTA: Para que um banner possa ser exibido na página principal da loja (Vitrine), este banner não deve ser vinculado a nenhuma categoria.

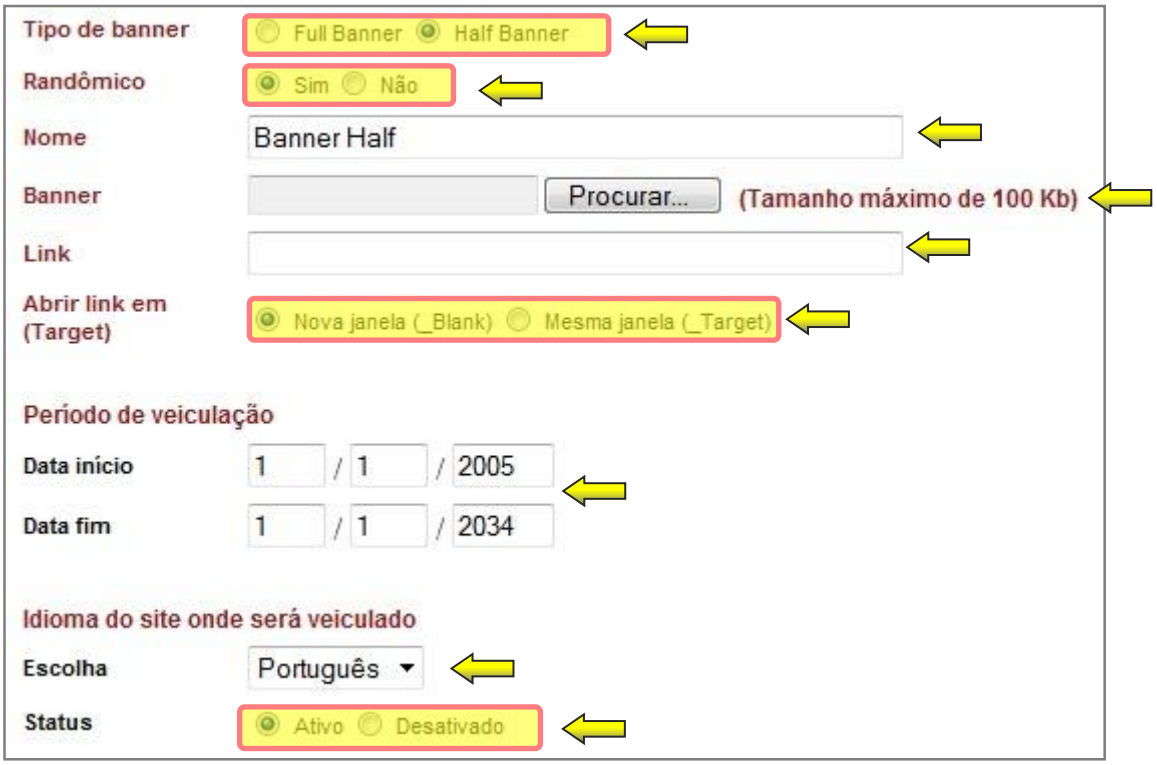


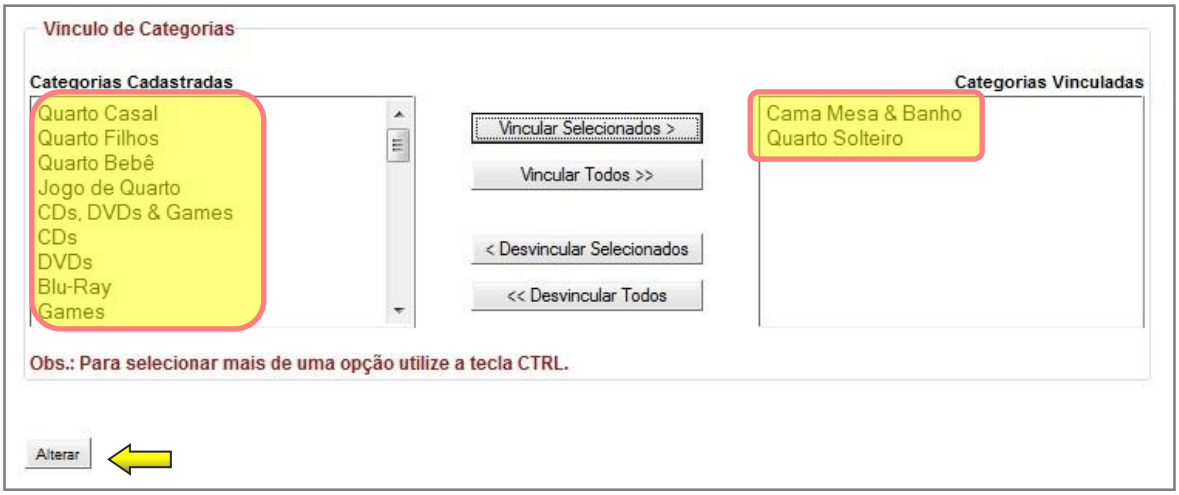
2.1.2. Alterar

Clique em **Gestão de Banners por Categoria,** dentro da pasta **"Vitrine",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Vitrine"**:

Escolha o banner desejado e clique em **Alterar**:

Altere os campos desejados e clique no botão **Alterar**.

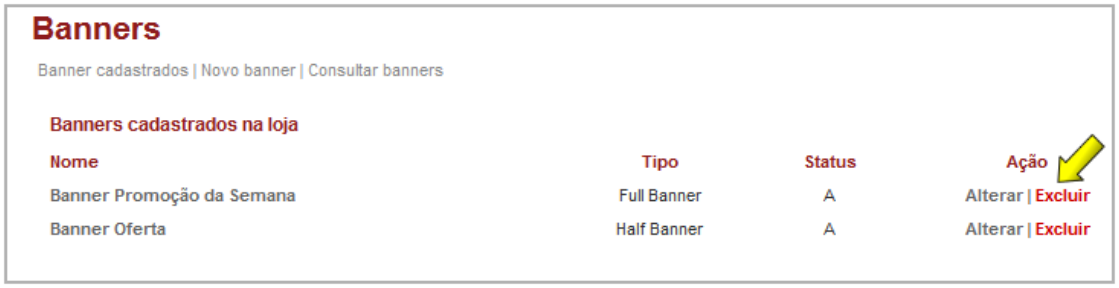

Tipo de banner
Full Banner
Half Banner
Randômico
Sim
Não
Nome
Banner Half
Banner
Procurar...
(Tamanho máximo de 100 Kb)
Link
Abrir link em (Target)
Nova janela (_Blank)
Mesma janela (_Target)
Período de veiculação
Data início
1 / 1 / 2005
Data fim
1 / 1 / 2034
Idioma do site onde será veiculado
Escolha
Português
Status
Ativo
Desativado


Vinculo de Categorias
Categorias Cadastradas
Quarto Casal
Quarto Filhos
Quarto Bebê
Jogo de Quarto
CDs, DVDs & Games
CDs
DVDs
Blu-Ray
Games
Vincular Selecionados >
Vincular Todos >>
< Desvincular Selecionados
<< Desvincular Todos
Categorias Vinculadas
Cama Mesa & Banho
Quarto Solteiro
Obs.: Para selecionar mais de uma opção utilize a tecla CTRL.
Alterar

2.1.3. Excluir

Clique em **Gestão de Banners por Categoria,** dentro da pasta **"Vitrine",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Vitrine"**:

Escolha o banner desejado e clique em **Excluir.**



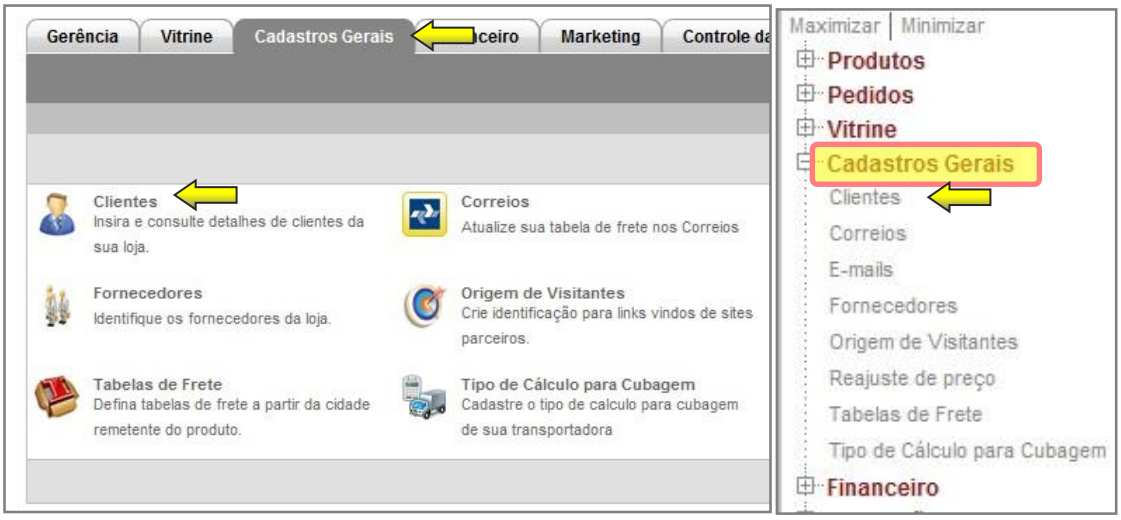
3. Cadastros Gerais

3.1. Clientes

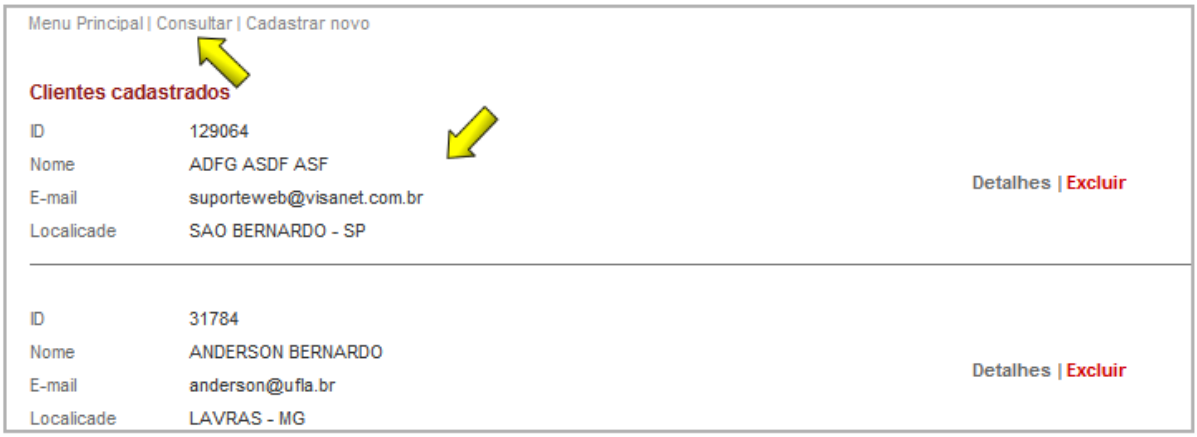
Clientes são os usuários que efetuaram o cadastro completo na loja.

3.1.1. Visualizar

Clique em **Clientes,** dentro da pasta **"Cadastros Gerais",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Cadastros Gerais"**:



Na tela a seguir é possível visualizar os clientes da loja, porém se deseja uma pesquisa mais exata, clique em **Consultar** no topo da página:



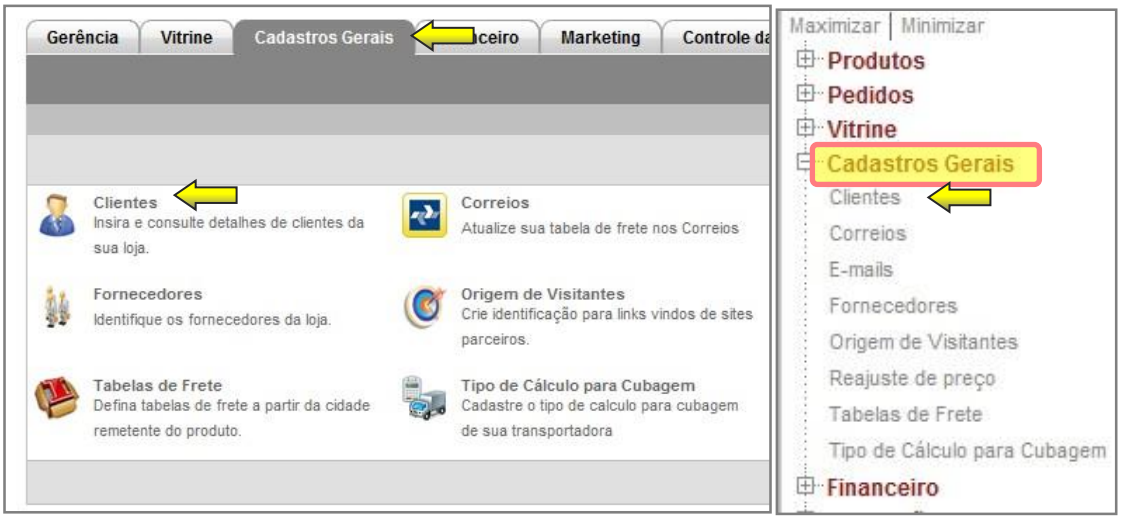
A pesquisa do cadastro do cliente pode ser realizada através dos campos **Nome**, **Código**, **E-mail, Localidade**, **CEP**, **Data de Nascimento**, **CPF/CNPJ** e **Período da data de cadastro**:

Para visualizar os dados cadastrais do cliente, clique em **Detalhes**:

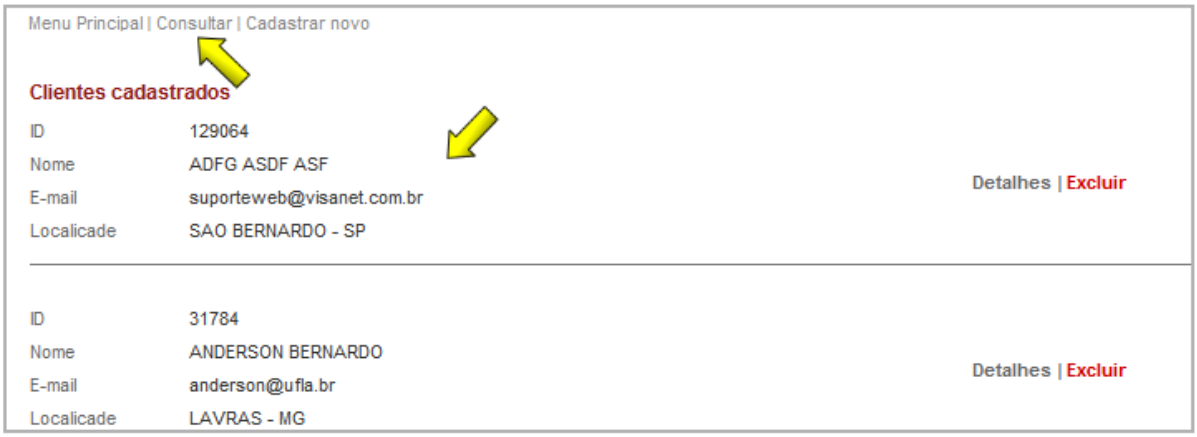
Obs.: Para visualizar pedidos desse cliente, clique no número do pedido (**ID Pedido**).

3.1.2. Alterar – Dados Cadastrais

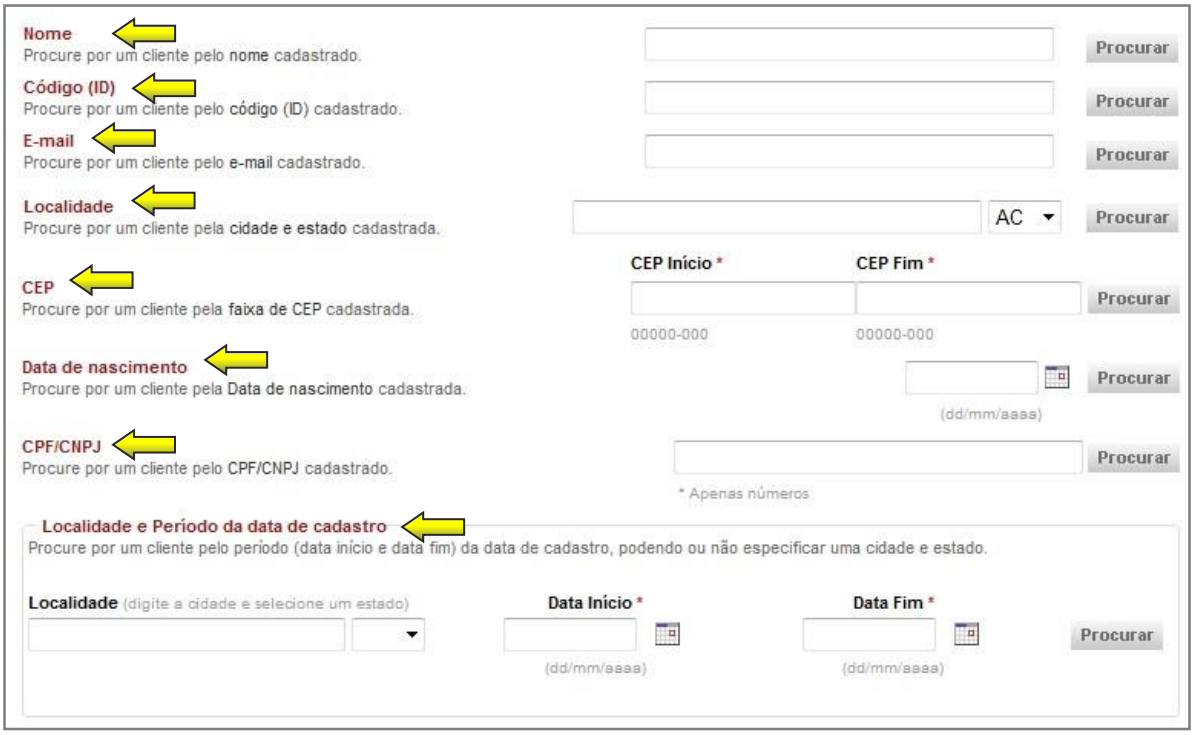
Clique em **Clientes,** dentro da pasta **"Cadastros Gerais",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Cadastros Gerais"**:



Clique no botão **Consultar,** no topo da página, para buscar um determinado cliente:



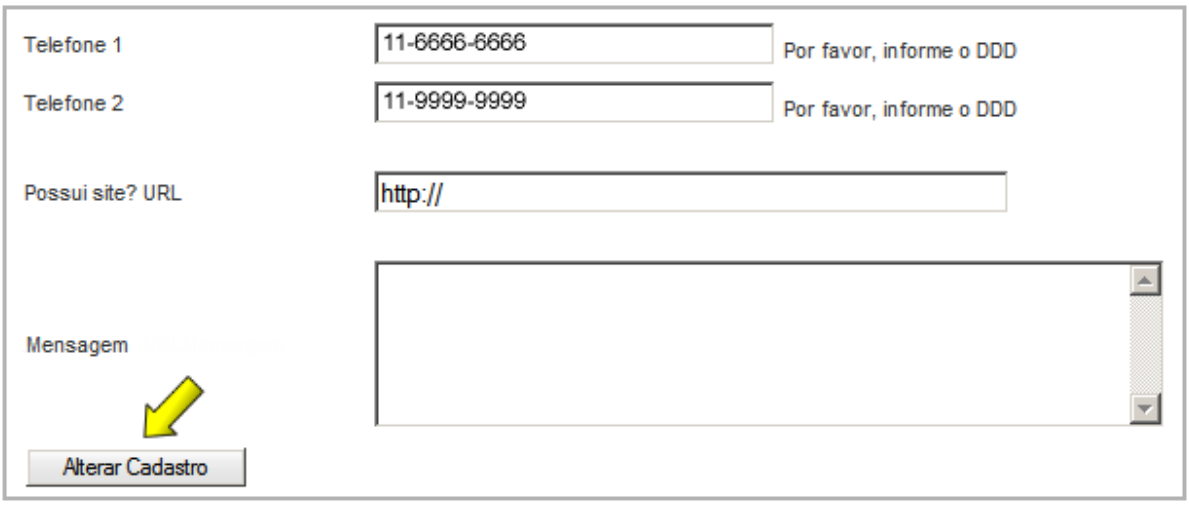
A pesquisa do cadastro do cliente pode ser realizada através dos campos **Nome**, **Código**, **E-mail, Localidade**, **CEP**, **Data de Nascimento**, **CPF/CNPJ** e **Período da data de cadastro**:



Para visualizar os dados cadastrais, clique em **Detalhes** cadstro do cliente correspondente:

Clique em **Alterar Cadastro**:

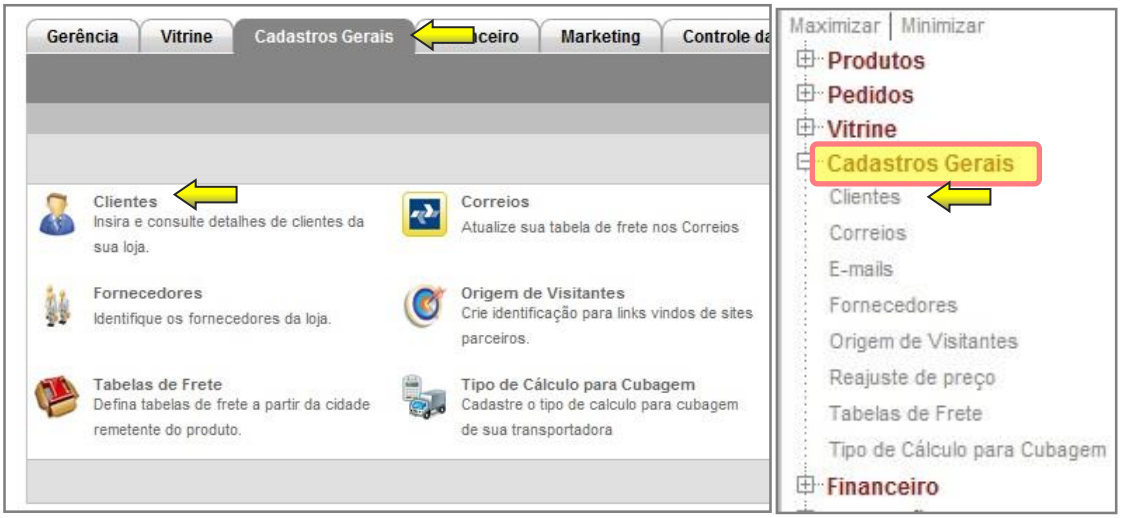
Faça as alterações desejadas e clique no botão **Alterar Cadastro**.



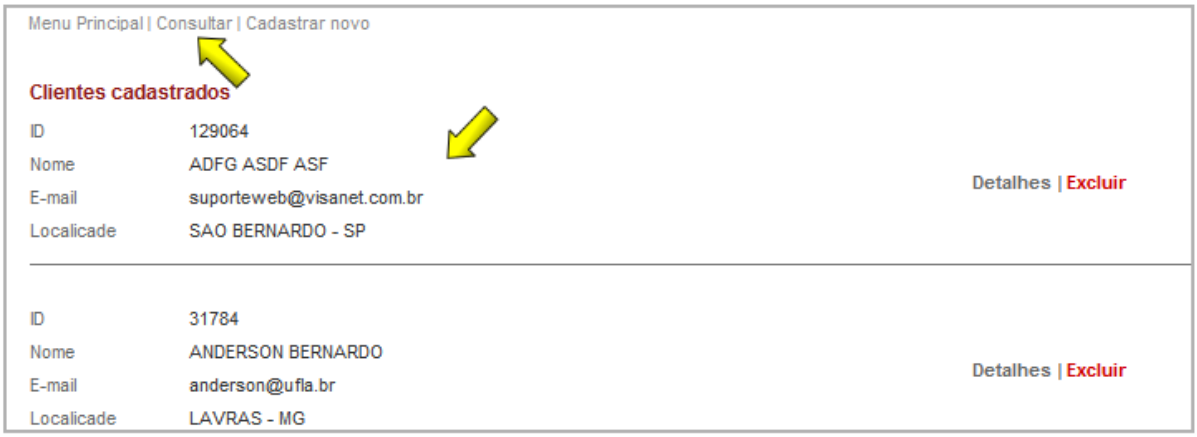
3.1.3. Excluir

NOTA: Se esse cliente já efetuou algum pedido, não será possível excluí-lo.

Clique em **Clientes,** dentro da pasta **"Cadastros Gerais",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Cadastros Gerais"**:



Clique no botão **Consultar,** no topo da página, para buscar um determinado cliente:



O cadastro do cliente pode ser realizado através dos campos **Nome**, **Código**, **E-mail**, **Localidade**, **CEP**, **Data de Nascimento**, **CPF/CNPJ** e **Período da data de cadastro**:

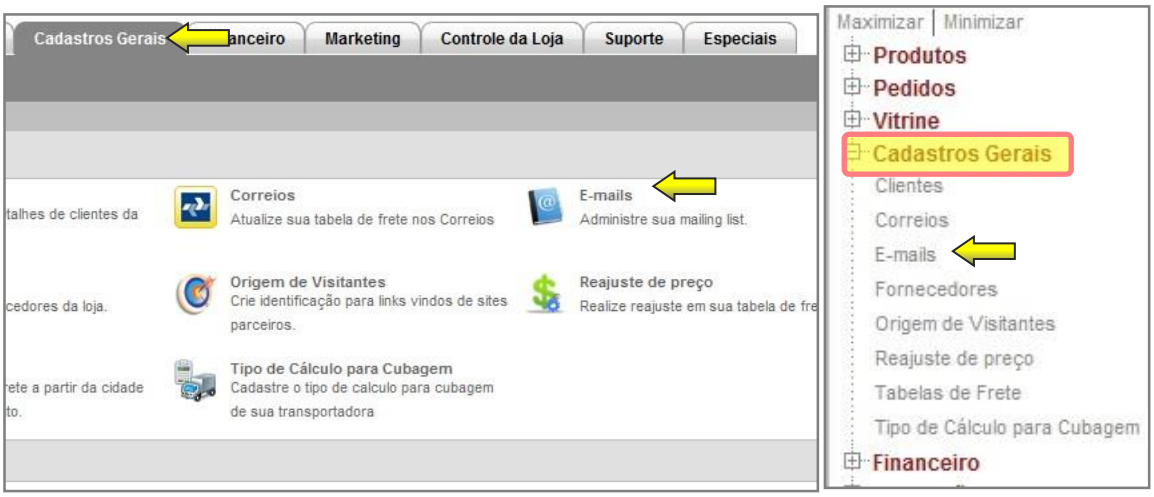
Clique em **Excluir** no cliente correspondente.

3.2. E-mails (Boletim Eletrônico)

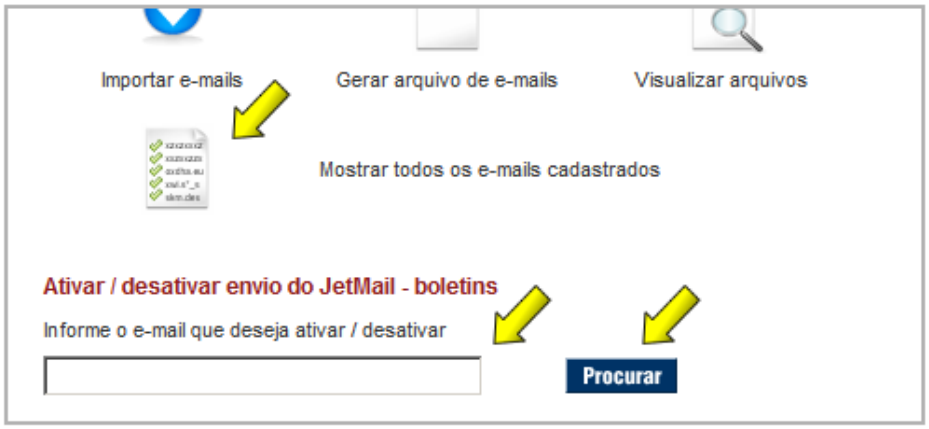
Esse módulo do sistema permite o cadastramento de E-Mails para o envio de promoções e boletins da loja. É importante que esse cadastramento seja feito de forma correta. A atualização constante da lista também é essencial para que os boletins enviados cheguem a seu destino. Para organização e segmentação dos E-mails, crie categorias para esses E-Mails. Assim fica mais fácil realizar campanhas para grupos de E-mails específicos.

3.2.1. Visualizar

Clique em **E-mails,** dentro da pasta **"Cadastros Gerais"**, na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Cadastros Gerais"**:

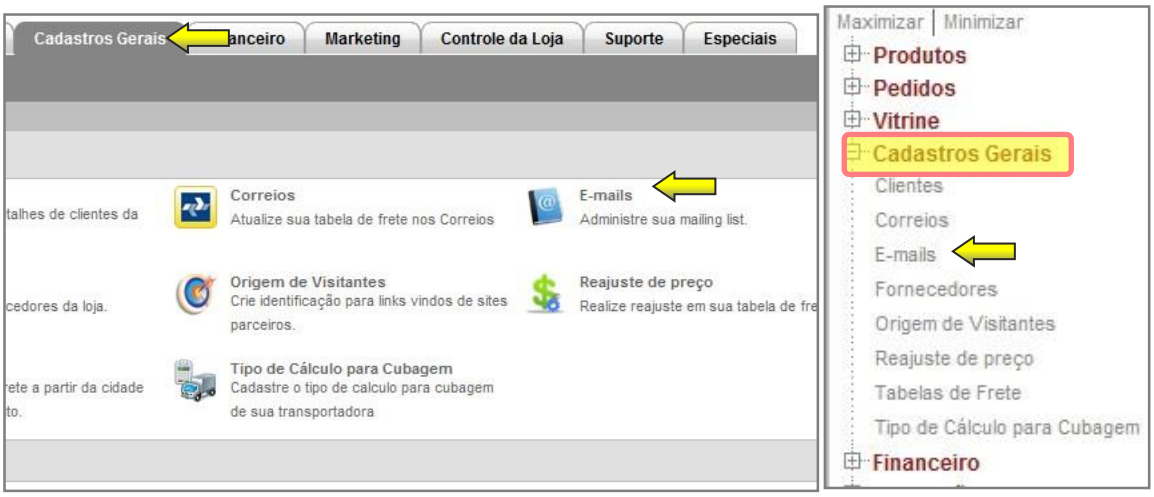


Para visualizar todos os E-Mails, clique no ícone **Mostrar todos os E-Mails cadastrados** ou digite o E-Mail procurado e clique no botão **Procurar**.

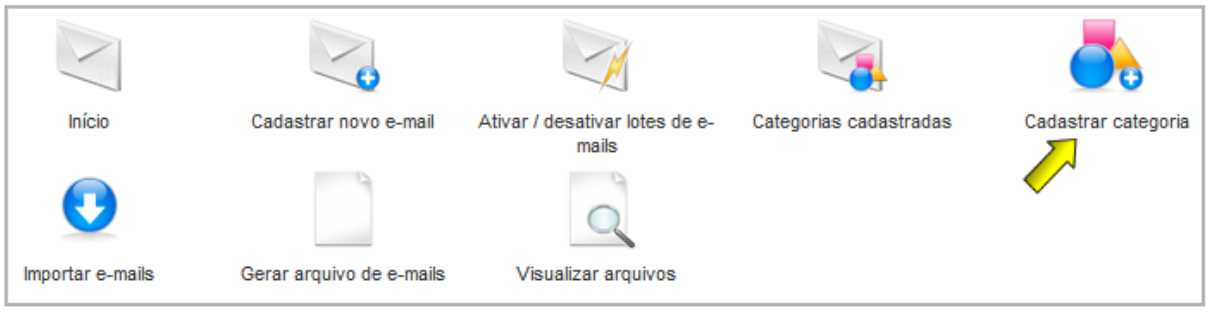

Importar e-mails
Gerar arquivo de e-mails
Visualizar arquivos
Mostrar todos os e-mails cadastrados
Ativar / desativar envio do JetMail - boletins
Informe o e-mail que deseja ativar / desativar
Procurar

3.2.2. Cadastrar Categoria de E-Mail

Clique em **E-mails,** dentro da pasta **"Cadastros Gerais",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Cadastros Gerais"**:



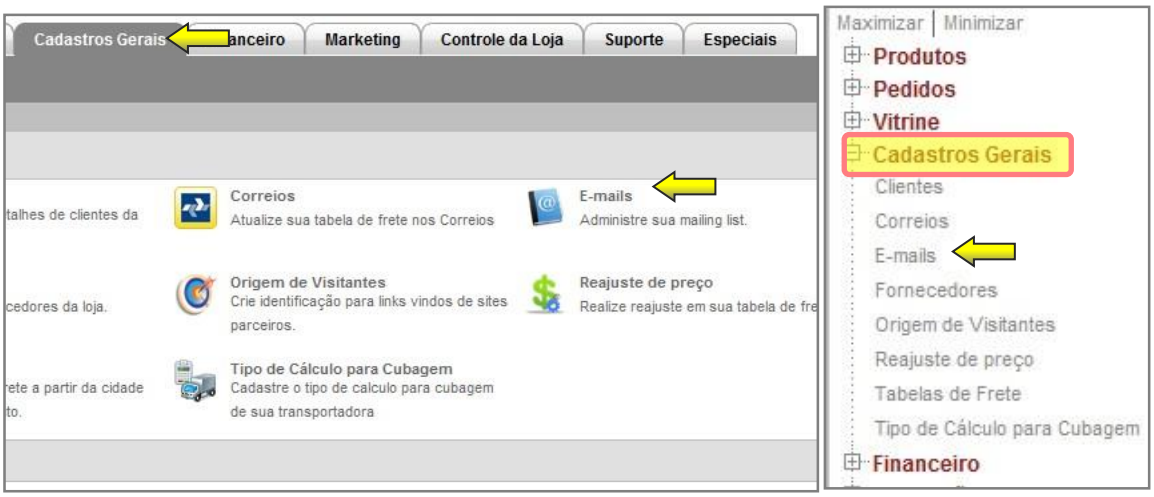
Clique no botão **Cadastrar categoria**:



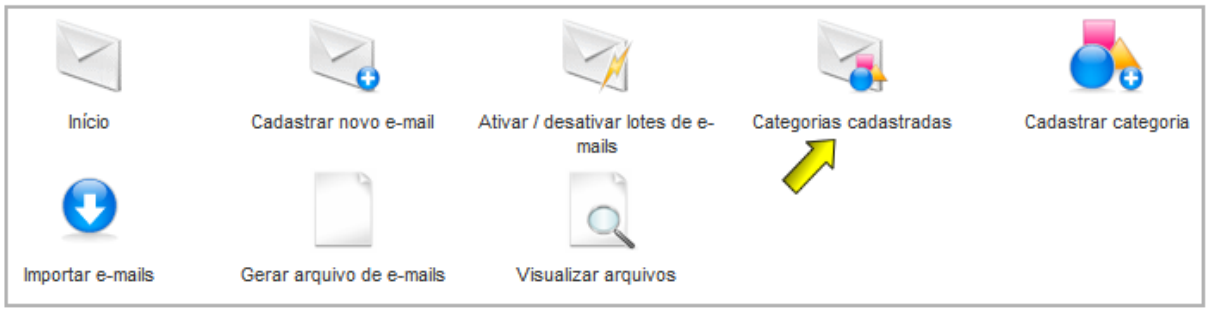
Preencha o campo **Categoria**, selecione o **Status** e clique no botão **Cadastrar**.

3.2.3. Alterar Categoria de E-Mail

Clique em **E-mails,** dentro da pasta **"Cadastros Gerais",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Cadastros Gerais"**:



Clique no botão **Categorias cadastradas**:

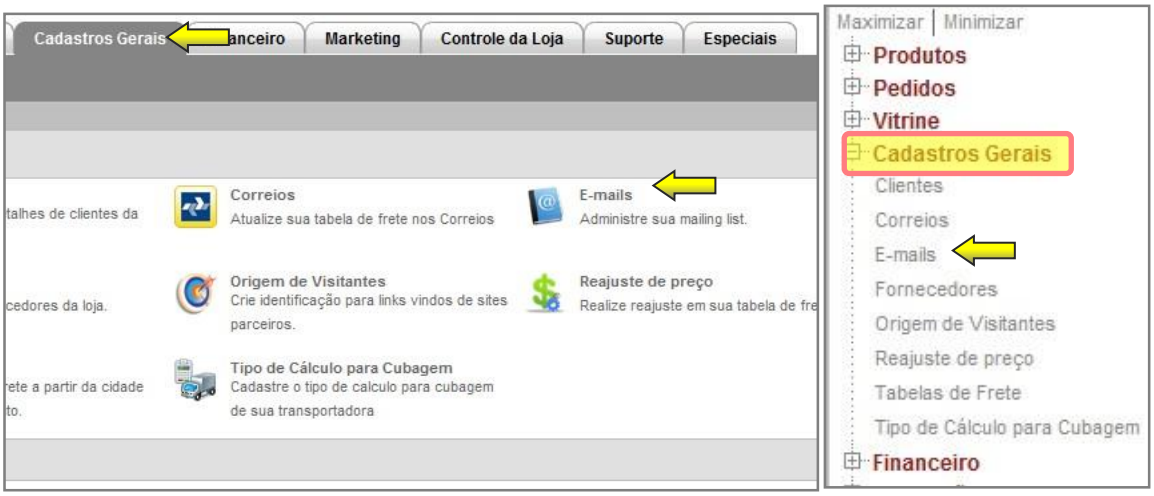


Clique em **Alterar** na categoria desejada:

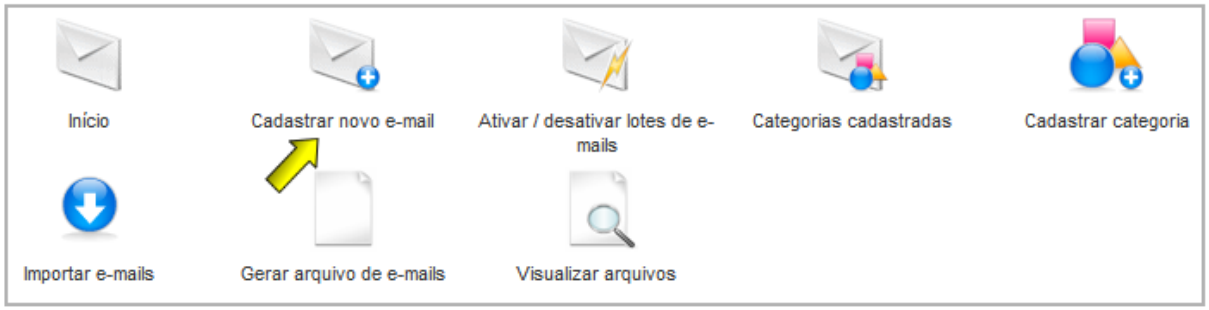
Altere os campos desejados e clique no botão **Alterar**.

3.2.4. Cadastrar E-Mail

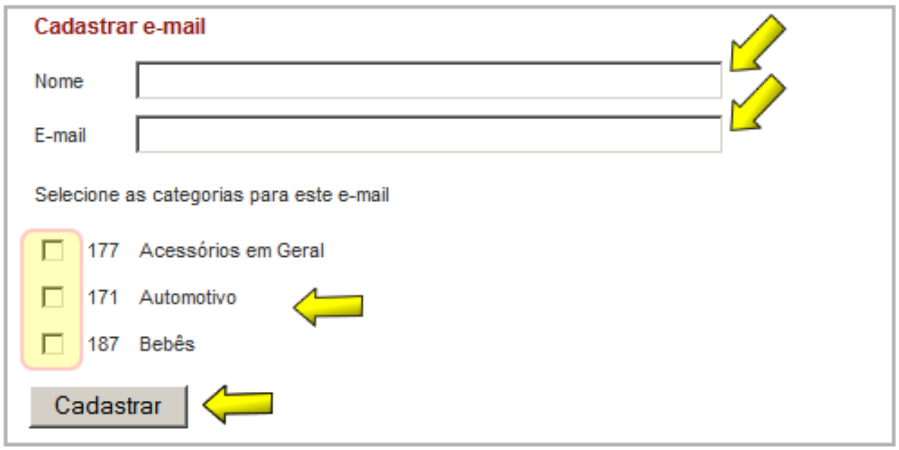
Clique em **E-mails,** dentro da pasta **"Cadastros Gerais",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Cadastros Gerais"**:



Clique no botão **Cadastrar novo e-mail**:

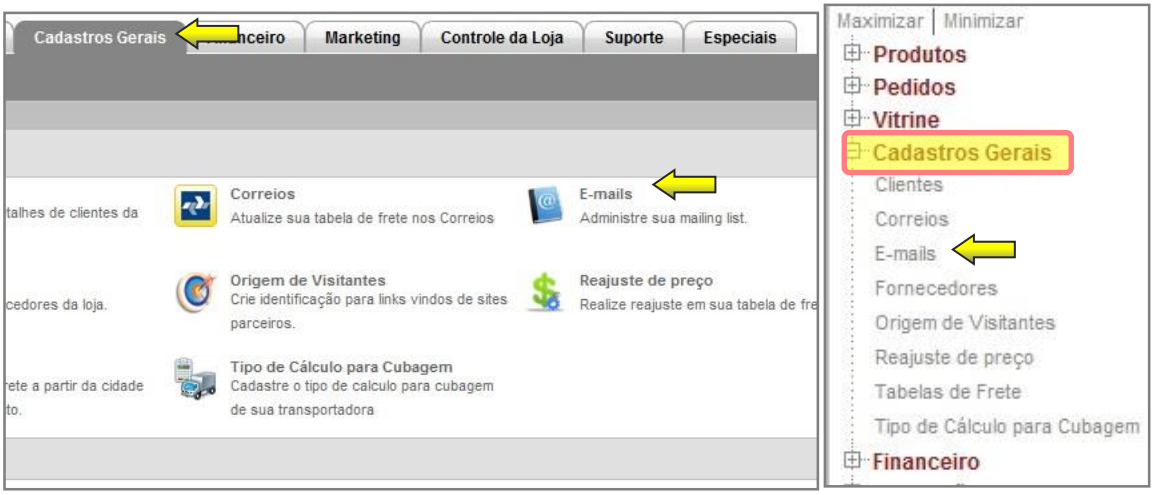


Preencha os campos **Nome** e **E-Mail**, selecione a(s) categoria(s) correspondente(s) e clique no botão **Cadastrar**.

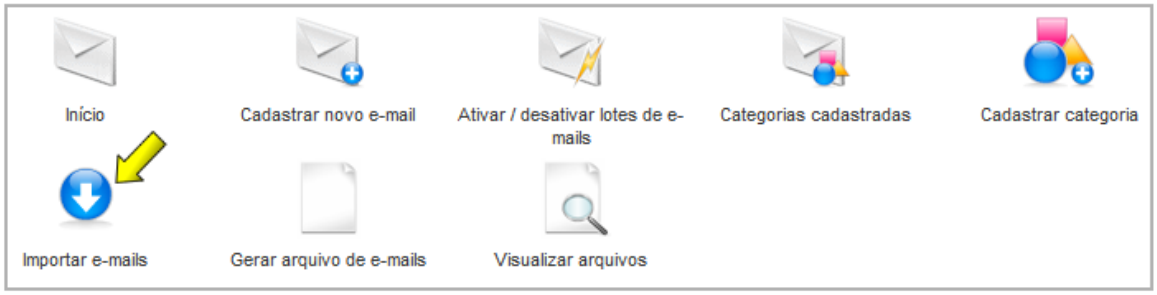


3.2.5. Importar E-mails - Arquivo .TXT

Clique em **E-mails,** dentro da pasta **"Cadastros Gerais",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Cadastros Gerais"**:



Clique no botão **Importar E-Mails**:



Siga as instruções da página (Próxima figura).

Instruções

Para cadastrar vários e-mails de uma só vez siga os procedimentos abaixo:

1) Crie um arquivo de texto e coloque nele todos os e-mails, um e-mail por linha, no formato abaixo:

nome;e-mail;código da categoria

Exemplo:

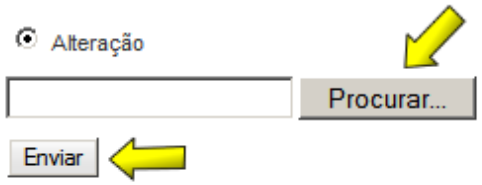
romualdo arantes;romualdo@teste.com.br;2213
josé alves;joalves@teste.com.br;2212

A separação das informações deve ser feita exclusivamente por ponto-e-vírgula.

Salve este arquivo em qualquer pasta no HD de seu computador.

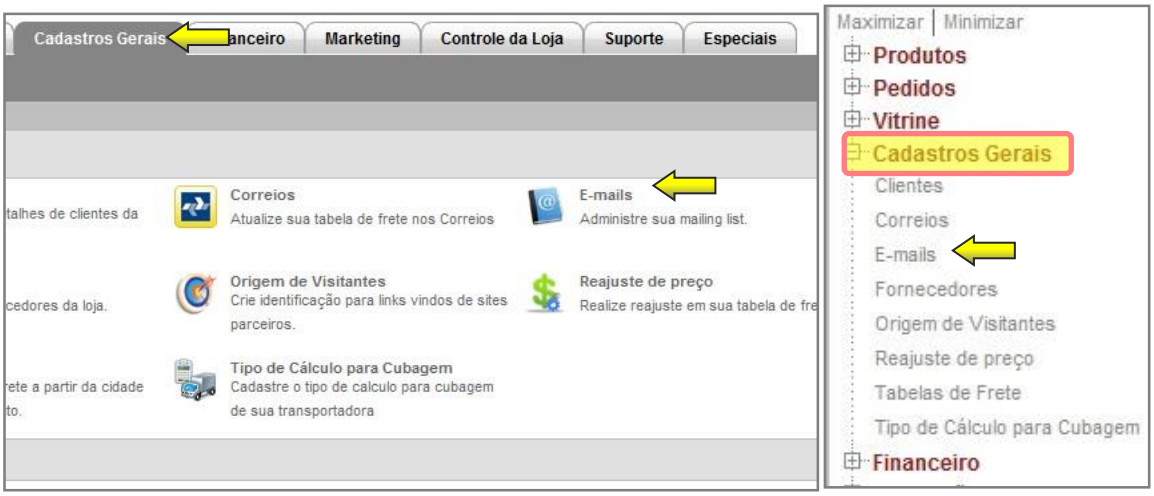
2) Salve este arquivo com o nome **email_import.txt**.
3) Clique no botão Procurar (ou Browser) e localize em seu HD o arquivo email_import.txt que você acabou de criar.
4) Clique no botão em executar.
5) Após executado todos os passos acima, os e-mails serão cadastrados e você será redirecionado para esta página.

Envio do arquivo



3.2.6. Ativar / Desativar E-Mail - Individual

Clique em **E-mails,** dentro da pasta **"Cadastros Gerais",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Cadastros Gerais"**:



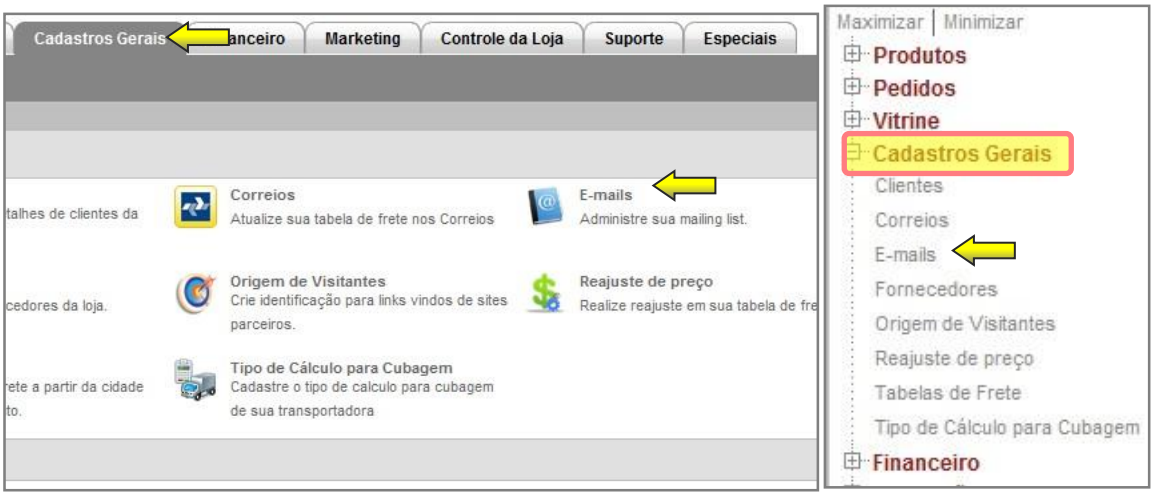
Digite o E-Mail e clique no botão **Procurar**.

Mostrar todos os e-mails cadastrados
Ativar / desativar envio do JetMail - boletins
Informe o e-mail que deseja ativar / desativar
Procurar

Selecione a ação (**Ativar** ou **Desativar**) e clique no botão **ok**.

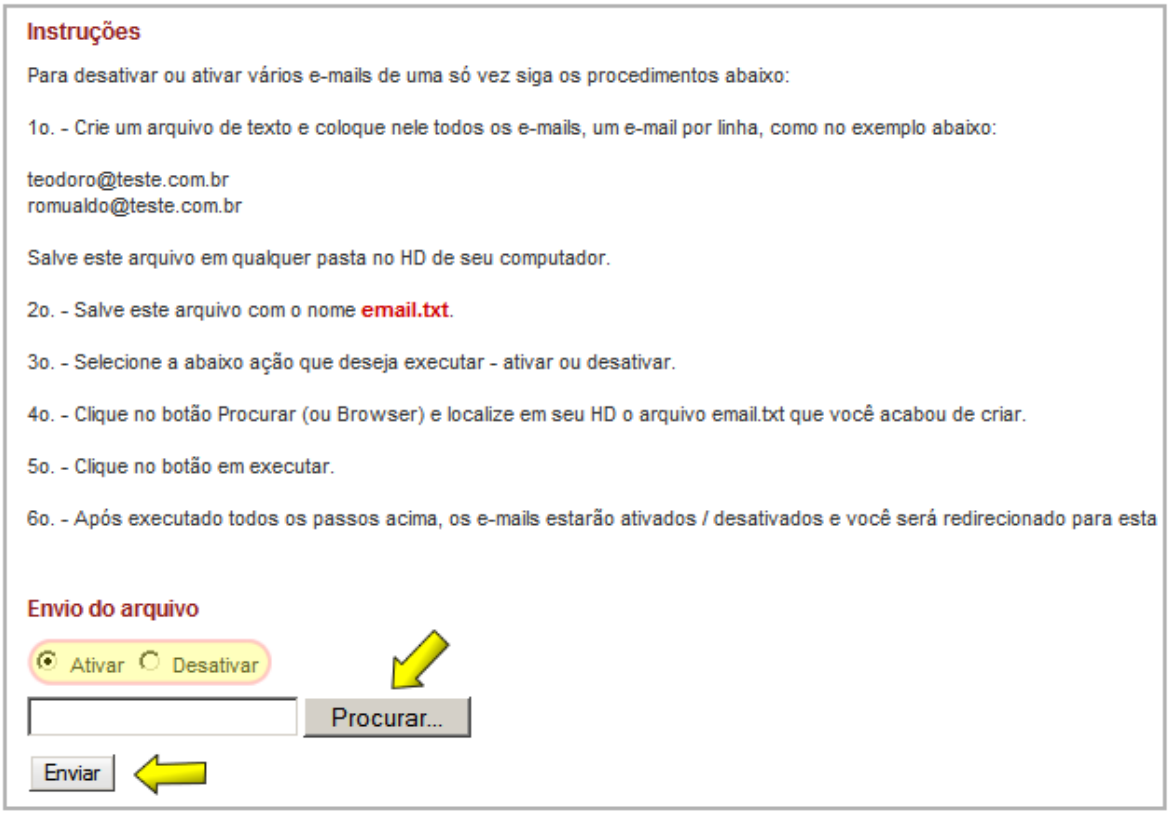
3.2.7. Ativar / Desativar E-Mail – Em lote

Clique em **E-mails,** dentro da pasta **"Cadastros Gerais",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Cadastros Gerais"**:



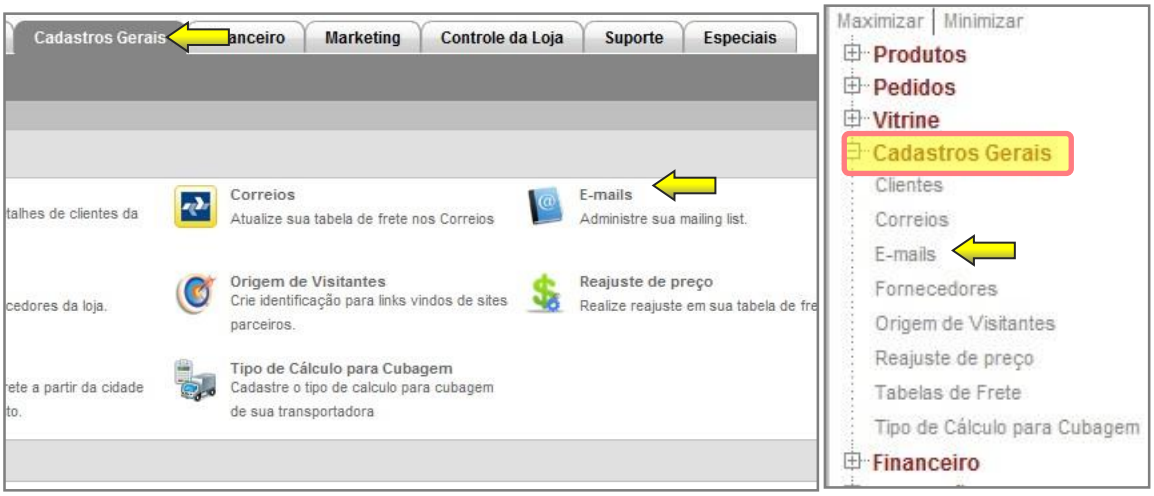
Clique no botão **Ativar / desativar lotes de e-mails**:

Siga as instruções da página (Próxima figura).

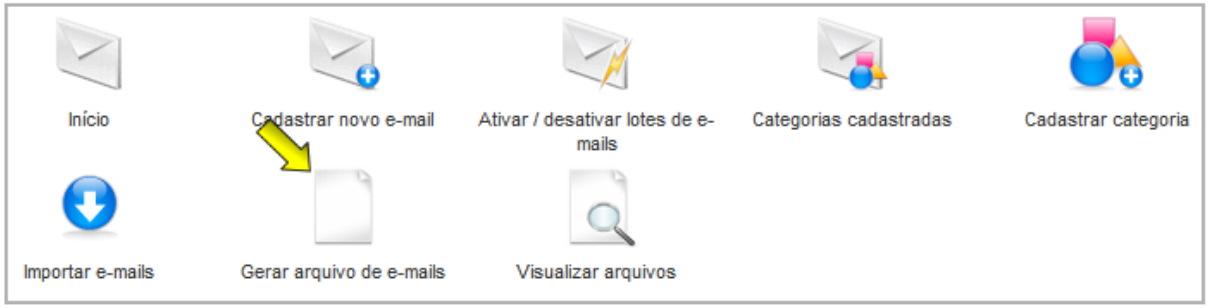

Instruções
Para desativar ou ativar vários e-mails de uma só vez siga os procedimentos abaixo:
1o. - Crie um arquivo de texto e coloque nele todos os e-mails, um e-mail por linha, como no exemplo abaixo:
teodoro@teste.com.br
romualdo@teste.com.br
Salve este arquivo em qualquer pasta no HD de seu computador.
2o. - Salve este arquivo com o nome email.txt.
3o. - Selecione a abaixo ação que deseja executar - ativar ou desativar.
4o. - Clique no botão Procurar (ou Browser) e localize em seu HD o arquivo email.txt que você acabou de criar.
5o. - Clique no botão em executar.
6o. - Após executado todos os passos acima, os e-mails estarão ativados / desativados e você será redirecionado para esta
Envio do arquivo
Ativar
Desativar
Procurar...
Enviar

3.2.8. Exportar E-mails – Arquivo .TXT ou .XLS (Excel)

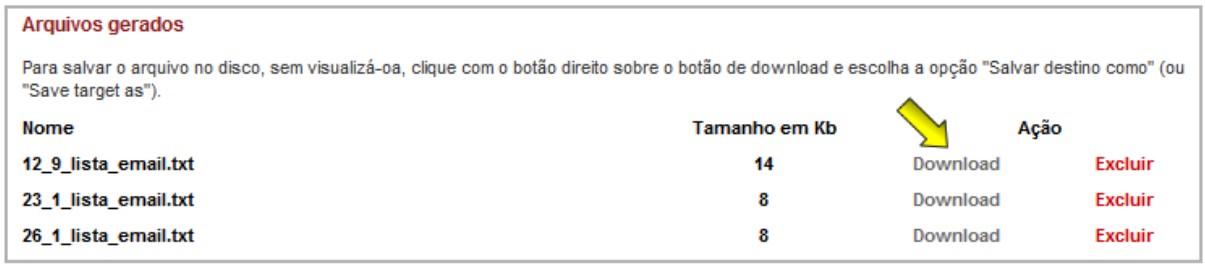
Clique em **E-mails,** dentro da pasta **"Cadastros Gerais",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Cadastros Gerais"**:



Clique no botão **Gerar arquivo de E-mails**:



Escolha o arquivo gerado e clique em **Download**.



NOTA: Para excluir um relatório gerado, escolha o arquivo e clique em **Excluir**.

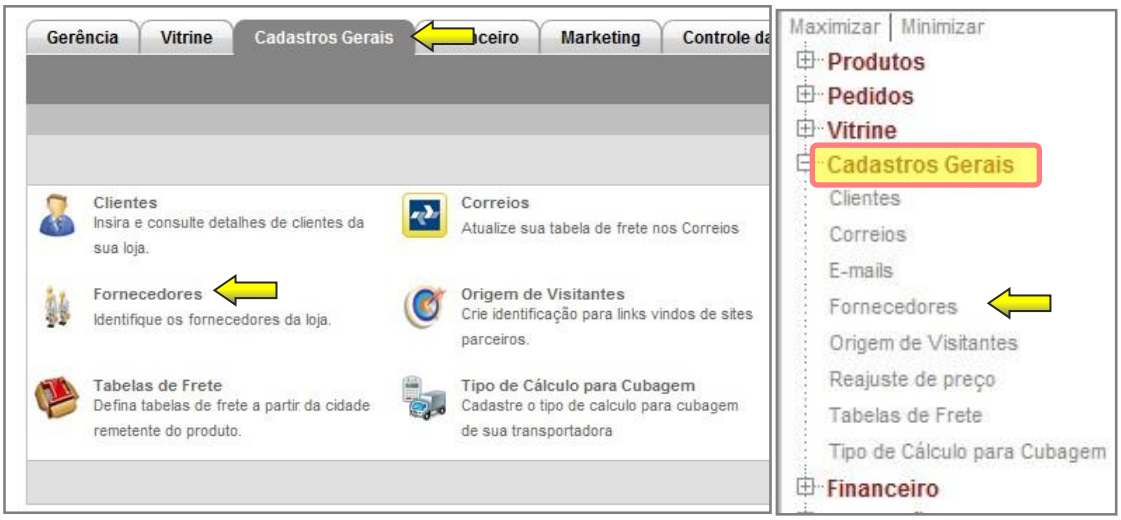
Obs.: Essa ação não excluirá os E-Mails cadastrados no banco de dados.

3.3. Fornecedores

Fornecedores são as empresas relacionadas aos seus produtos.

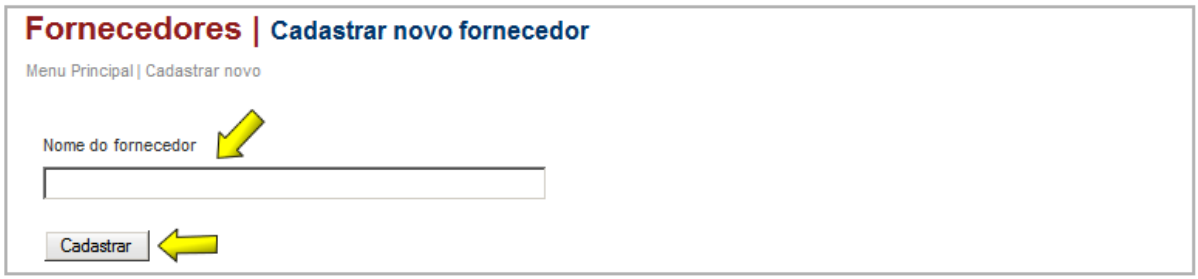
3.3.1. Cadastrar

Clique em **Fornecedores,** dentro da pasta **"Cadastros Gerais",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Cadastros Gerais"**:



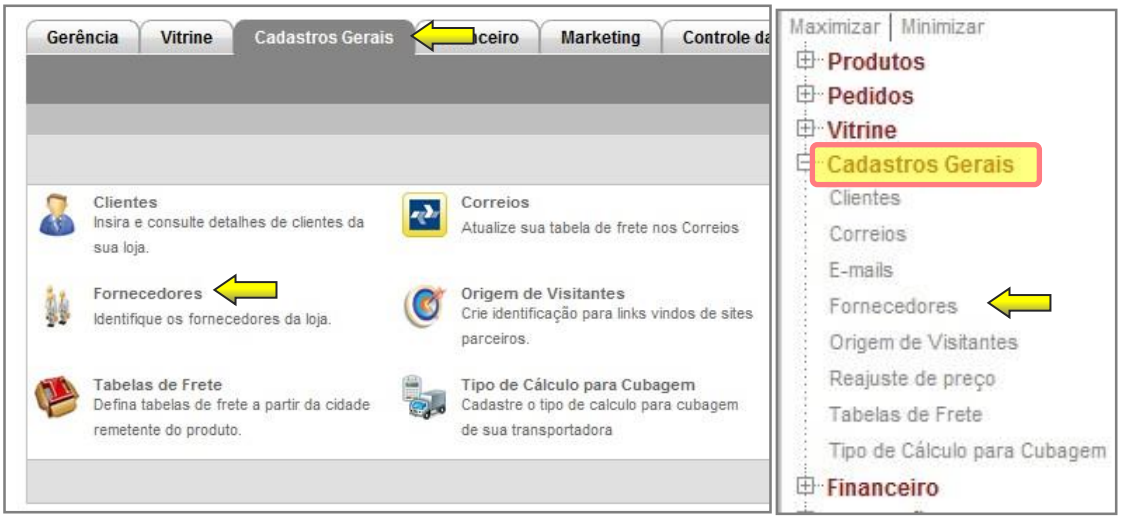
Clique no botão **Cadastrar novo**:

Insira o nome do Fornecedor no campo **Nome do fornecedor** e clique no botão **Cadastrar**:



3.3.2. Alterar

Clique em **Fornecedores,** dentro da pasta **"Cadastros Gerais",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Cadastros Gerais"**:



Escolha o Fornecedor e clique em **Alterar**:

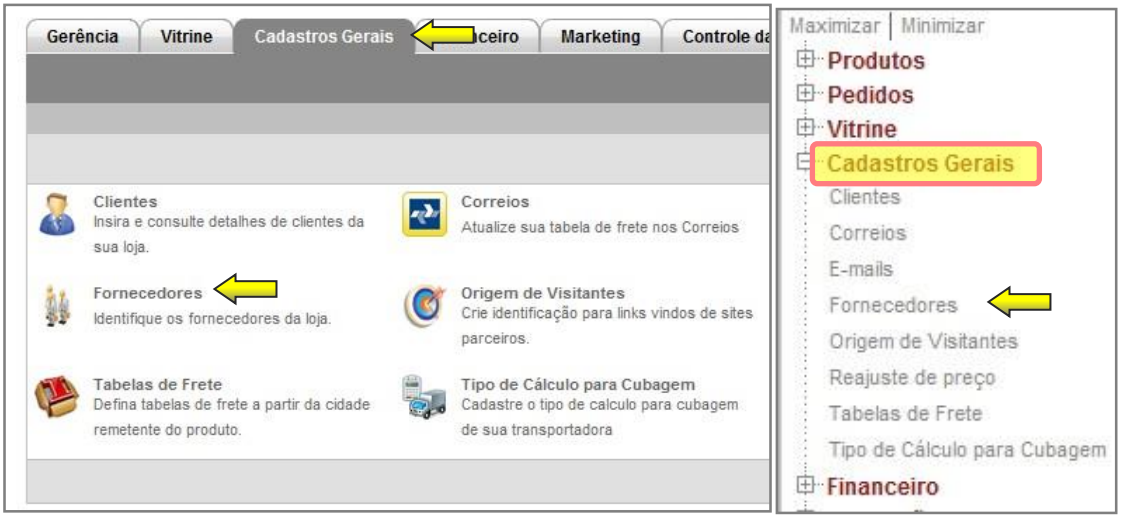
Preencha o campo **Alterar fornecedor** conforme o necessário e clique no botão **Alterar**:

3.3.3. Excluir

Pré-requisitos para a exclusão de Fornecedores:

- *Desvincular o Fornecedor do(s) Produto(s). (Vide item1.1.4.3)*

Clique em **Fornecedores,** dentro da pasta **"Cadastros Gerais",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Cadastros Gerais"**:



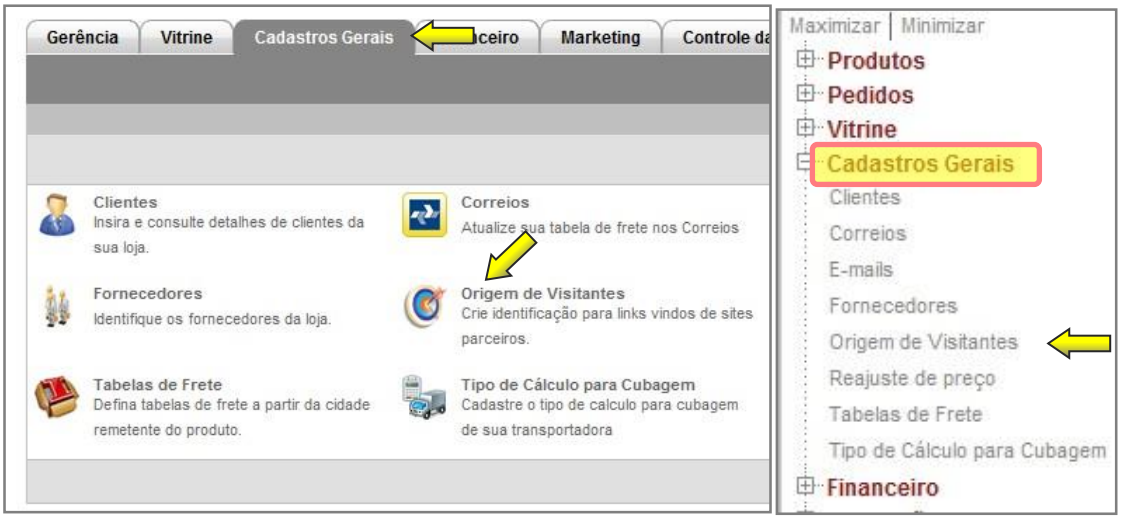
Escolha o Fornecedor e clique em **Excluir**.

3.4. Origem de Visitantes

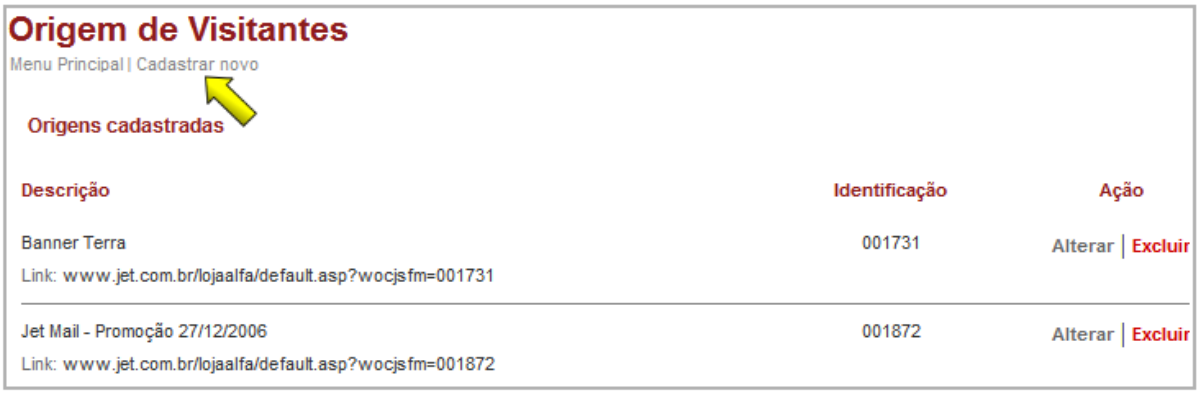
Possibilita o controle da origem das visitas na loja, funcionando como um rastreador.

3.4.1. Cadastrar

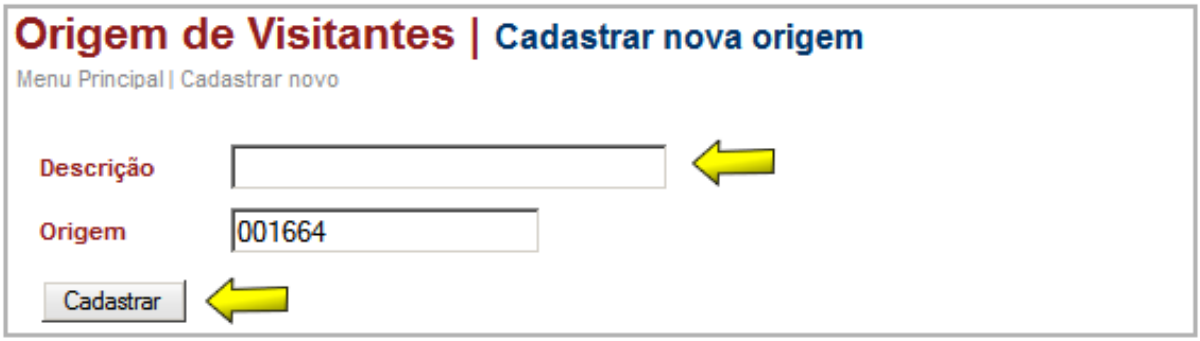
Clique em **Origem de Visitantes,** dentro da pasta **"Cadastros Gerais",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Cadastros Gerais"**:



Clique no botão **Cadastrar novo**:



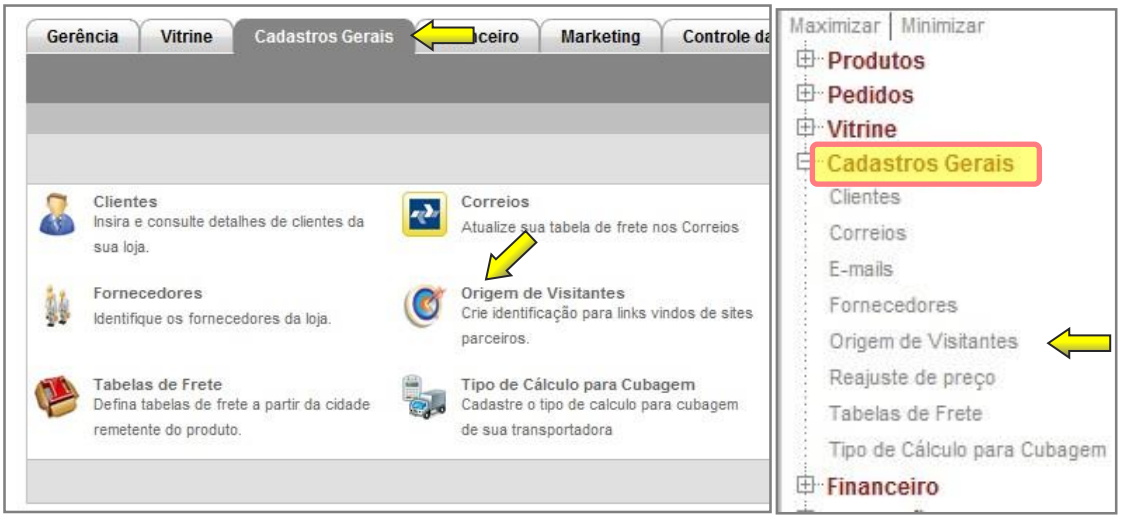
Preencha o campo **Descrição** e clique no botão **Cadastrar**:



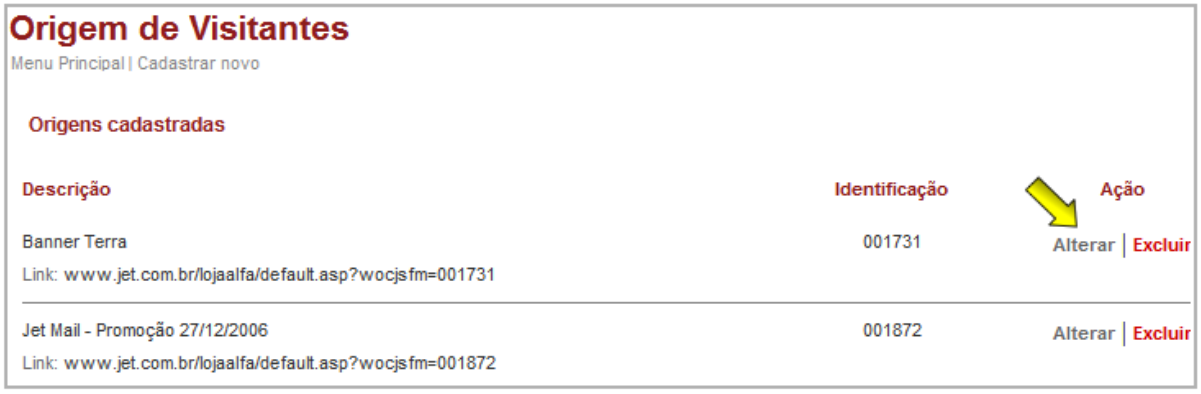
NOTA: O link gerado após o cadastramento da origem deverá ser o endereço do banner hospedado em outro site ou loja. Só assim será possível o controle das visitas.

3.4.2. Alterar

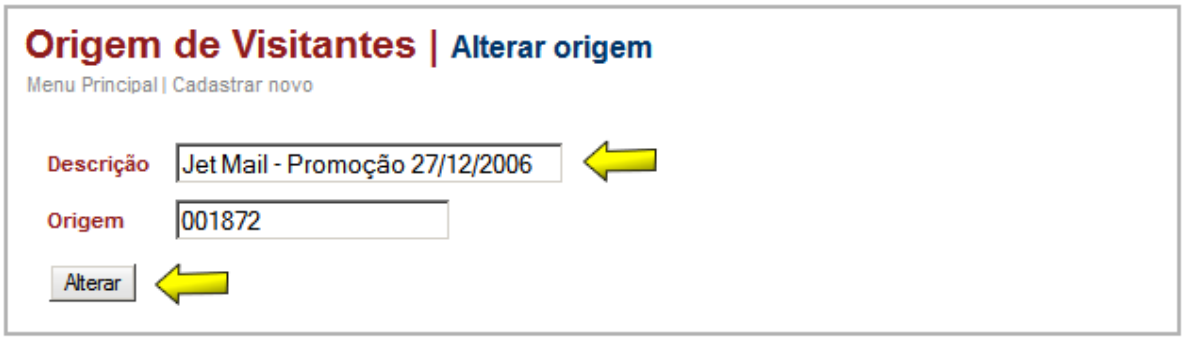
Clique em **Origem de Visitantes,** dentro da pasta **"Cadastros Gerais",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Cadastros Gerais"**:



Clique em **Alterar** na origem desejada:

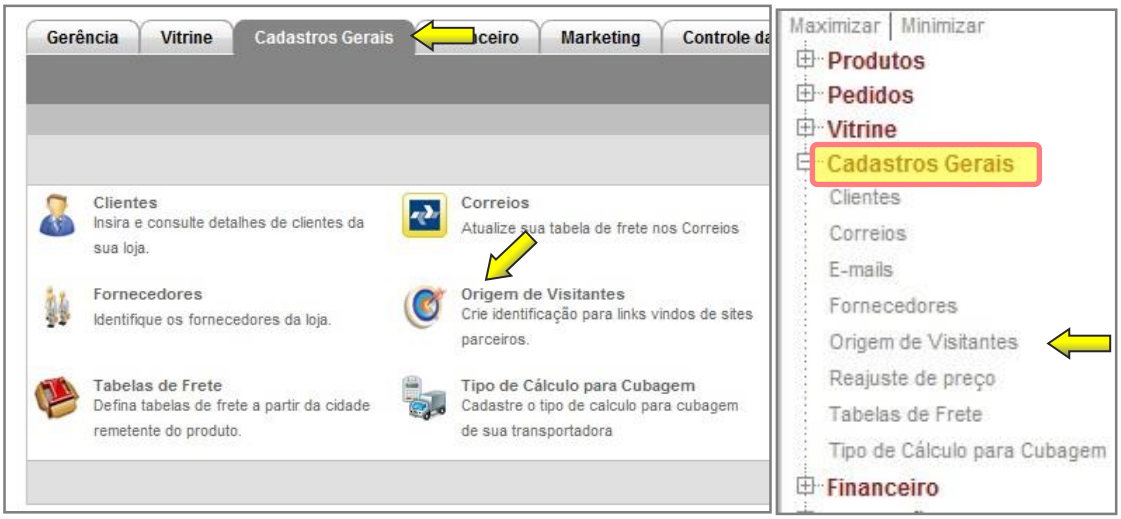


Altere os campos desejados e clique no botão **Alterar**.

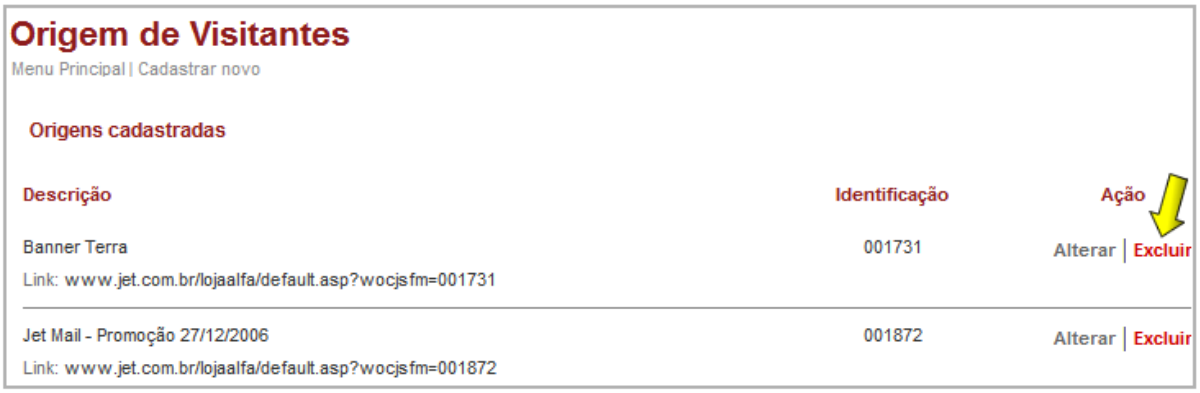


3.4.3. Excluir

Clique em **Origem de Visitantes**, dentro da pasta **"Cadastros Gerais",** na página inicial, ou no menu esquerdo. também dentro da pasta **"Cadastros Gerais"**:



Clique em **Excluir** na origem correspondente.



3.4.4. Relatório

O relatório de Page Views poderá ser visualizado em **Estatísticas Gerais**, dentro da pasta **"Controle da Loja",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Controle da Loja"**. (*Vide item 6.3.1.1.3*)

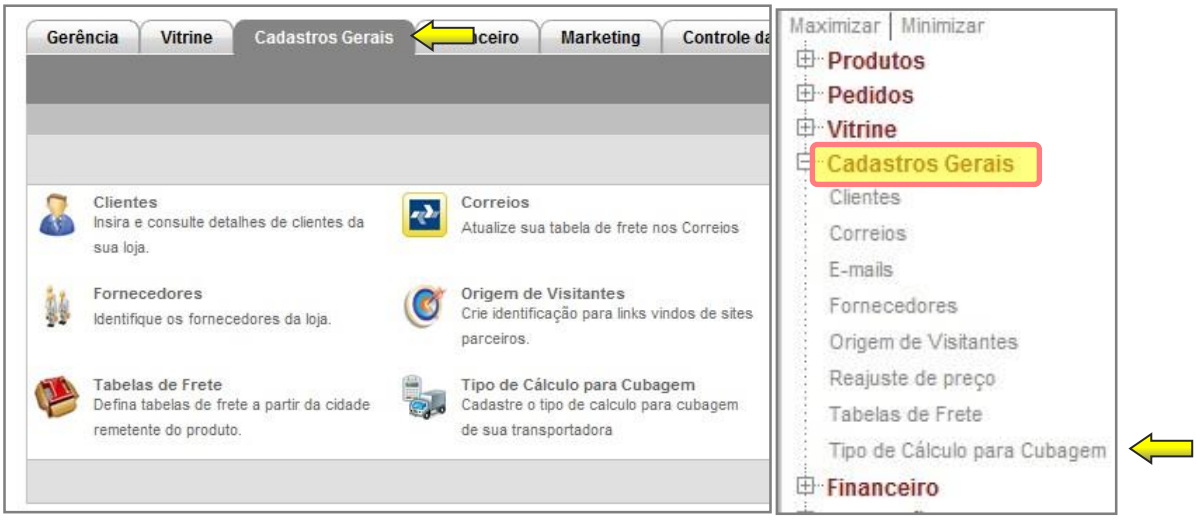
3.5. Tipo de Cálculo para Cubagem

Neste módulo será possível configurar regras e padrões de cálculo de cubagem dos produtos para atender e adaptar sua loja às exigências de entrega dos Correios, abrangendo e considerando as regras de cálculo das principais transportadoras no mercado.

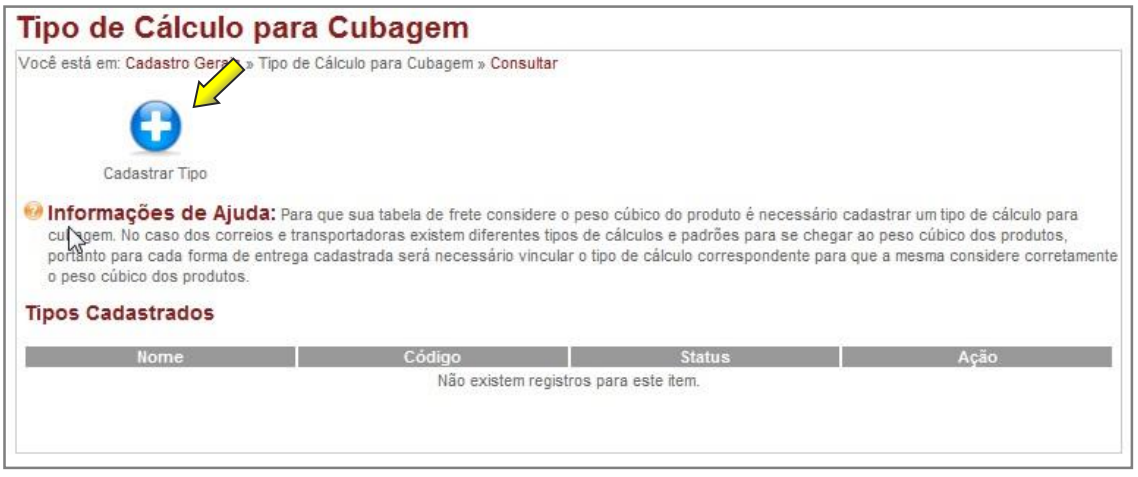
IMPORTANTE: Antes de prosseguir com o **cadastro de tipo de cálculo para cubagem**, preencha **todas as informações cúbicas** de seus produtos, durante o **cadastro** / **alteração** de produtos (Vide Capítulo PRODUTO 1_1).

3.5.1. Cadastrar – Tipo de Cálculo para Cubagem – Padrão Customizado

Clique em **Tipo de Cálculo para Cubagem**

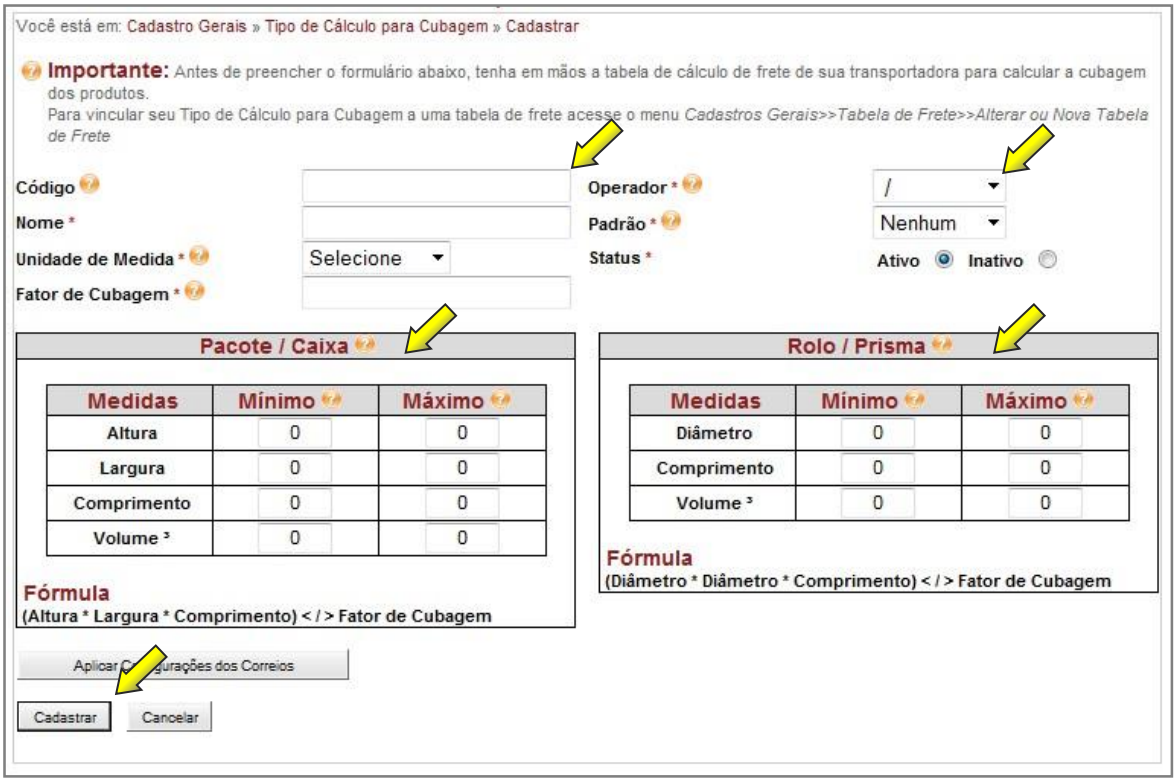


Clique em **Cadastrar Tipo**:


Tipo de Cálculo para Cubagem
Você está em: Cadastro Gerais » Tipo de Cálculo para Cubagem » Consultar
Cadastrar Tipo
Informações de Ajuda: Para que sua tabela de frete considere o peso cúbico do produto é necessário cadastrar um tipo de cálculo para cubagem. No caso dos correios e transportadoras existem diferentes tipos de cálculos e padrões para se chegar ao peso cúbico dos produtos, portanto para cada forma de entrega cadastrada será necessário vincular o tipo de cálculo correspondente para que a mesma considere corretamente o peso cúbico dos produtos.
Tipos Cadastrados
Nome
Código
Status
Ação
Não existem registros para este item.

Preencha todos os campos do formulário abaixo.

IMPORTANTE: Todos os valores devem ser preenchidos de acordo com as exigências de sua transportadora.
Finalize o cadastro clicando no botão **Cadastrar**.



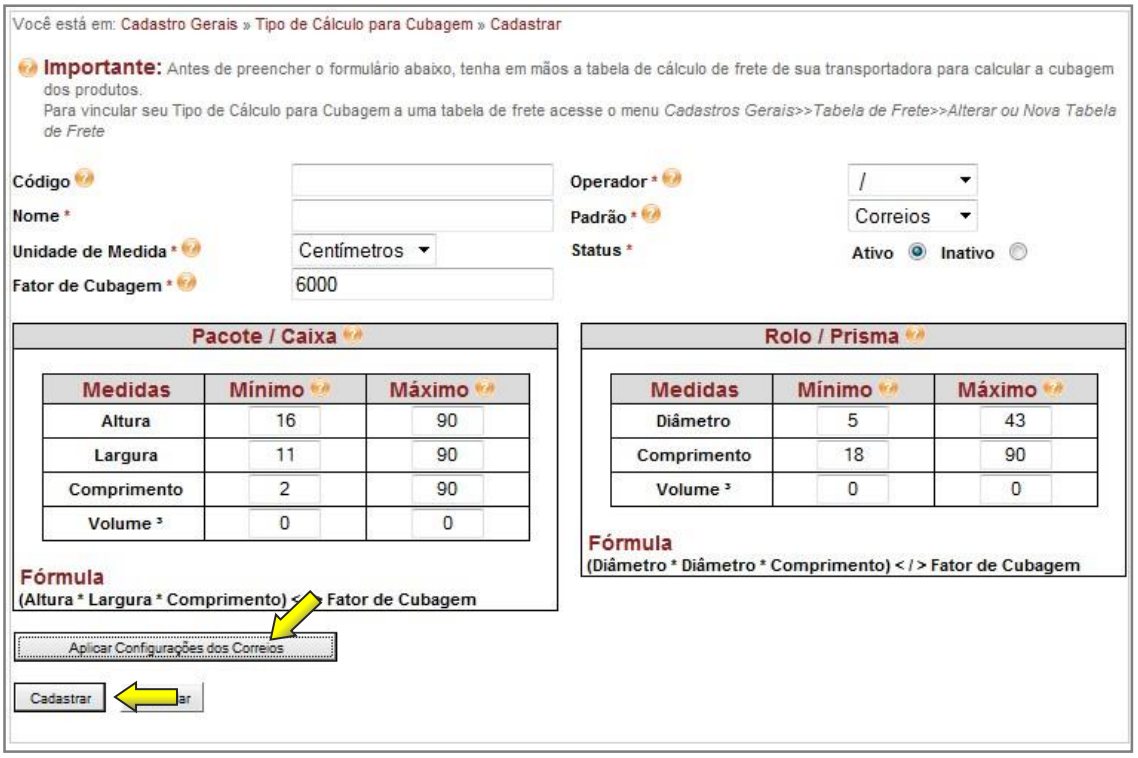
3.5.2. Cadastrar – Tipo de Cálculo para Cubagem – Padrão dos Correios

Clique em **Tipo de Cálculo para Cubagem:**

Clique em **Cadastrar Tipo:**

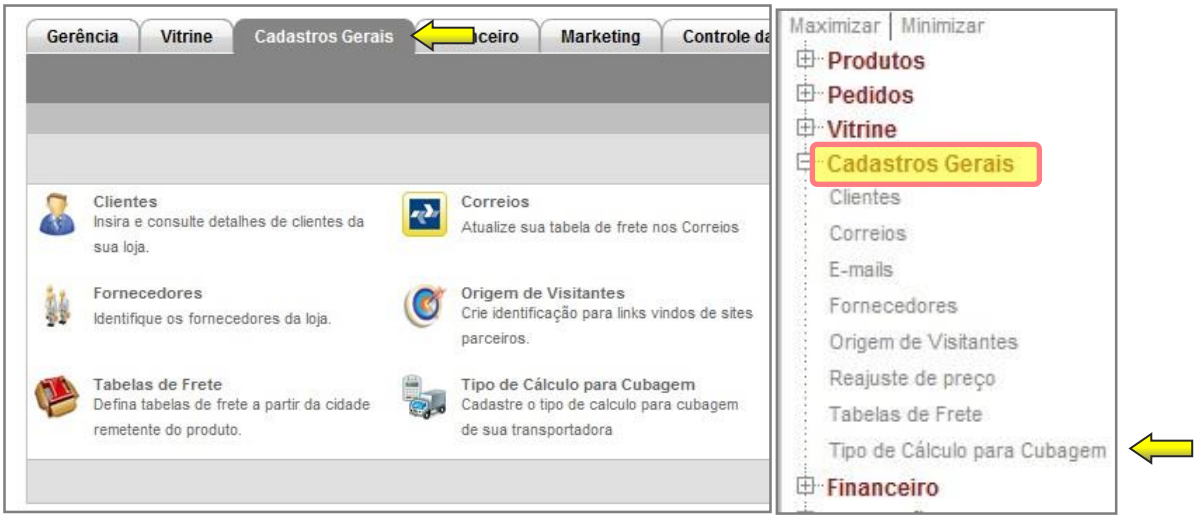
Tipo de Cálculo para Cubagem
Você está em: Cadastro Gerais » Tipo de Cálculo para Cubagem » Consultar
Cadastrar Tipo
Informações de Ajuda: Para que sua tabela de frete considere o peso cúbico do produto é necessário cadastrar um tipo de cálculo para cubagem. No caso dos correios e transportadoras existem diferentes tipos de cálculos e padrões para se chegar ao peso cúbico dos produtos, portanto para cada forma de entrega cadastrada será necessário vincular o tipo de cálculo correspondente para que a mesma considere corretamente o peso cúbico dos produtos.
Tipos Cadastrados
Nome
Código
Status
Ação
Não existem registros para este item.

Preencha o campo **Nome** e clique em **Aplicar Configurações dos Correios.**
Grave as alterações clicando em **Cadastrar.**

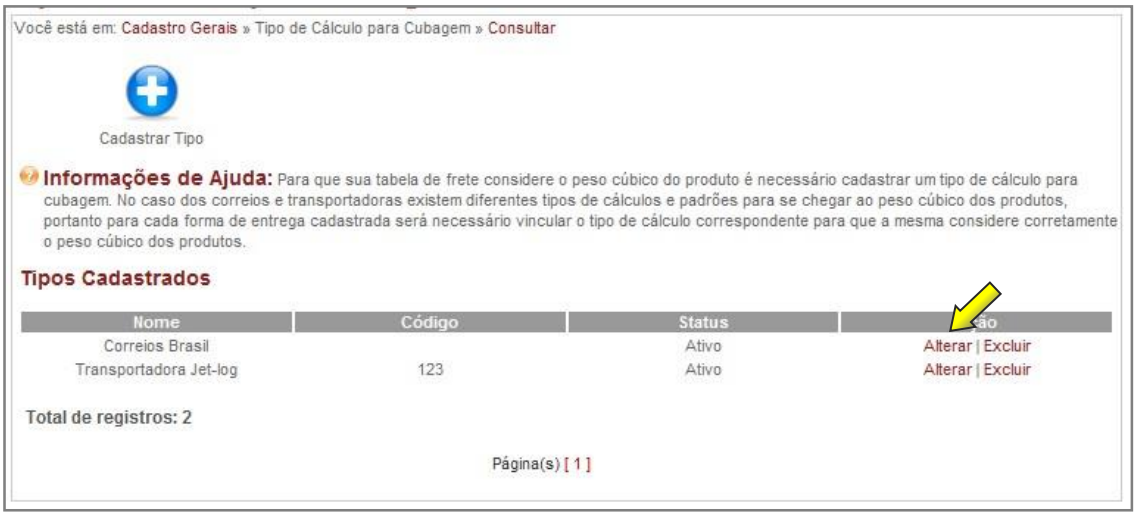


3.5.3. Alterar – Tipo de Cálculo para Cubagem

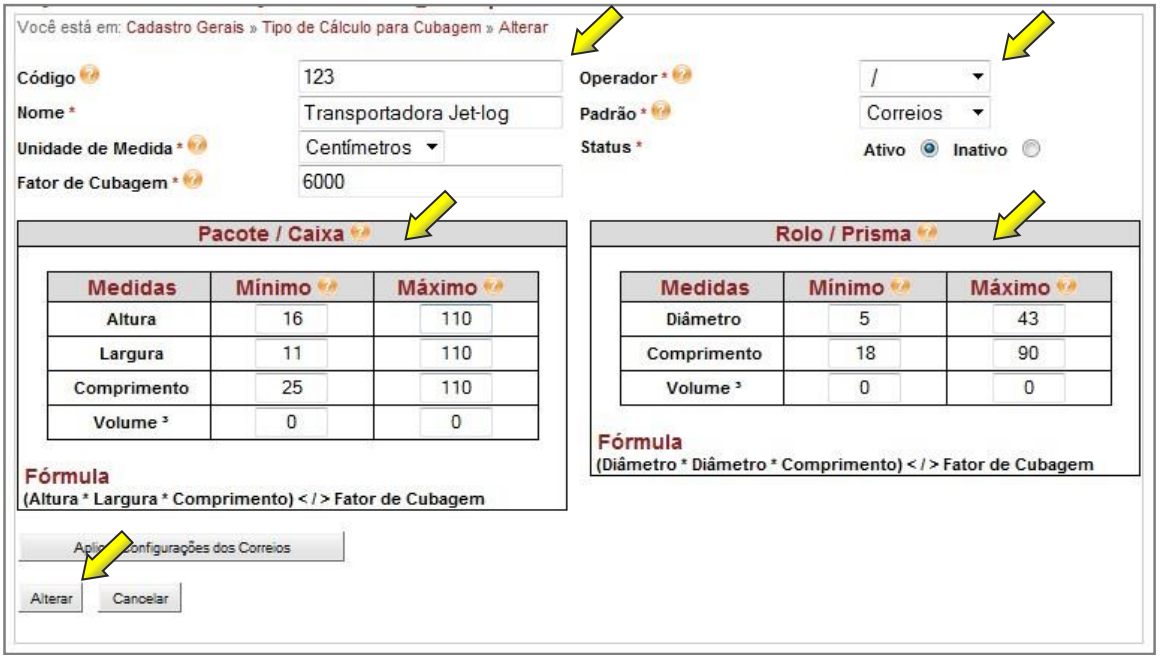
Clique em **Tipo de Cálculo para Cubagem:**



Localize o tipo de configuração cadastrada que deseja alterar e clique em **Alterar:**


Você está em: Cadastro Gerais » Tipo de Cálculo para Cubagem » Consultar
Cadastrar Tipo
Informações de Ajuda: Para que sua tabela de frete considere o peso cúbico do produto é necessário cadastrar um tipo de cálculo para cubagem. No caso dos correios e transportadoras existem diferentes tipos de cálculos e padrões para se chegar ao peso cúbico dos produtos, portanto para cada forma de entrega cadastrada será necessário vincular o tipo de cálculo correspondente para que a mesma considere corretamente o peso cúbico dos produtos.
Tipos Cadastrados
Nome
Código
Status
Correios Brasil
Ativo
Alterar | Excluir
Transportadora Jet-log
123
Ativo
Alterar | Excluir
Total de registros: 2
Página(s) [1]

Altere todos os campos desejados e finalize clicando no botão **Alterar.**

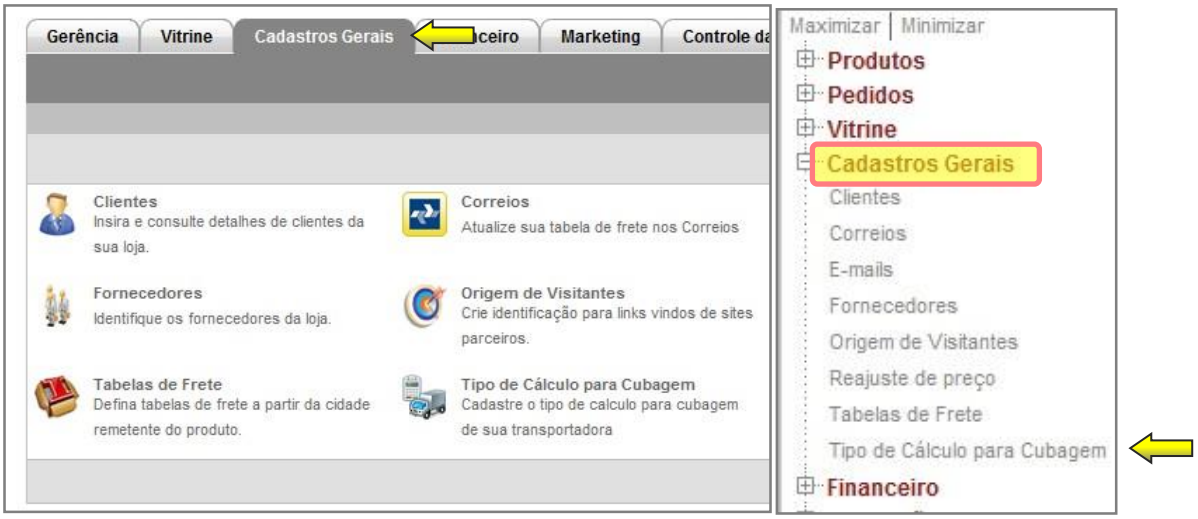


3.5.4. Excluir – Tipo de Cálculo para Cubagem

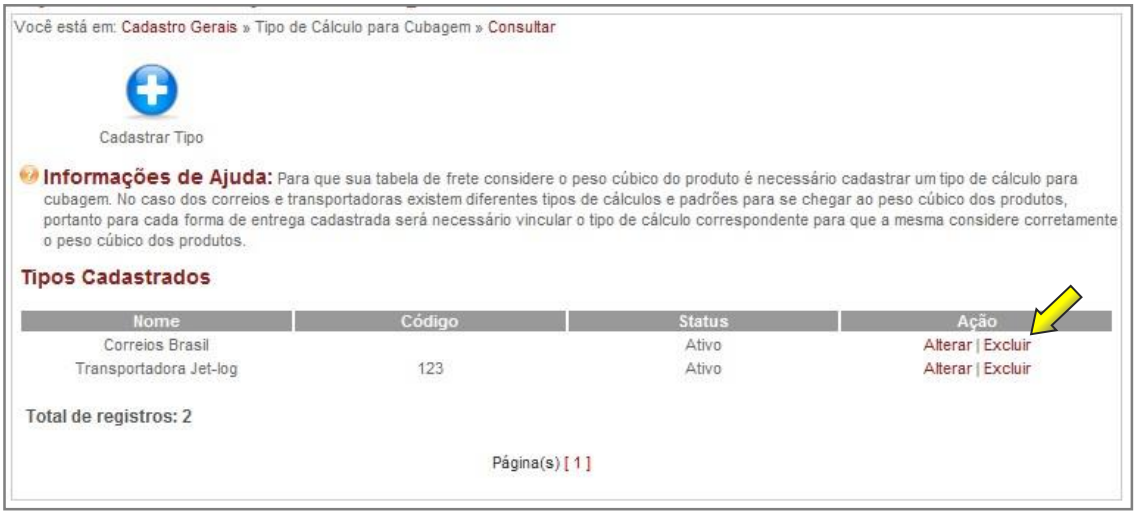
Pré-requisitos para a exclusão de Cálculo para Cubagem:

- *Caso o Cálculo de Cubagem esteja vinculado em alguma tabela de frete, o vínculo deve ser desfeito. Para desvincular o Cálculo para Cubagem de uma tabela, consulte o capítulo Tabela de Frete.*

Clique em **Tipo de Cálculo para Cubagem:**



Localize o tipo de configuração cadastrada que deseja alterar e clique em **Excluir.**

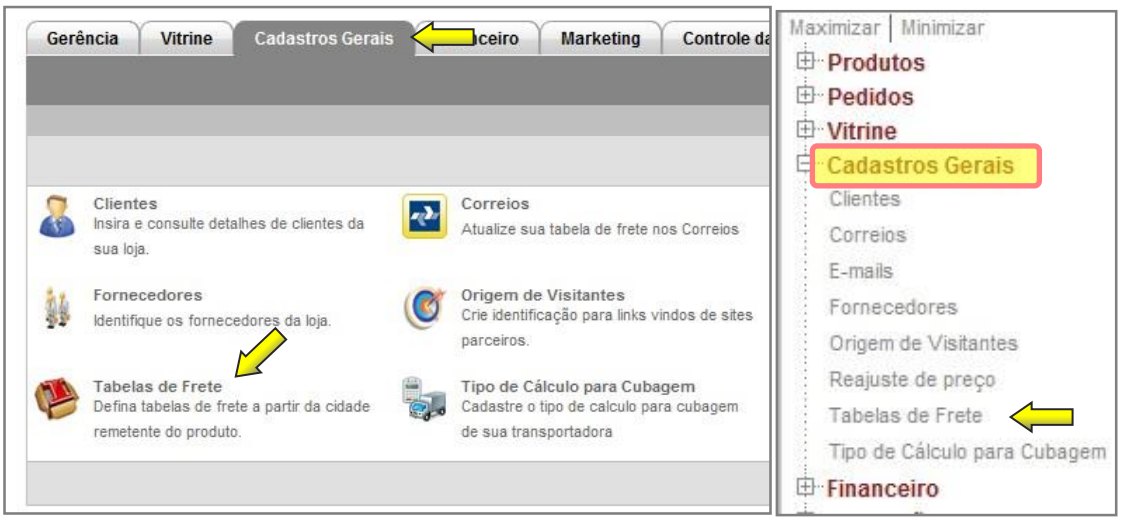

Você está em: Cadastro Gerais » Tipo de Cálculo para Cubagem » Consultar
Cadastrar Tipo
Informações de Ajuda: Para que sua tabela de frete considere o peso cúbico do produto é necessário cadastrar um tipo de cálculo para cubagem. No caso dos correios e transportadoras existem diferentes tipos de cálculos e padrões para se chegar ao peso cúbico dos produtos, portanto para cada forma de entrega cadastrada será necessário vincular o tipo de cálculo correspondente para que a mesma considere corretamente o peso cúbico dos produtos.
Tipos Cadastrados
Nome
Código
Status
Ação
Correios Brasil
Ativo
Alterar | Excluir
Transportadora Jet-log
123
Ativo
Alterar | Excluir
Total de registros: 2
Página(s) [1]

3.6. Tabelas de Frete / Formas de Entrega

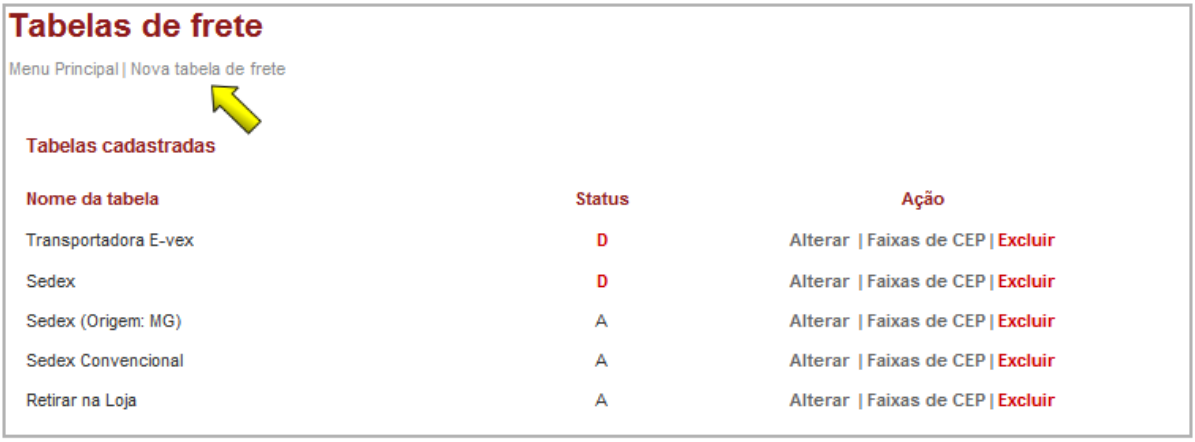
Nesta opção, é possível configurar as Formas de Entrega que serão oferecidas na loja, para os clientes escolherem, durante a compra, a forma como irão receber os produtos adquiridos.

3.6.1. Cadastrar – Tabela de Frete

Clique em **Tabelas de Frete,** dentro da pasta **"Gerência"**, na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Gerência"**:



Clique no botão **Nova tabela de frete**:



Informe o **Nome da transportadora**;
Selecione o Status **Ativo**;
Selecione o Tipo de Peso;
Comum (cálculo do frete baseado apenas no peso do produto) ou **Cúbico** (cálculo do frete baseado na cubagem do produto).

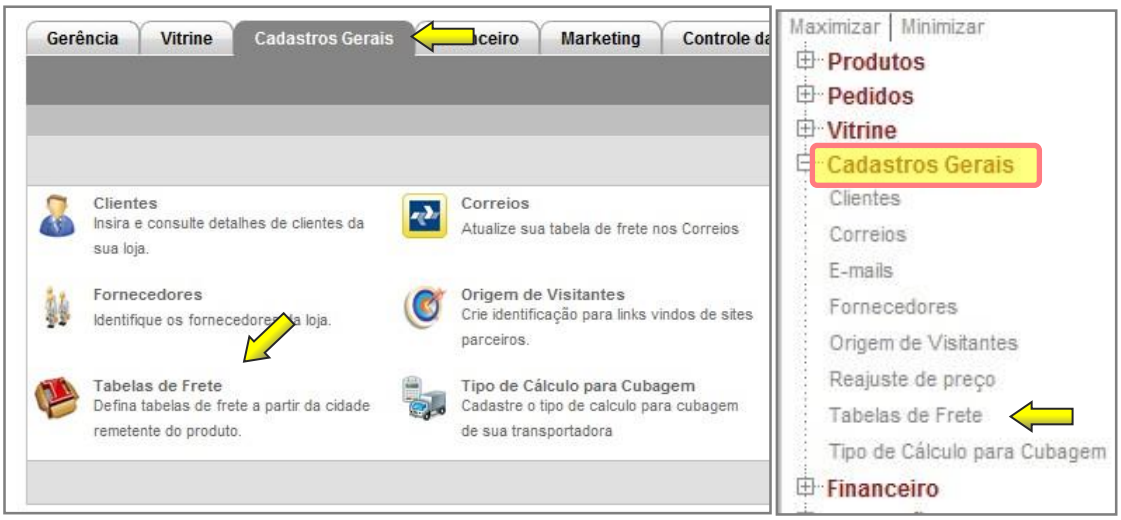
NOTA: Caso a escolha do tipo de peso seja **Cúbico**, o **Tipo de Cálculo para Cubagem** deve ser informado.

Clique no botão **Cadastrar**.

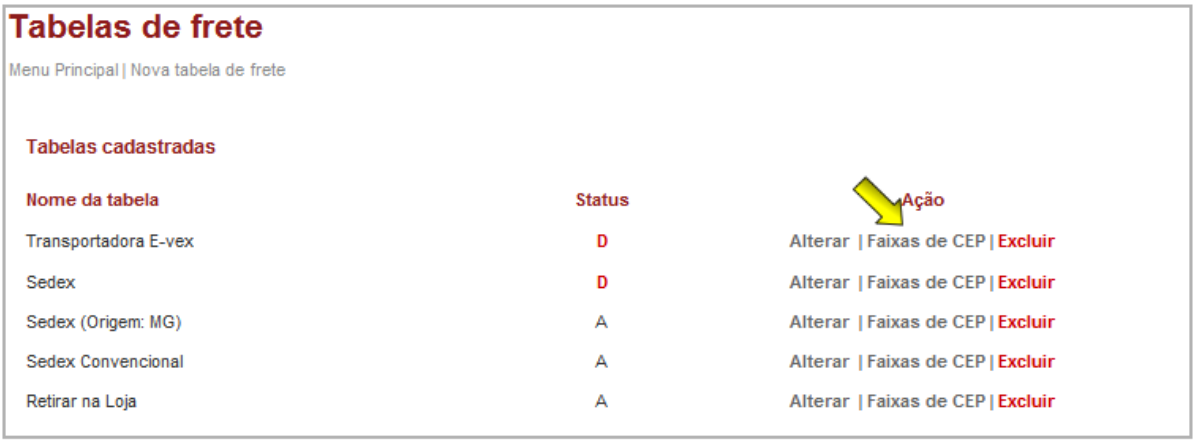
Tabelas de frete | cadastrar nova tabela de frete
Menu Principal | Nova tabela de frete
Nome da transportadora
Status
Ativo
Desativado
Tipo de Peso
Comum
Cúbico
Tipo de Cálculo para cubagem*
Selecione
Informações de Ajuda: Antes de configurar sua Tabela de Frete para considerar o peso cúbico dos produtos é necessário que os campos de cubagem (Altura, Largura, Comprimento ou Diâmetro e Comprimento) do produto estejam devidamente preenchidos e exista pelo menos um Tipo de Cálculo para Cubagem cadastrado.
Cadastrar

3.6.2. Cadastrar – Faixade Cep

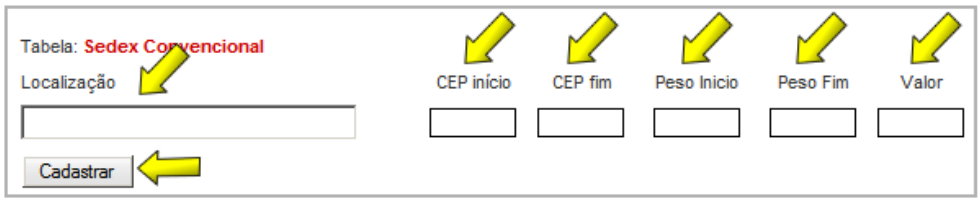
Clique em **Tabelas de Frete,** dentro da pasta **"Gerência",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Gerência"**:



Escolha a tabela desejada e clique em **Faixas de CEP**:

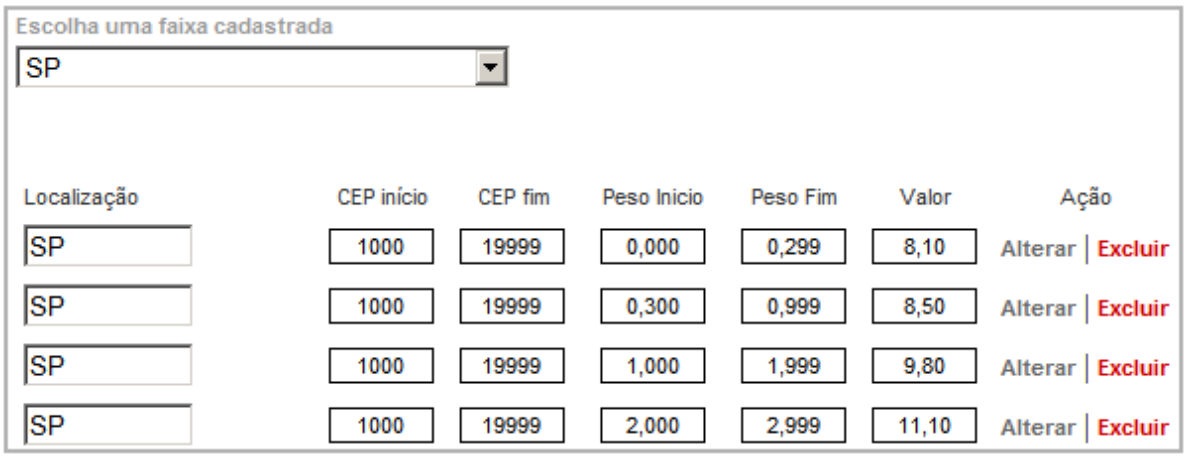

Tabelas de frete
Menu Principal | Nova tabela de frete
Tabelas cadastradas
Nome da tabela
Status
Ação
Transportadora E-vex D Alterar | Faixas de CEP | Excluir
Sedex D Alterar | Faixas de CEP | Excluir
Sedex (Origem: MG) A Alterar | Faixas de CEP | Excluir
Sedex Convencional A Alterar | Faixas de CEP | Excluir
Retirar na Loja A Alterar | Faixas de CEP | Excluir

Preencha os campos **Localização, Cep início, Cep fim, Peso Início, Peso Fim**e **Valor**. Clique no botão **Cadastrar**.



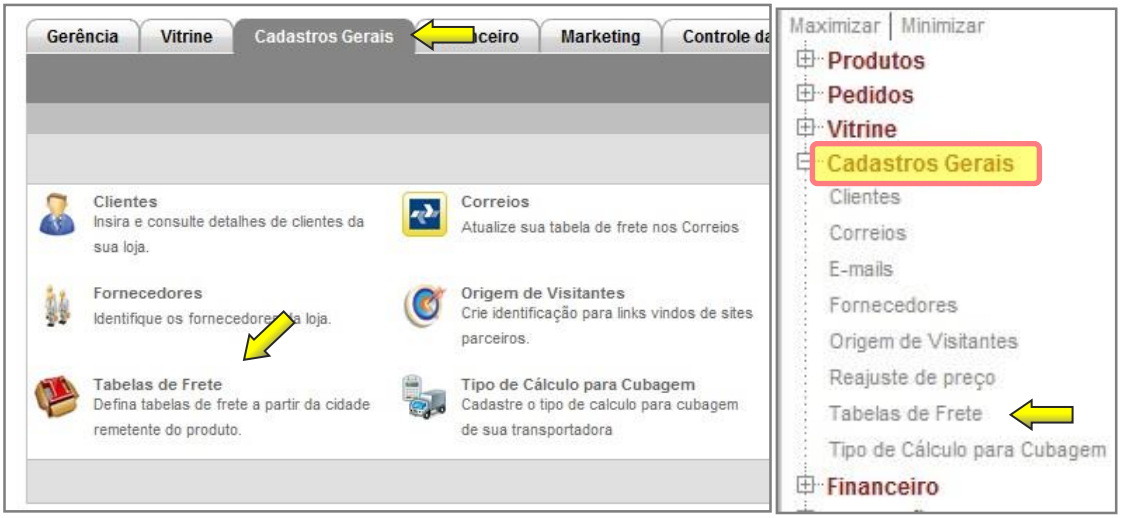
Obs.: Repita o procedimento para todas as localidades onde a forma de entrega for utilizada.

Após cadastrar as faixas de CEP, elas permanecerão no formato da figura abaixo:

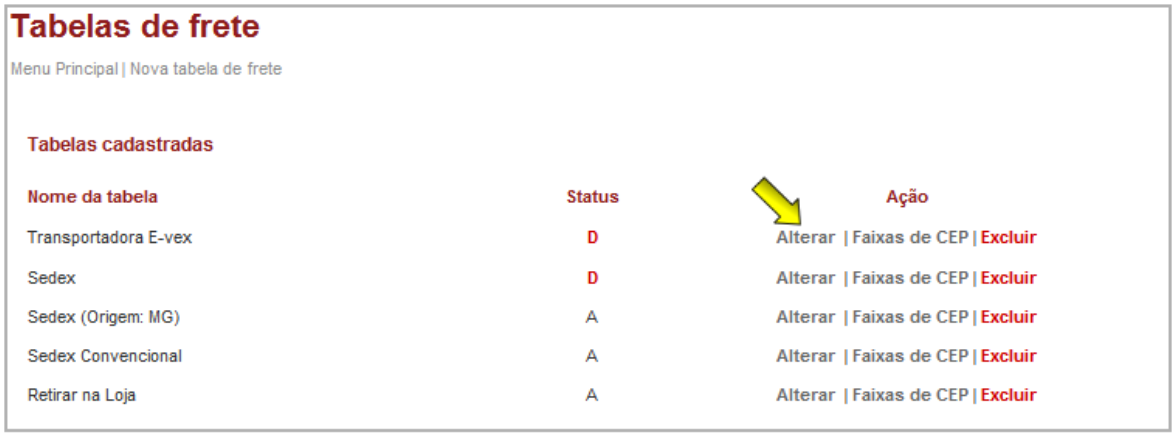

Escolha uma faixa cadastrada
SP
Localização
CEP início
CEP fim
Peso Inicio
Peso Fim
Valor
Ação
SP 1000 19999 0,000 0,299 8,10 Alterar | Excluir
SP 1000 19999 0,300 0,999 8,50 Alterar | Excluir
SP 1000 19999 1,000 1,999 9,80 Alterar | Excluir
SP 1000 19999 2,000 2,999 11,10 Alterar | Excluir

3.6.3. Alterar – Tabela de Frete

Clique em **Tabelas de Frete,** dentro da pasta **"Gerência",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Gerência"**:



Escolha a tabela correspondente e clique em **Alterar**:

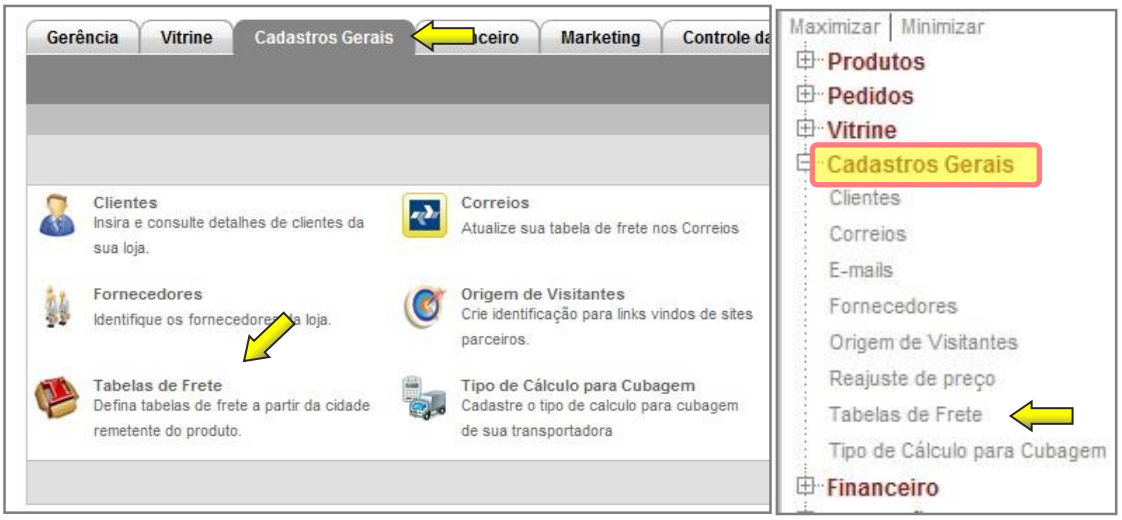

Tabelas de frete
Menu Principal | Nova tabela de frete
Tabelas cadastradas
Nome da tabela
Status
Ação
Transportadora E-vex D Alterar | Faixas de CEP | Excluir
Sedex D Alterar | Faixas de CEP | Excluir
Sedex (Origem: MG) A Alterar | Faixas de CEP | Excluir
Sedex Convencional A Alterar | Faixas de CEP | Excluir
Retirar na Loja A Alterar | Faixas de CEP | Excluir

Altere os campos desejados e clique no botão **Alterar**.

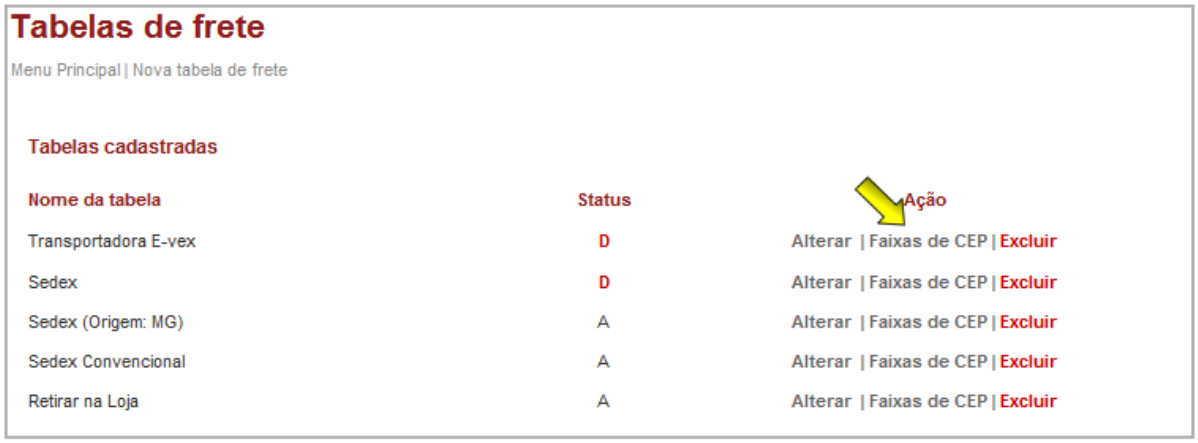
Tabelas de frete | Alteração da tabela
Menu Principal | Nova tabela de frete
Nome da transportadora
Sedex
Status
Ativo
Desativado
Tipo de Peso
Comum
Cúbico
Tipo de Cálculo para cubagem*
Correios Brasil
Informações de Ajuda: Antes de configurar sua Tabela de Frete para considerar o peso cúbico dos produtos é necessário que os campos de cubagem (Altura, Largura, Comprimento ou Diâmetro e Comprimento) do produto estejam devidamente preenchidos e exista pelo menos um Tipo de Cálculo para cubagem cadastrado.
Alterar

3.6.4. Alterar – Faixa de Cep

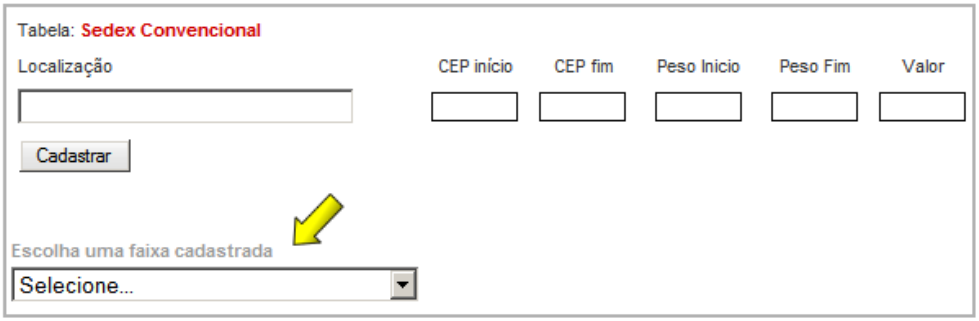
Clique em **Tabelas de Frete,** dentro da pasta **"Gerência",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Gerência"**:



Escolha a tabela correspondente e clique em **Faixas de CEP**:



Selecione uma faixa de CEP.



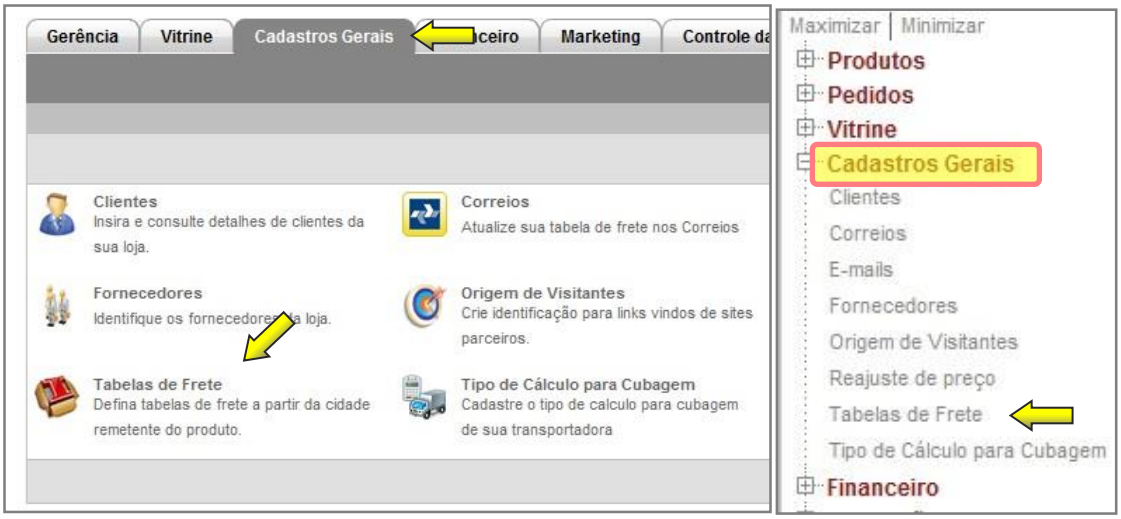
Altere a(s) faixa(s) de CEP correspondente(s) e clique em **Alterar**.

3.6.5. Excluir – Tabela de Frete

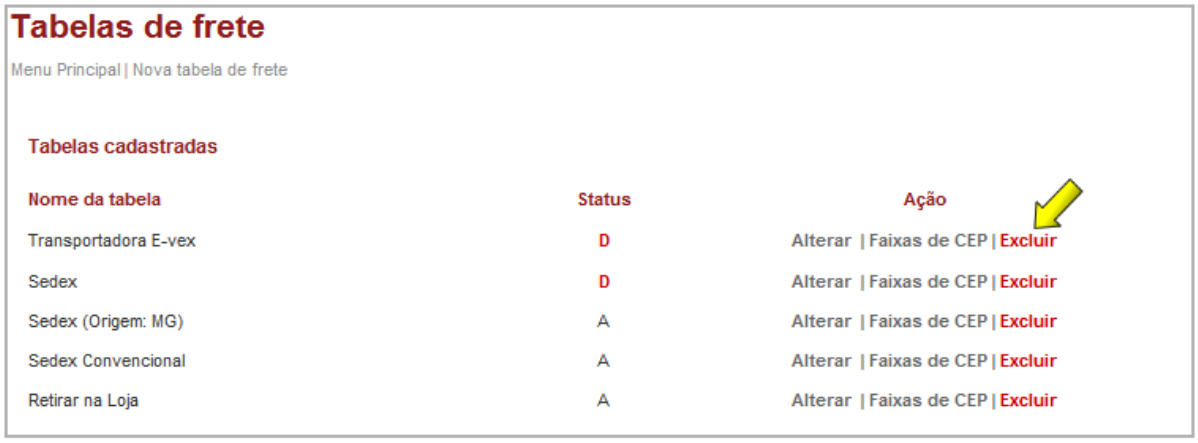
Pré-requisitos para exclusão de Tabelas de Frete (Formas de Entrega):

- *Excluir faixas de CEP contidas nessa Tabela de Frete. (Vide item3.6.6)*

Clique em **Tabelas de Frete,** dentro da pasta **"Gerência",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Gerência"**:

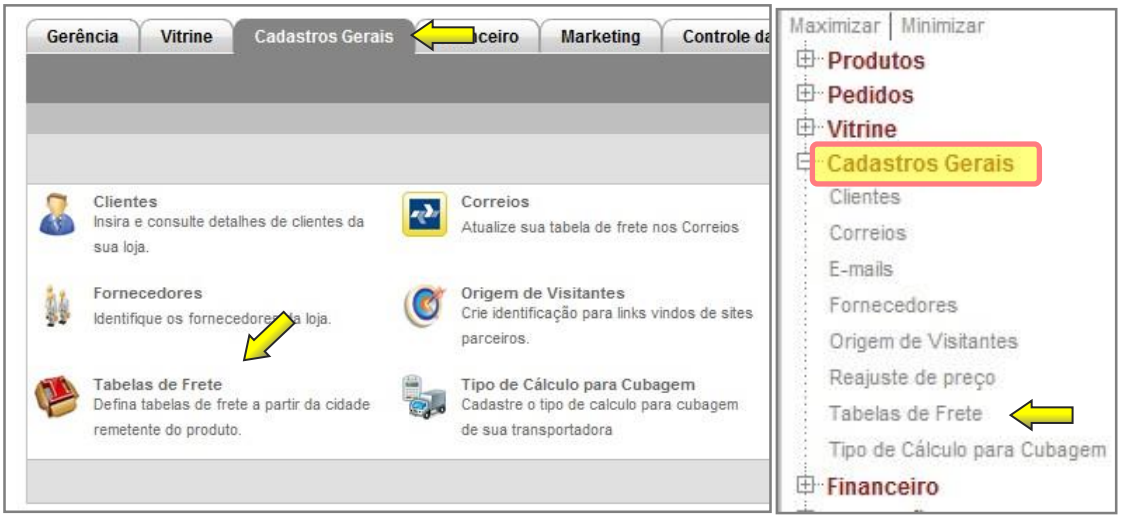


Clique em **Excluir**, na tabela correspondente.

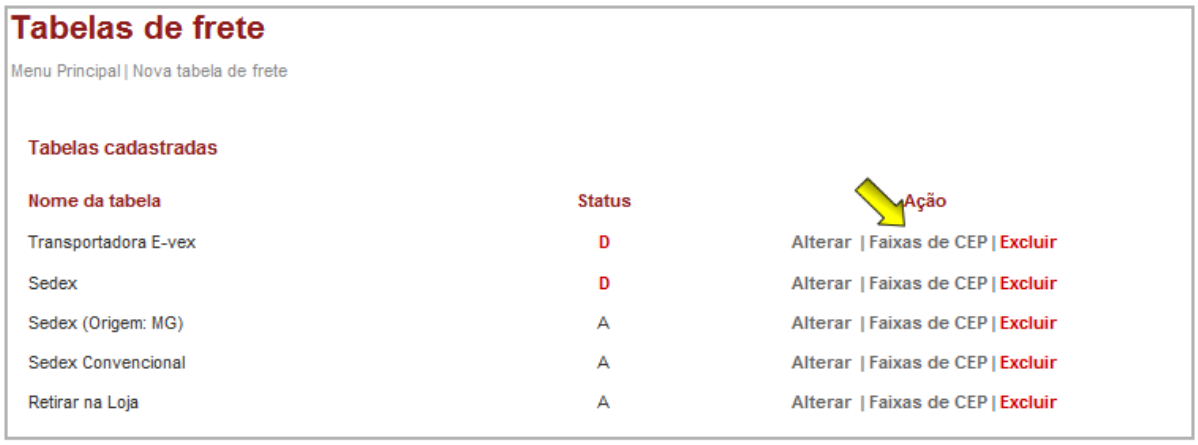


3.6.6. Excluir – Faixa de Cep

Clique em **Tabelas de Frete,** dentro da pasta **"Gerência",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Gerência"**:



Escolha a tabela correspondente e clique em **Faixas de CEP**:



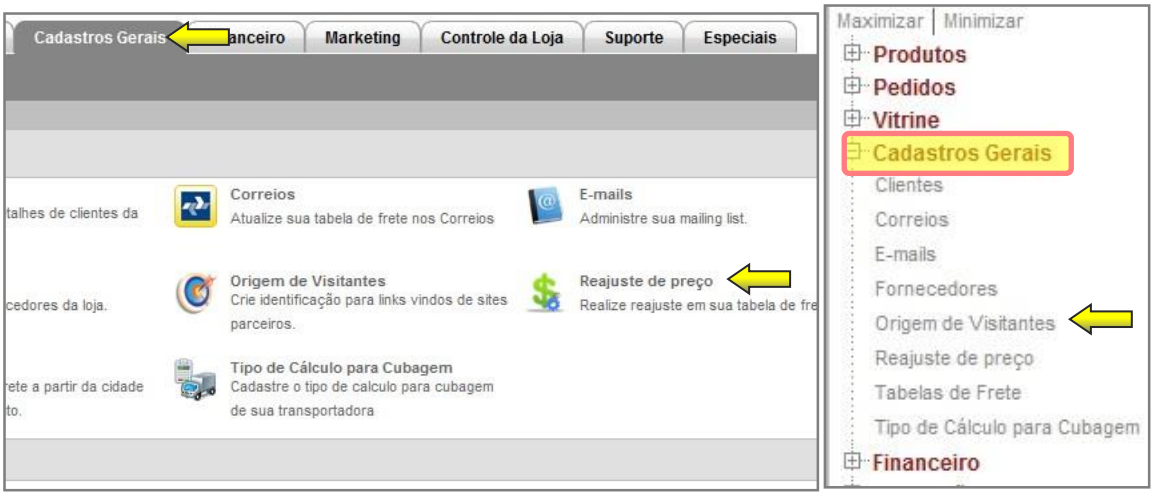
Clique em **Excluir**, na faixa de CEP.

3.7. Reajuste de Preço (Tabela de Frete)

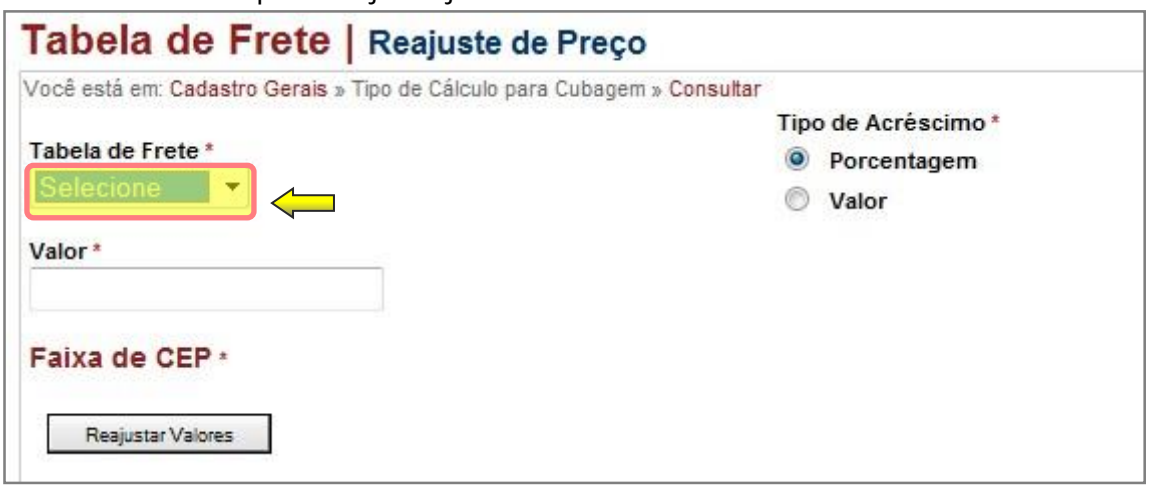
Reajuste os valores das tabelas de frete em vigor em sua loja.

3.7.1. **Consulta / Reajuste**

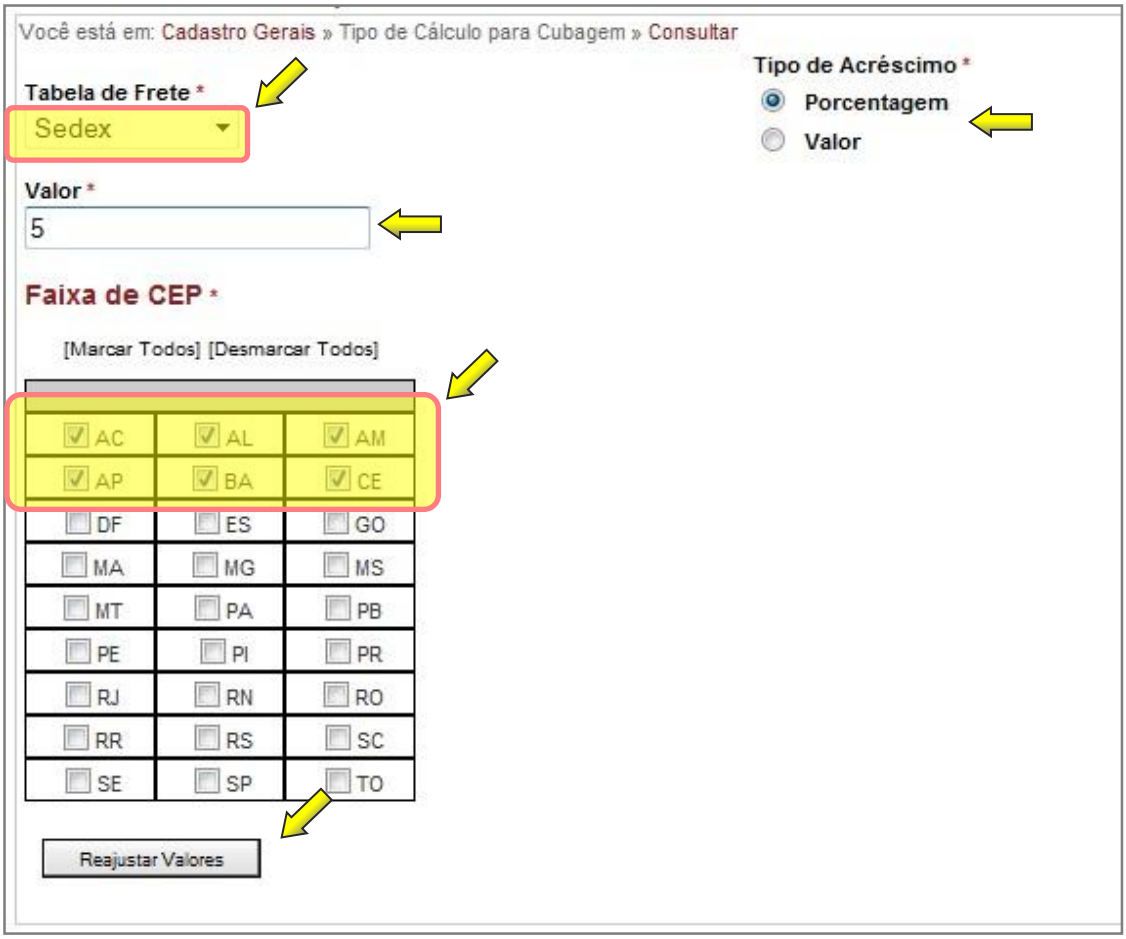
Acesse o módulo por meio da aba **Cadastros Gerais** e clique em **Reajuste de Preço.**



Consulte a tabela que deseja reajustar clicando em **Tabela de Frete.**



Ao selecionar a tabela que receberá o reajuste, clique nas faixas de CEP para reajustá-las.
Selecione o **Tipo de Acréscimo**, preencha o campo **Valor** e finalize a alteração clicando em **Reajustar Valores.**

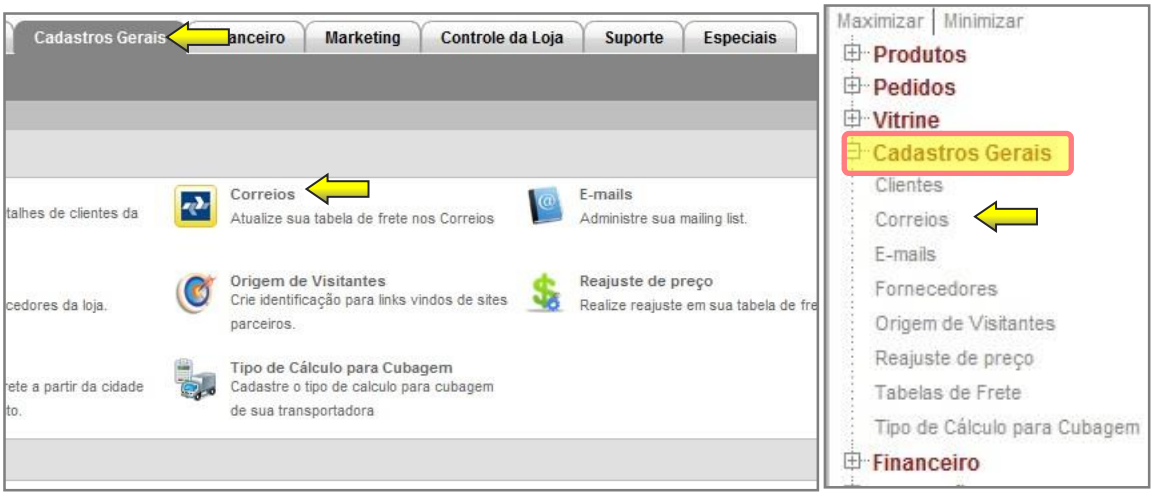


3.8. Correios – Integração e Preenchimento de valores

Atualize sua tabela de serviço de frete dos Correios diretamente através do Webservice dos Correios (Integração).
Utilize este módulo para preencher automaticamente as regiões e valores de frete das tabelas de serviços dos Correios cadastrados em sua loja.

3.8.1. **Consulta / Atualização**

Acesse o módulo por meio da aba **Cadastros Gerais** e clique em **Correios**



Selecione as opções relativas aos serviços dos Correios que serão atualizados em sua loja e preencha os dados solicitados no formulário, conforme descrição abaixo:

SERVIÇOS DO CORREIOS:

Modalidade sem Contrato – Atualiza as tabelas selecionadas com o preço padrão dos Correios.

Modalidade com Contrato – Atualiza as tabelas selecionadas conforme o valor vigente no contrato de logística entre sua loja e entre os Correios

PARÂMETROS DA ATUALIZAÇÃO JET:

Caso sua loja possua uma tabela de frete criada, selecione a tabela que receberá dos Correios os valores atualizados.

NOVA TABELA? CLIQUE AQUI:

Caso sua loja ainda não possua uma tabela de frete criada, clique no link "Clique aqui", para ser direcionado diretamente para o módulo de criação de tabela de frete.

TIPO DE ATUALIZAÇÃO:

Tabela Padrão – Com esta opção selecionada, a atualização dos Correios preencherá a tabela de frete selecionada com o padrão de CEPs (Regiões) e valores dos Correios.

Tabela Existente – Com esta opção selecionada, as atualizações dos Correios alterarão apenas as faixas de CEP cadastradas em sua loja, sem modificar sua estrutura de CEPs.

TRATAMENTO DE ERRO:

Esta opção só é habilitada caso o campo "Tabela Existente" (do campo **Tipo de Atualização**) tenha sido selecionado.

Apagar Faixa de CEP – Com esta opção selecionada, a atualização dos Correios apagará as faixas de CEP cadastradas na tabela selecionada para receber a atualização.

Manter Configurações Existentes – Com esta opção selecionada, a atualização dos Correios alterará apenas as faixas de CEP identificadas pelo Webservice para receber as atualizações.

PARÂMETROS AO CORREIOS

CEP de Origem – Preencha este campo com o CEP local do ponto de origem de sua loja.

Mão Própria – Informa ao sistema se a sua loja trabalha com o serviço de entrega dos Correios "Mão Própria".

Aviso de Recebimento – Informa ao sistema se a sua loja trabalha com o serviço de entrega dos Correios "Aviso de Recebimento".

Dê início ao processo de atualização e aguarde a resposta do Webservice dos Correios clicando em **Atualizar Tabela.**

4. Financeiro

4.1. Cadastro de Moedas

No item **Moedas,** cadastre e ative as moedas que a loja vai trabalhar: Real, Dólar, Euro, etc.
O Sistema permite a atualização do valor de acordo com a necessidade da loja.
Importante: Essa atualização não é automática.

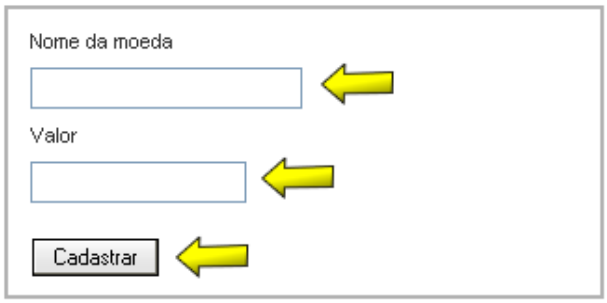
4.1.1. Cadastrar

Clique em **Cadastro de Moedas,** dentro da pasta **"Financeiro",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Financeiro"**:

Clique no botão **Nova Moeda**:

Moedas
Menu Principal | Nova Moeda | Lista de Moedas
Moedas cadastradas
ID Moeda Nome Valor Ação
21 DOLAR R$ 2,35 Alterar | Excluir
223 EURO R$ 4,50 Alterar | Excluir
803 IEN R$ 2,90 Alterar | Excluir
1 REAL R$ 120,00 Alterar | Excluir
816 YUAN R$ 5,00 Alterar | Excluir

Insira o nome da Moeda no campo **Nome da Moeda**:
No campo **Valor**, insira o valor da moeda:
Clique no botão **Cadastrar**.



NOTA: O valor inserido não é atualizado diariamente ou de acordo com a cotação diária (por exemplo, no caso do *Dólar)*. Se a alteração de valor for necessária, ela deverá ser feita manualmente.

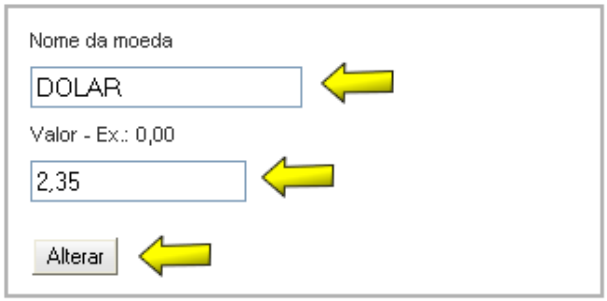
4.1.2. Alterar

Clique em **Cadastro de Moedas,** dentro da pasta **"Financeiro",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Financeiro"**:

Escolha a Moeda e clique em **Alterar**:

Moedas
Menu Principal | Nova Moeda | Lista de Moedas
Moedas cadastradas
ID Moeda
Nome
Valor
Ação
21 DOLAR R$ 2,35 Alterar | Excluir
223 EURO R$ 4,50 Alterar | Excluir
803 IEN R$ 2,90 Alterar | Excluir
1 REAL R$ 120,00 Alterar | Excluir
816 YUAN R$ 5,00 Alterar | Excluir

Faça a(s) alteração(ões) necessária(s) e clique no botão **Alterar**.



4.1.3. Excluir

Pré-requisitos para a exclusão de Moedas:

- *Desvincular a Moeda do(s) Produto(s). (Vide item1.1.4.3)*

Clique em **Cadastro de Moedas,** dentro da pasta **"Financeiro",** na página inicial, ou no menu esquerdo, também dentro da pasta **"Financeiro"**:

Escolha a Moeda e clique em **Excluir**.

Moedas
Menu Principal | Nova Moeda | Lista de Moedas
Moedas cadastradas
ID Moeda
Nome
Valor
Ação
21 DOLAR R$ 2,35 Alterar | Excluir
223 EURO R$ 4,50 Alterar | Excluir
803 IEN R$ 2,90 Alterar | Excluir
1 REAL R$ 120,00 Alterar | Excluir
816 YUAN R$ 5,00 Alterar | Excluir

4.1.4. Formas de pagamento.

Para visualizar as informações oferecidas no módulo **Formas de pagamento**, **clique** em **Formas de pagamento , dentro da pasta Financeiro ➔ Formas de pagamento -** na página inicial.
Esse módulo é configurado todas as formas de pagamento, disponíveis no ambiente da JET, porem essas formas de pagamento devem ser contratadas durante o acordo comercial da plataforma JET.
O lojista no caso tem que informar a JET a forma de pagamento que deseja trabalhar pelo motivo que haverá custos em ativação de cada ambiente de pagamento.

Exemplo:

Boleto Bancario, Bandeiras de cartões no ambiente cielo etc.

Importante também, que no **ato** da **contratação** ou **alteração** de **qualquer forma** de pagamento o **lojista devera informar** o suporte **JET** para as devidas **configurações** dos **módulos adcionais**.

5. Marketing

5.1. Promoção

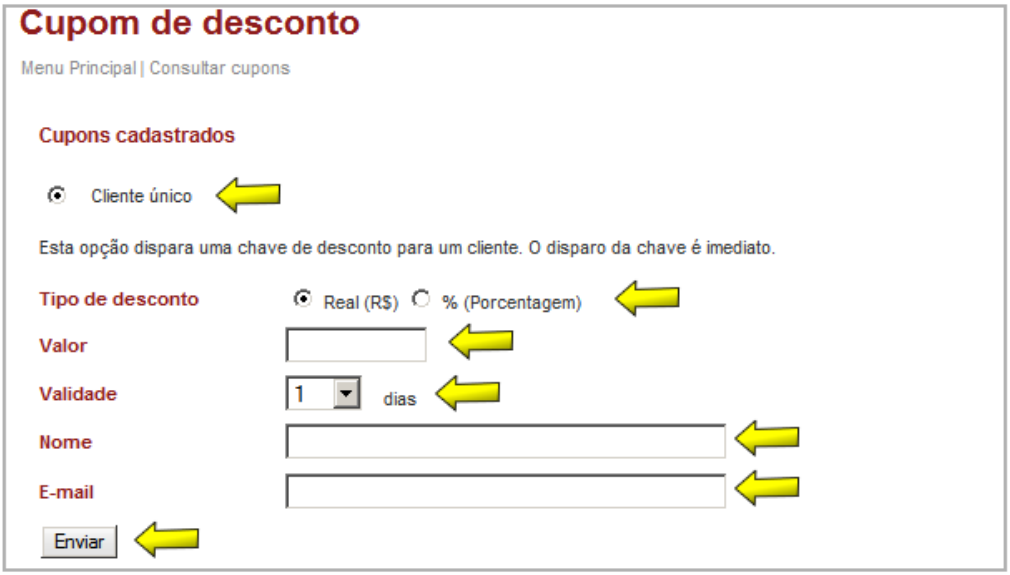
5.1.1. Cupom de Desconto

Módulo específico que permite ao lojista enviar descontos aos clientes da loja. O lojista gera uma chave que será enviada automaticamente ao E-Mail do cliente informado e poderá ser usada uma única vez. Basta que ele informe essa chave no carrinho de compras, no campo Chave de Desconto. Módulo opcional.

5.1.1.1. Enviar Cupom

Clique em **Cupom de Desconto,** dentro da pasta **“Marketing ➔ Promoção”,** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **“Promoção”**:

Selecione a opção **Cliente único**;
Selecione o **Tipo de Desconto**: Real (R$) ou % (Porcentagem);
Informe o **Valor** do desconto, o prazo de **Validade**, o **Nome** do cliente e o **E-Mail** do cliente;
Clique no botão **Enviar**. A chave do desconto será enviada para o cliente informado.

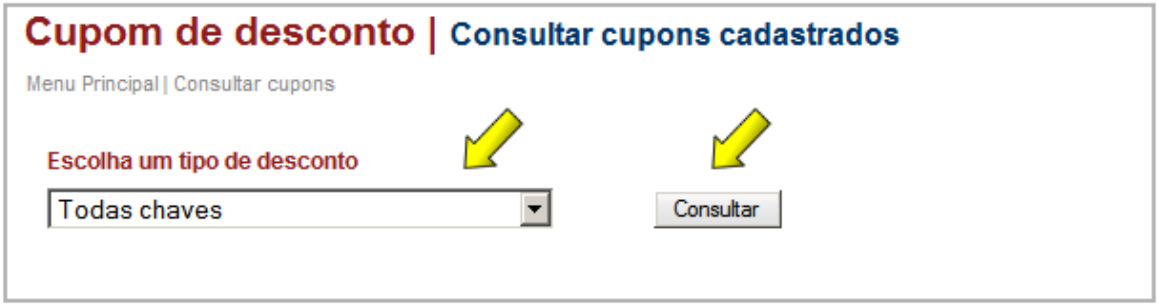


5.1.1.2. Visualizar Cupons Gerados

Clique em **Cupom de Desconto,** dentro da pasta **"Marketing ➔ Promoção",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Promoção"**:

Clique no botão **Consultar cupons**:

Selecione o **Tipo de Desconto** que deseja visualizar, e clique no botão **Consultar**.


Cupom de desconto | Consultar cupons cadastrados
Menu Principal | Consultar cupons
Escolha um tipo de desconto
Todas chaves
Consultar

As chaves serão exibidas, de acordo com o filtro selecionado:

- Todas as chaves;
- Chaves utilizadas;
- Chaves não utilizadas;
- Chaves vencidas;
- Chaves com desconto em Reais;
- Chaves com desconto em Porcentagem;

Para as chaves já utilizadas, é possível visualizar o pedido em que elas foram usadas. Basta clicar na palavra **Sim**, na chave utilizada.

Cupom de desconto | Consultar cupons cadastrados
Menu Principal | Consultar cupons
Escolha um tipo de desconto
Todas chaves
Consultar

Número da chave	Valor	Criada em	Valida até	Utilizada
001-200467-U55Z47	R$ 10,00	7/6/2004	9/6/2004	Sim
001-200467-2X0Z36	R$ 14,00	7/6/2004	11/6/2004	Sim
001-200467-254AM2	R$ 10,00	7/6/2004	12/6/2004	Não
001-200467-9097MT	R$ 11,23	7/6/2004	8/6/2004	Não
001-200467-JW341Z	R$ 12,50	7/6/2004	8/6/2004	Não
001-200468-9276F1	R$ 52,22	8/6/2004	11/6/2004	Não
001-200468-A0X107	12 %	8/6/2004	9/6/2004	Não
001-200468-YF0J56	15 %	8/6/2004	18/6/2004	Não

5.2. Comunicação

5.2.1. Boletim Eletrônico/Newsletter – JetMail

O JetMail é uma ferramenta de interação e comunicação com os clientes. Cadastre aqui os boletins promocionais ou institucionais que serão disparados para a lista de E-Mails de clientes cadastrados na loja.

5.2.1.1. Cadastrar

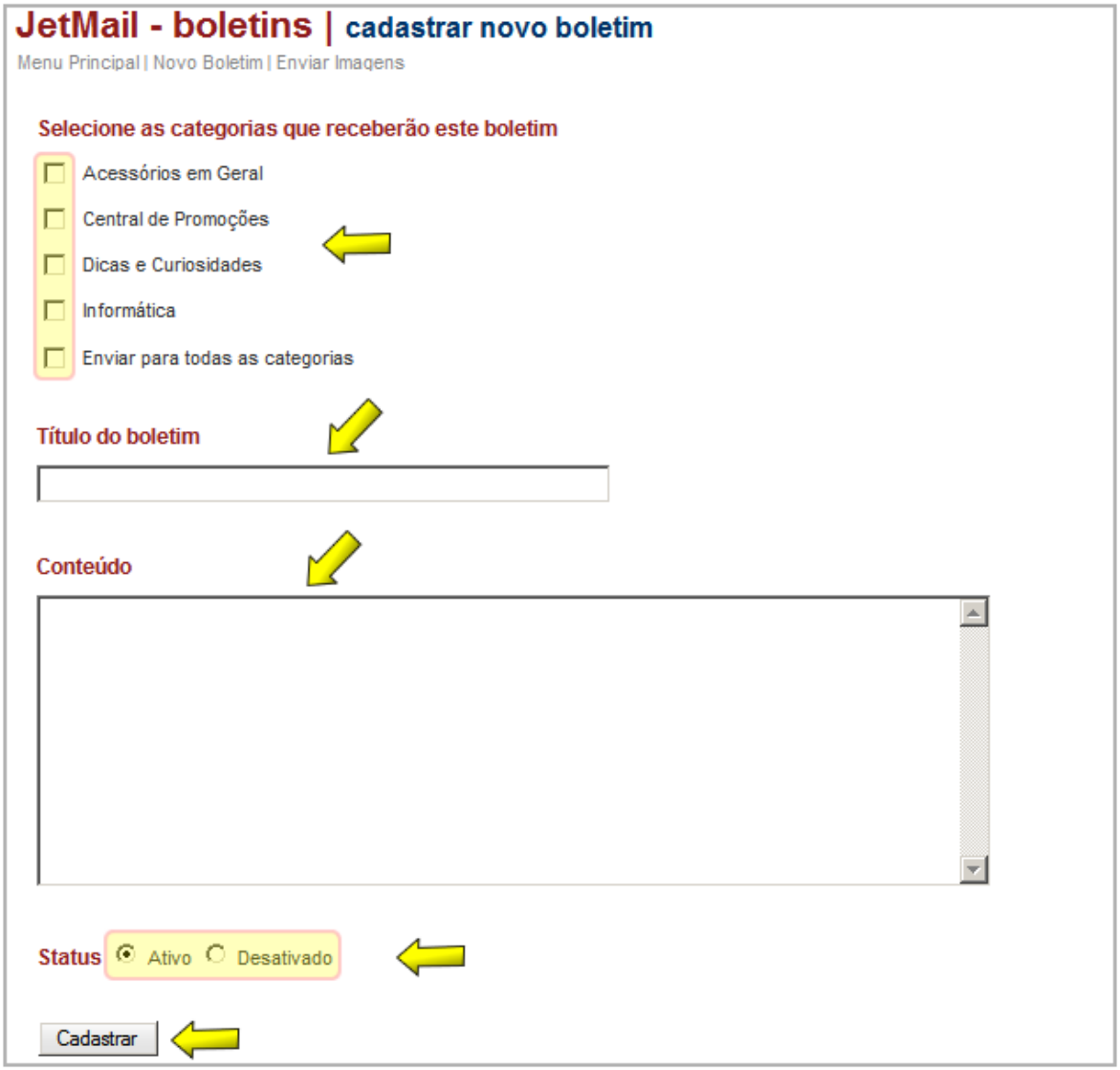
Pré-requisitos para o cadastramento de JetMail:

- *Cadastrar a(s) imagem(ns) que serão usadas no HTML do JetMail (somente se for usar imagens no boletim). (Vide item5.2.1.2)*

Clique em **JetMail,** dentro da pasta **"Marketing ➔ Comunicação",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Comunicação"**:

Clique no botão **Novo boletim**:

Selecione as **categorias** que receberão esse boletim;
Informe o **Título do boletim** (que vai como Assunto no news);
Insira o **Conteúdo**, que poderá ser em formato texto ou HTML;
Selecione **Ativo** no campo **Status;**
Clique no botão **Cadastrar**.



IMPORTANTE: Depois de ativar o JetMail, ele será disparado na noite seguinte a ativação.

Depois de cadastrar o JetMail e as imagens, clique no botão Menu Principal, escolha o news desejado e clique em **Visualizar,** para conferir se todas as informações estão corretas. O formato será o mesmo visualizado pelo cliente. Para se assegurar do envio correto, o sistema permite o disparo de um teste para seu E-Mail (Ver item **Testar**).

5.2.1.2. Cadastrar – Imagens

Clique em **JetMail,** dentro da pasta **"Marketing ➔ Comunicação",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Comunicação"**:

Clique no botão **Enviar Imagens**:

No campo Imagem, clique no botão **Procurar**;
Selecione a imagem e clique no botão **Enviar imagem**;
Uma lista aparecerá com as imagens cadastradas, informando o caminho da imagem no servidor. Esse caminho deverá ser informado no HTML inserido anteriormente (em Cadastrar JetMail), quando foi inserido o campo **Conteúdo;**
Para visualizar a imagem cadastrada, clique em **Ver imagem**.

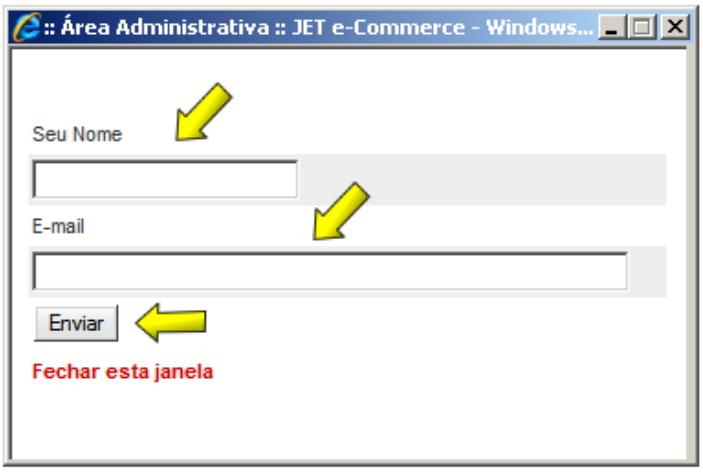
IMPORTANTE: O JetMail será disparado na noite posterior a sua ativação.

5.2.1.3. JetMail

Clique em **JetMail,** dentro da pasta**"Marketing ➔ Comunicação",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Comunicação"**:

Clique em **Disparar teste** no boletim correspondente:

Ao abrir o pop-up, informe os campos **Seu Nome** e **E-Mail** (destinatário):
Clique no botão **Enviar**.



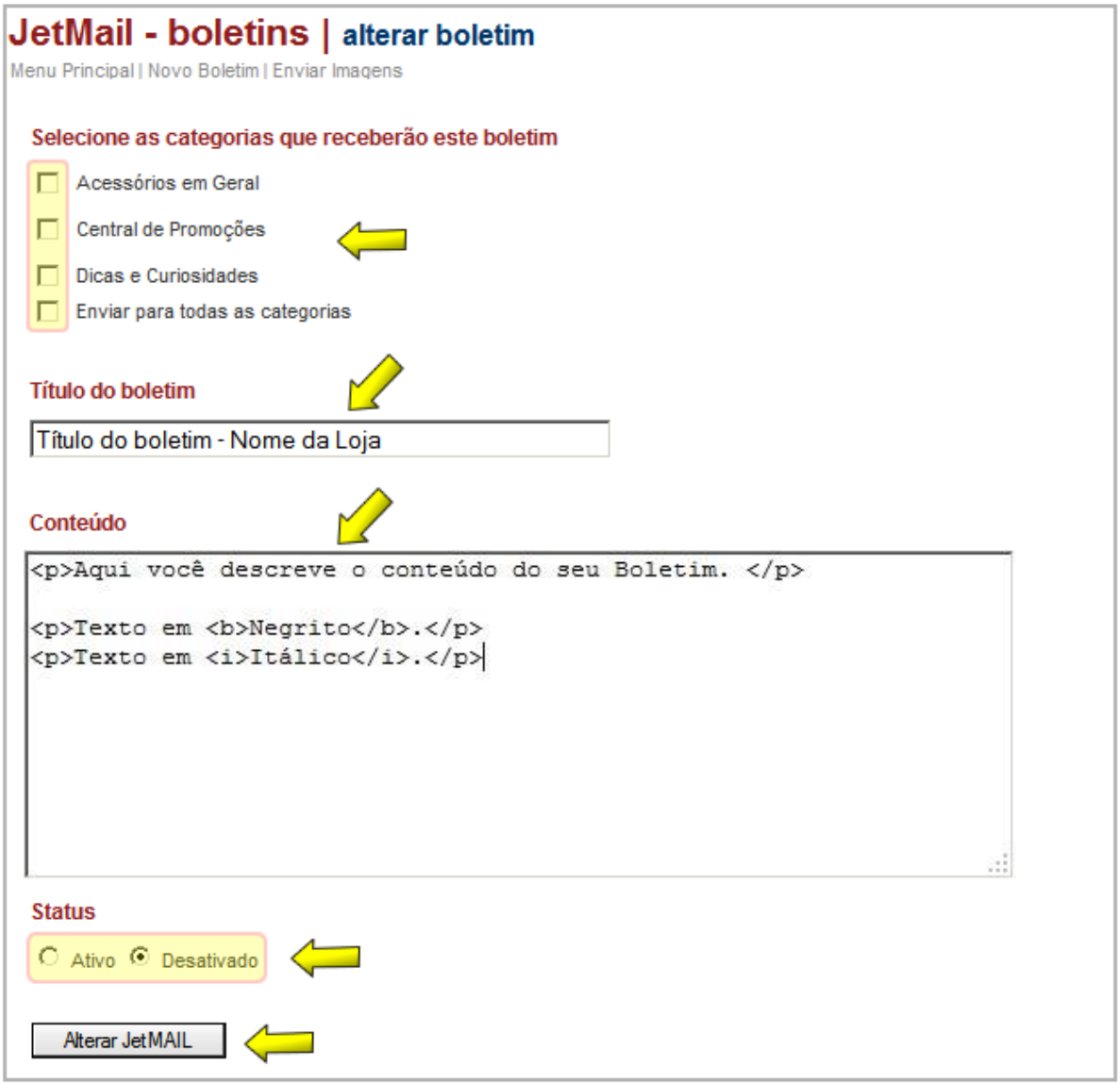
O teste será enviado para o E-Mail informado no pop-up, com o mesmo formato em que será enviado para toda a base de E-Mails da loja.

5.2.1.4. Alterar

Clique em **JetMail,** dentro da pasta **"Marketing → Comunicação",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Comunicação"**:

Clique em **Alterar** no JetMail desejado:

Altere os campos desejados e clique no botão **Alterar JetMail**.


JetMail - boletins | alterar boletim
Menu Principal | Novo Boletim | Enviar Imagens
Selecione as categorias que receberão este boletim
Acessórios em Geral
Central de Promoções
Dicas e Curiosidades
Enviar para todas as categorias
Título do boletim
Título do boletim - Nome da Loja
Conteúdo
Aqui você descreve o conteúdo do seu Boletim.
Texto em Negrito.
Texto em Itálico.
Status
Ativo
Desativado
Alterar JetMAIL

5.2.1.5. Excluir

Clique em **JetMail,** dentro da pasta **"Marketing ➔ Comunicação",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Comunicação"**:

Clique em **Excluir** no JetMail desejado.

5.2.1.6. Excluir – Imagens

Clique em **JetMail,** dentro da pasta **"Marketing ➔ Comunicação",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Comunicação"**:

Clique no botão **Enviar Imagens**:

Clique em **Excluir** na imagem desejada.

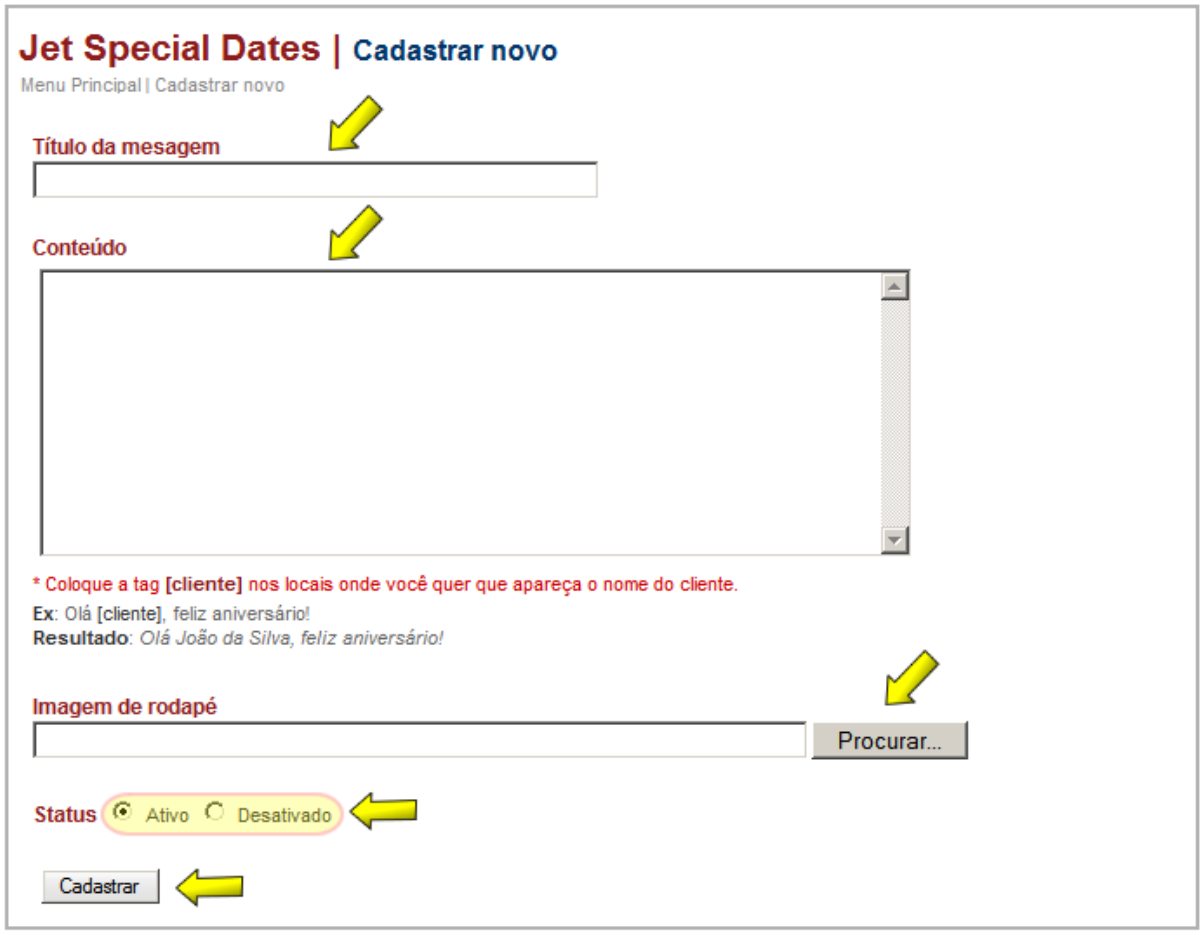
5.3. Jet Special Dates

Ferramenta para envio de e-mail personalizado na data de aniversário dos clientes da loja.

5.3.1. Cadastrar

Clique em **Jet Special Dates** dentro da pasta **"Marketing → Comunicação"** na página inicial, ou no menu esquerdo dentro da pasta **"Comunicação"**:

Informe o **Título** do e-mail:
Descreva o **Conteúdo** (pode-se utilizar tags HTML)**:**
Clique em **Procurar** para selecione a imagem (Ex: logomarca da loja) que deseja exibir no rodapé do e-mail:
Selecione o status **Ativo** e clique sobre o botão **Cadastrar:**



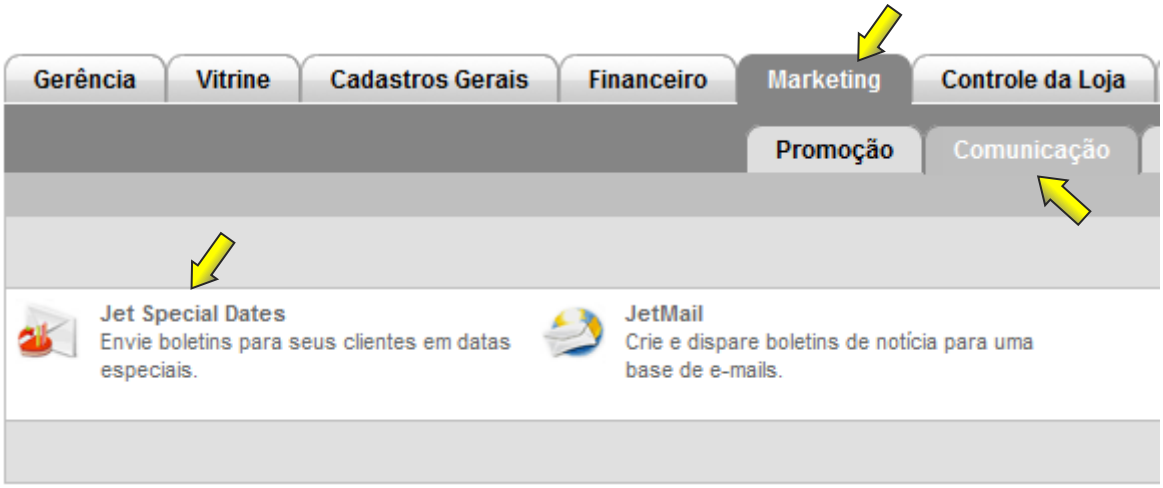
Caso queira personalizar utilizando o nome do cliente, insira a sintaxe **[cliente]** onde quer que exiba o nome do mesmo no campo **Conteúdo**.
Ex: Olá **[cliente]**, feliz aniversário!
Resultado: Olá João da Silva, feliz aniversário!

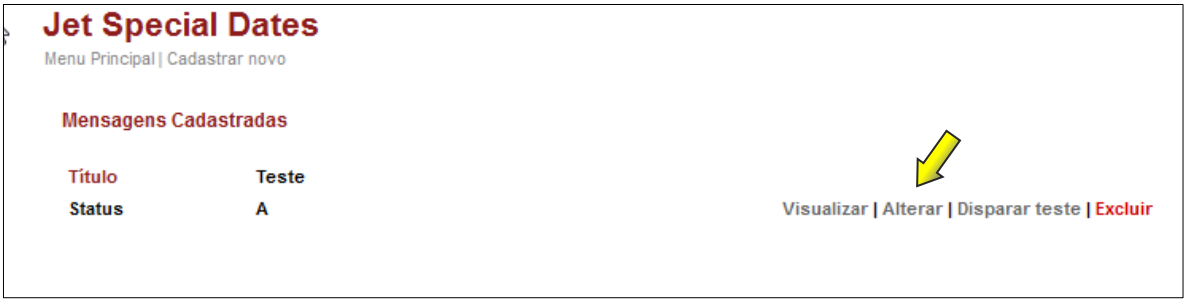
5.3.2. Visualizar

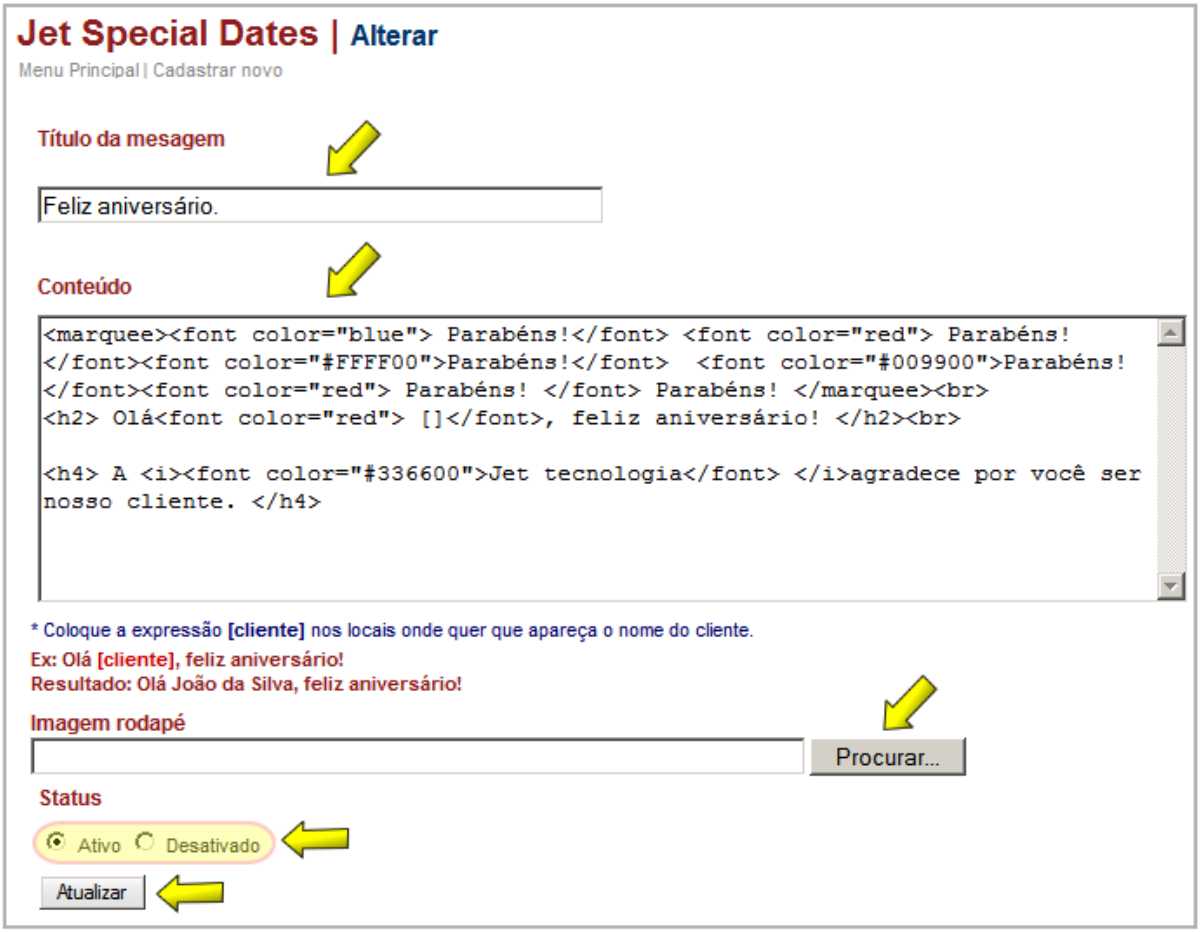
Clique em **Jet Special Dates** dentro da pasta **"Marketing → Comunicação"** na página inicial, ou no menu esquerdo dentro da pasta **"Comunicação"**:

5.3.3. Alterar

Clique em **Jet Special Dates** dentro da pasta **"Marketing → Comunicação"** na página inicial, ou no menu esquerdo dentro da pasta **"Comunicação"**:




Jet Special Dates
Menu Principal | Cadastrar novo
Mensagens Cadastradas
Título
Teste
Status
A
Visualizar | Alterar | Disparar teste | Excluir


Jet Special Dates | Alterar
Menu Principal | Cadastrar novo
Título da mesagem
Feliz aniversário.
Conteúdo
<marquee> Parabéns! Parabéns!
Parabéns! Parabéns!
 Parabéns! Parabéns! </marquee>
<h2> Olá [], feliz aniversário! </h2>
<h4> A Jet tecnologia agradece por você ser
nosso cliente. </h4>
* Coloque a expressão [cliente] nos locais onde quer que apareça o nome do cliente.
Ex: Olá [cliente], feliz aniversário!
Resultado: Olá João da Silva, feliz aniversário!
Imagem rodapé
Procurar...
Status
Ativo
Desativado
Atualizar

5.3.4. Excluir

Clique em **Jet Special Dates** dentro da pasta **"Marketing → Comunicação"** na página inicial, ou no menu esquerdo dentro da pasta **"Comunicação"**:

Clique em **Excluir** sobre a mensagem desejada:

5.4. Loja

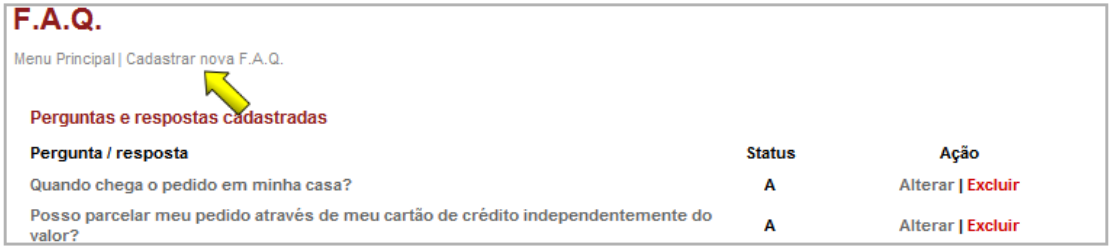
5.4.1. F.A.Q. – Ajuda

O F.A.Q. é um sistema de perguntas e respostas que auxilia os clientes no processo de compra, deixando-os bem orientados em relação ao funcionamento da loja.

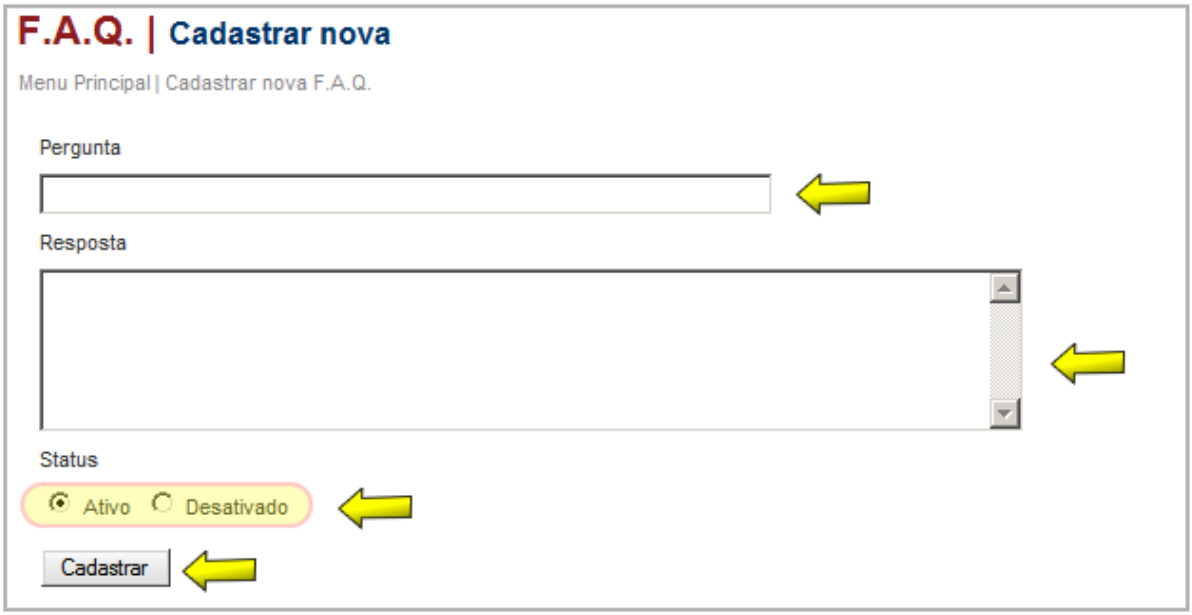
5.4.1.1. Cadastrar

Clique em **F.A.Q.,** dentro da pasta **"Suporte → Loja",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Loja"**:

Clique no botão **Cadastrar nova F.A.Q.**:



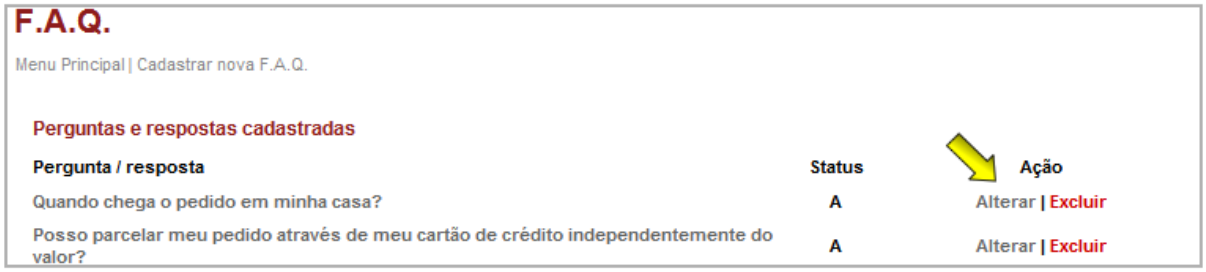
Preencha os campos **Pergunta** e **Resposta**;
Em **Status**, selecione **Ativo**;
Clique no botão **Cadastrar**.

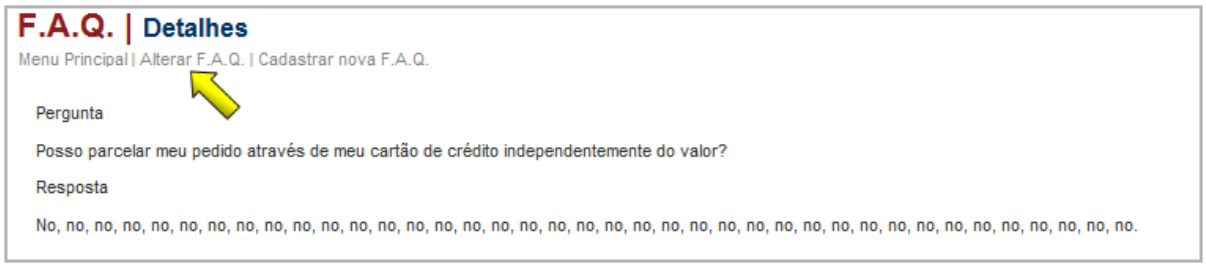


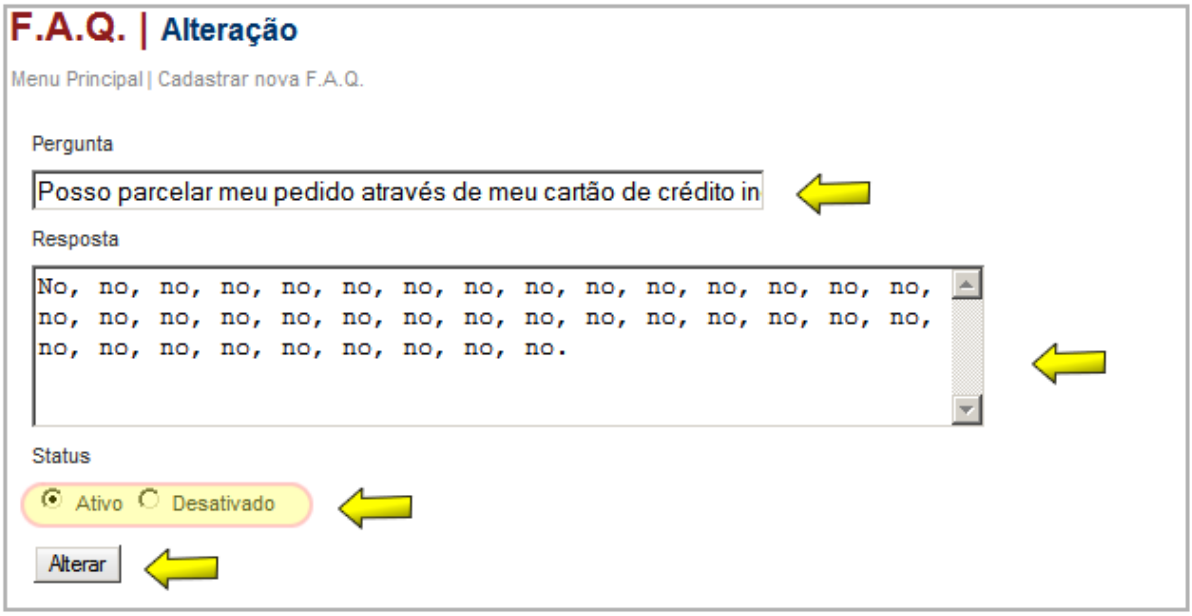
5.4.1.2. Alterar

Clique em **F.A.Q.,** dentro da pasta **“Suporte ➔ Loja”,** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **“Loja”**:

Clique em **Alterar** na mensagem selecionada ou, após visualizar a mensagem, clique no botão **Alterar F.A.Q.**:



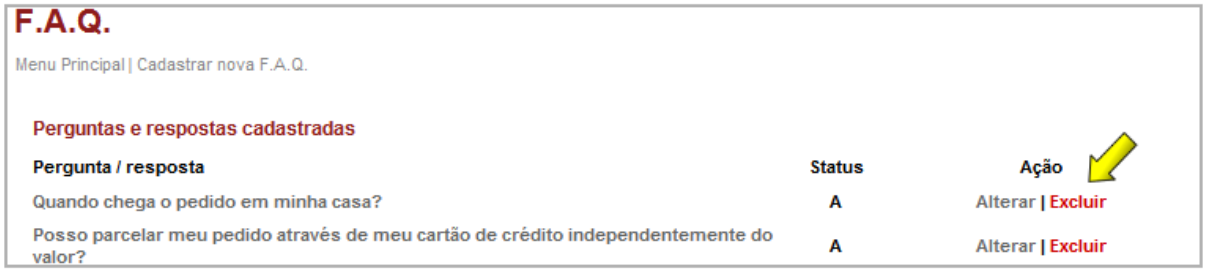

F.A.Q. | Detalhes
Menu Principal | Alterar F.A.Q. | Cadastrar nova F.A.Q.
Pergunta
Posso parcelar meu pedido através de meu cartão de crédito independentemente do valor?
Resposta
No, no, no, no


F.A.Q. | Alteração
Menu Principal | Cadastrar nova F.A.Q.
Pergunta
Posso parcelar meu pedido através de meu cartão de crédito in
Resposta
No, no, no, no, no, no, no, no, no, no, no, no, no, no, no,
no, no, no, no, no, no, no, no, no, no, no, no, no, no, no,
no, no, no, no, no, no, no, no, no.
Status
Ativo
Desativado
Alterar

5.4.1.3. Excluir

Clique em **F.A.Q.,** dentro da pasta **"Suporte ➔ Loja",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Loja"**:

Clique em **Excluir** na mensagem selecionada.



5.4.2. Fale Conosco

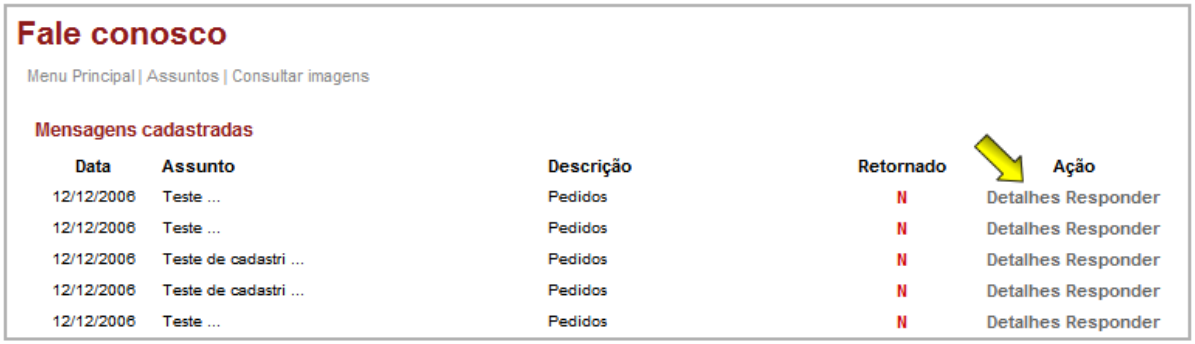
O Fale Conosco é um canal de comunicação entre a loja e os visitantes/clientes, onde eles poderão enviar mensagens, comentários ou sugestões, solicitar informações e tirar dúvidas em geral.

5.4.2.1. Visualizar

Pré-requisito para a visualização das mensagens do formulário Fale Conosco:
O usuário deve enviar uma mensagem através do formulário de Contato ou Fale Conosco, na loja.

Clique em **Fale Conosco,** dentro da pasta **"Suporte ➔ Loja",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Loja"**:

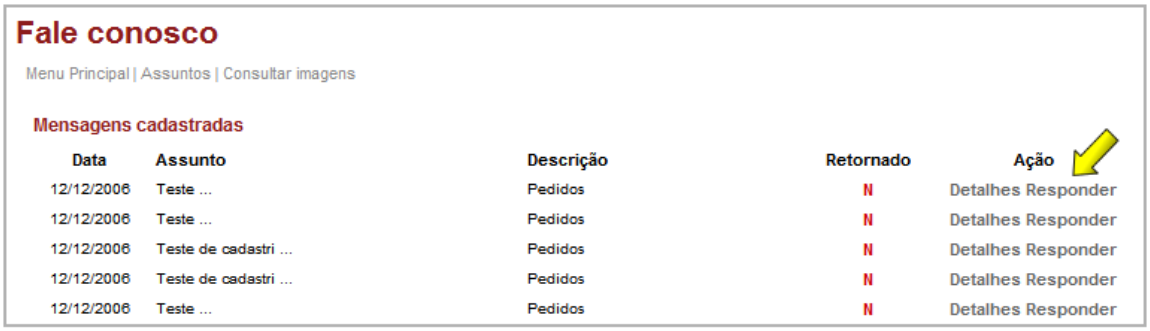
Escolha a mensagem desejada e clique em **Detalhes**.


Fale conosco
Menu Principal | Assuntos | Consultar imagens
Mensagens cadastradas
Data Assunto Descrição Retornado Ação
12/12/2006 Teste ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste de cadastri ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste de cadastri ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste ... Pedidos N Detalhes Responder

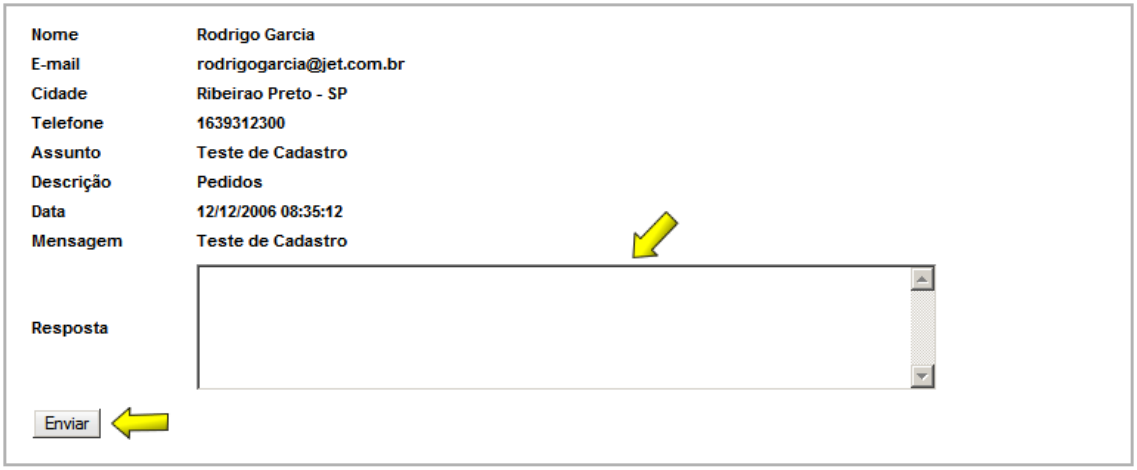
5.4.2.2. Responder

Clique em **Fale Conosco,** dentro da pasta **“Suporte➔ Loja”,** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **“Loja”**:

Escolha a mensagem desejada e clique em **Responder**:


Fale conosco
Menu Principal | Assuntos | Consultar imagens
Mensagens cadastradas
Data Assunto Descrição Retornado Ação
12/12/2006 Teste ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste de cadastri ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste de cadastri ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste ... Pedidos N Detalhes Responder

Preencha o campo **Resposta** e clique no botão **Enviar**.

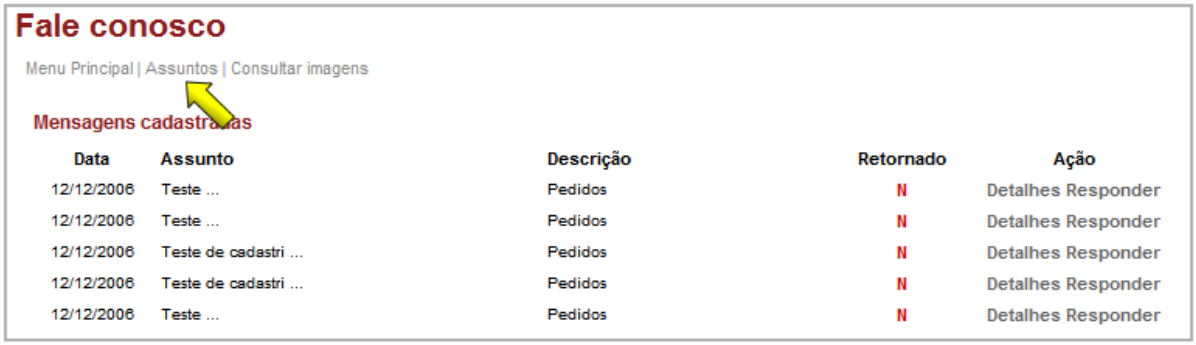


NOTA: Se a mensagem foi respondida, o status do campo **Retornado** será **S**. Dessa forma não será possível respondê-la novamente.

5.4.2.3. Cadastrar – Assunto

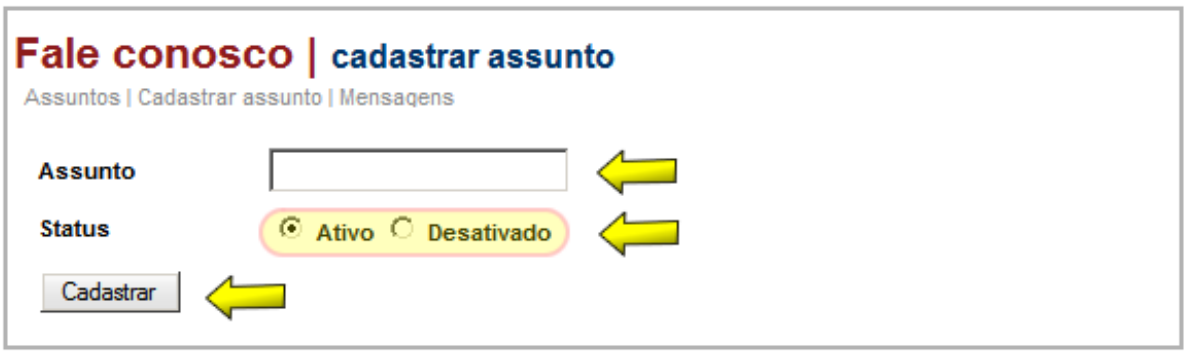
Clique em **Fale Conosco,** dentro da pasta **“Suporte ➔ Loja”,** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **“Loja”**:

Clique no botão **Assuntos,** no topo da página:


Fale conosco
Menu Principal | Assuntos | Consultar imagens
Mensagens cadastradas
Data
Assunto
Descrição
Retornado
Ação
12/12/2006 Teste ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste de cadastri ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste de cadastri ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste ... Pedidos N Detalhes Responder

Clique no botão **Cadastrar assunto,** no topo da página:

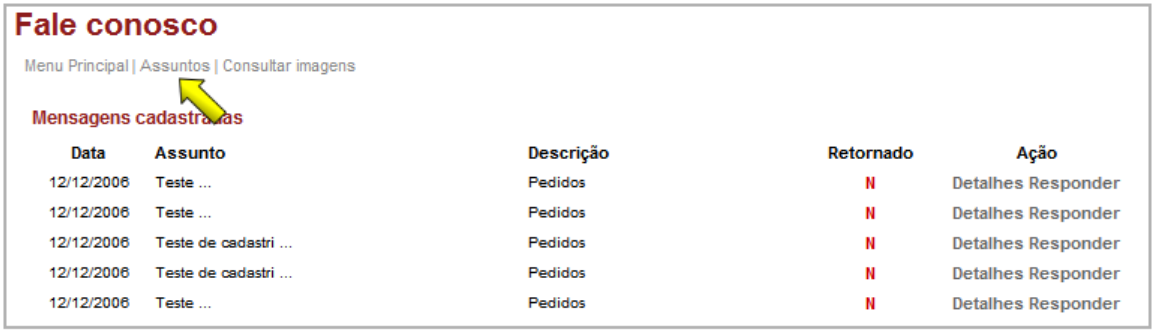
Preencha o campo **Assunto** e selecione **Ativo** em **Status:**
Clique no botão **Cadastrar**.



5.4.2.4. Alterar – Assunto

Clique em **Fale Conosco,** dentro da pasta **"Suporte ➔ Loja",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Loja"**:

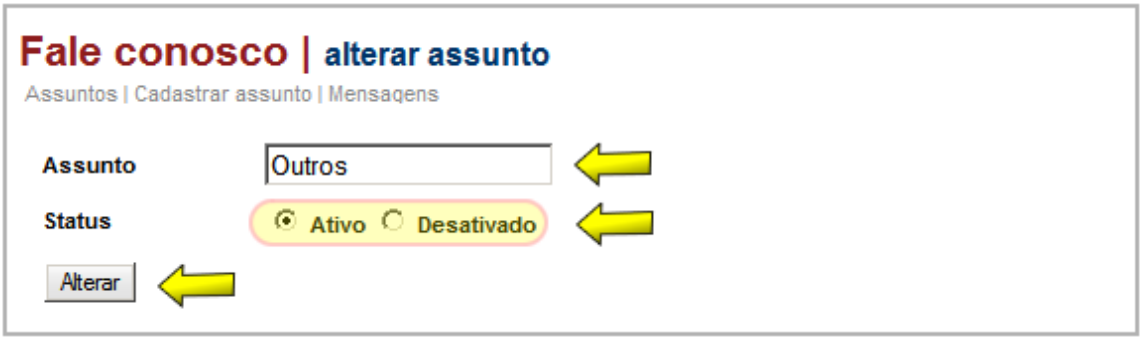
Clique no botão **Assuntos,** no topo da página:


Fale conosco
Menu Principal | Assuntos | Consultar imagens
Mensagens cadastradas
Data Assunto Descrição Retornado Ação
12/12/2006 Teste ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste de cadastri ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste de cadastri ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste ... Pedidos N Detalhes Responder

No assunto correspondente, clique em **Alterar**:

Fale conosco | assuntos
Assuntos | Cadastrar assunto | Mensagens
Assunto Status Ação
Dúvidas A Alterar | Excluir
Outros A Alterar | Excluir
Pedidos A Alterar | Excluir
Sugestões A Alterar | Excluir

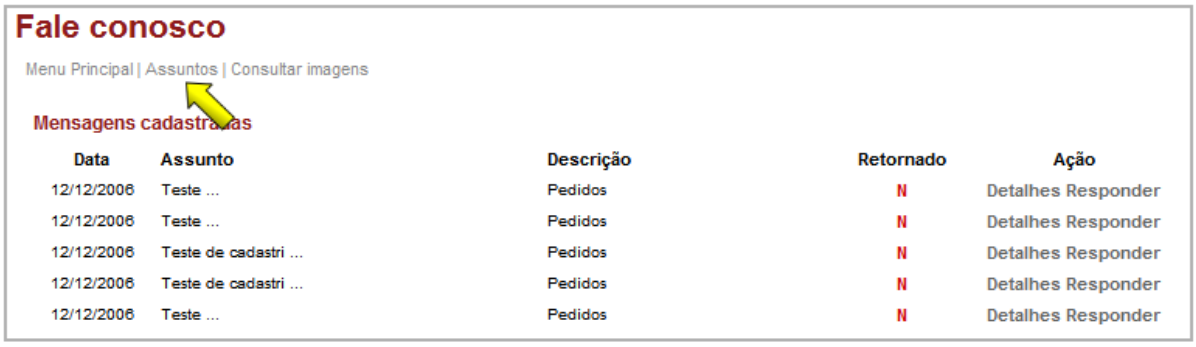
Altere os campos desejados e clique no botão **Alterar**.



5.4.2.5. Excluir – Assunto

Clique em **Fale Conosco,** dentro da pasta **"Suporte ➔ Loja",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Loja"**:

Clique no botão **Assuntos,** no topo da página:


Fale conosco
Menu Principal | Assuntos | Consultar imagens
Mensagens cadastradas
Data Assunto Descrição Retornado Ação
12/12/2006 Teste ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste de cadastri ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste de cadastri ... Pedidos N Detalhes Responder
12/12/2006 Teste ... Pedidos N Detalhes Responder

Clique em **Excluir** no assunto desejado.

Fale conosco | assuntos
Assuntos | Cadastrar assunto | Mensagens
Assunto Status Ação
Dúvidas A Alterar | Excluir
Outros A Alterar | Excluir
Pedidos A Alterar | Excluir
Sugestões A Alterar | Excluir

6. Controles da Loja

6.1. Cadastro de Administradores

Cadastre aqui os logins, senhas e privilégios das pessoas que terão acesso ao Administrativo da loja.

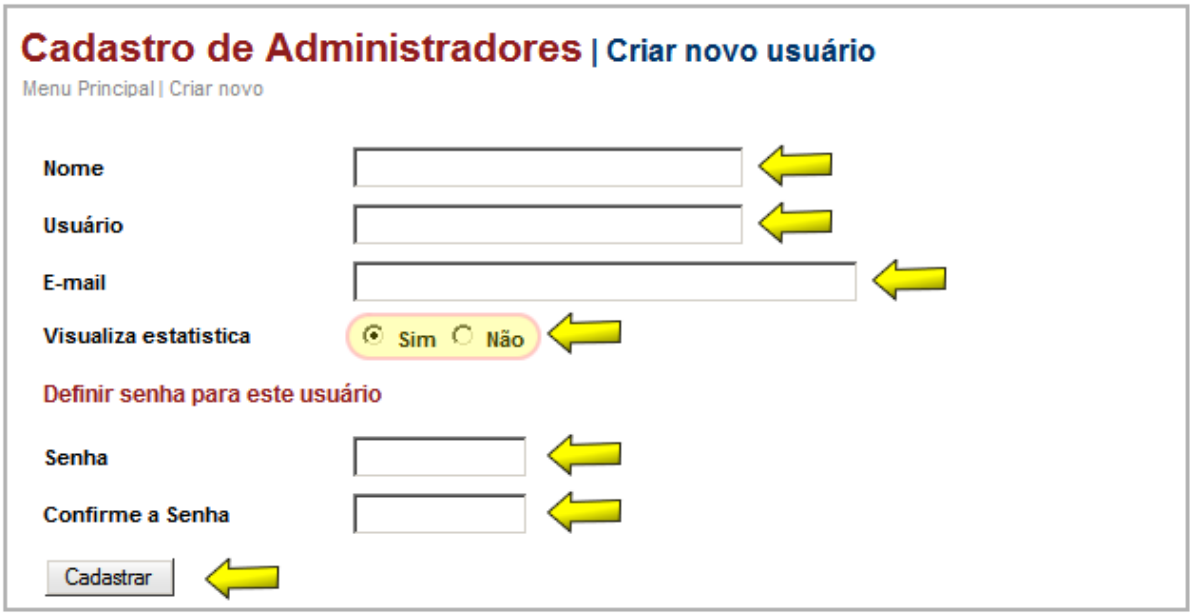
6.1.1. Cadastrar

Clique em **Cadastro de Administradores,** dentro da pasta **"Controle da Loja",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Controle da Loja"**:

Clique no botão **Criar novo**:

Preencha os campos **Nome**, **Usuário** e **E-Mail**.
Obs.: O campo Usuário não poderá ser igual a outro usuário já cadastrado.

O sistema permite a liberação da visualização das estatísticas da loja para os usuários que terão acesso a essas.
Selecione **Sim** em **Visualizar estatística**.
Para que o usuário não tenha acesso a esses dados, selecione **Não**;
Crie uma senha para esse usuário, preenchendo os campos **Senha** e repita o procedimento no campo **Confirme a Senha**;
Clique no botão **Cadastrar**.



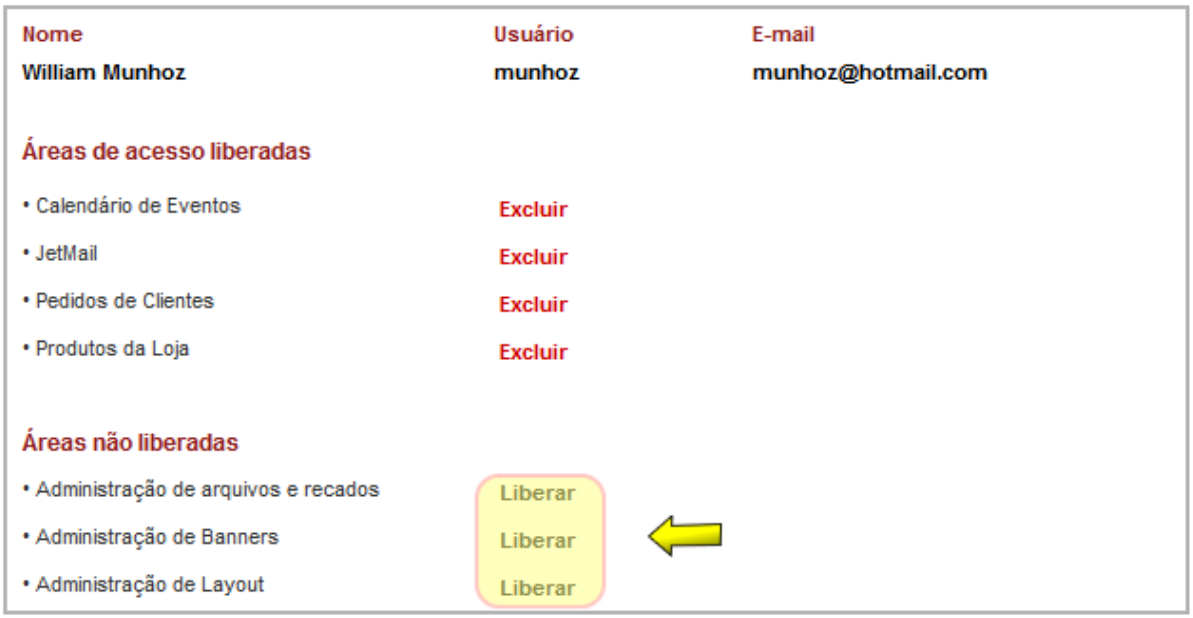
IMPORTANTE: Não é permitido cadastrar dois usuários com o mesmo **Nome** ou o mesmo **Usuário**.

6.1.2. Liberar Permissões

Clique em **Cadastro de Administradores,** dentro da pasta **"Controle da Loja",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Controle da Loja"**:

Clique em **Detalhes** no usuário desejado:

Escolha as permissões (menus) para esse usuário em **Áreas não liberadas**, e clique em **Liberar**.

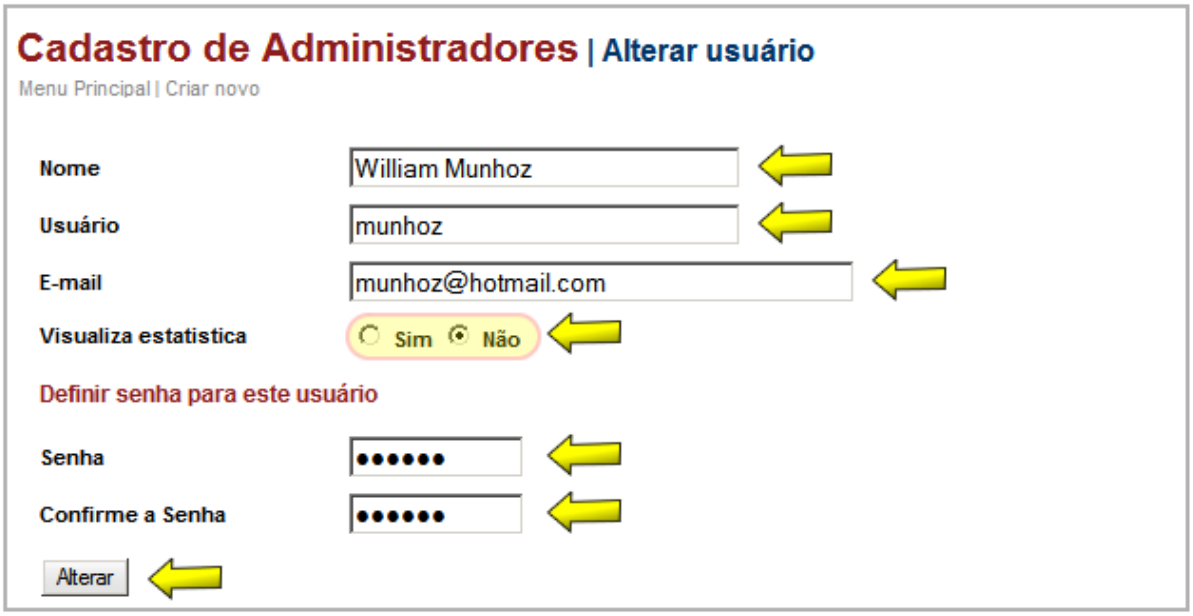


6.1.3. Alterar Dados / Senha

Clique em **Cadastro de Administradores,** dentro da pasta **"Controle da Loja",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Controle da Loja"**:

Clique em **Alterar** no usuário desejado:

Altere os dados correspondentes e clique no botão **Alterar**.



6.1.4. Excluir Usuário

Pré-requisitos para a exclusão de Usuários:

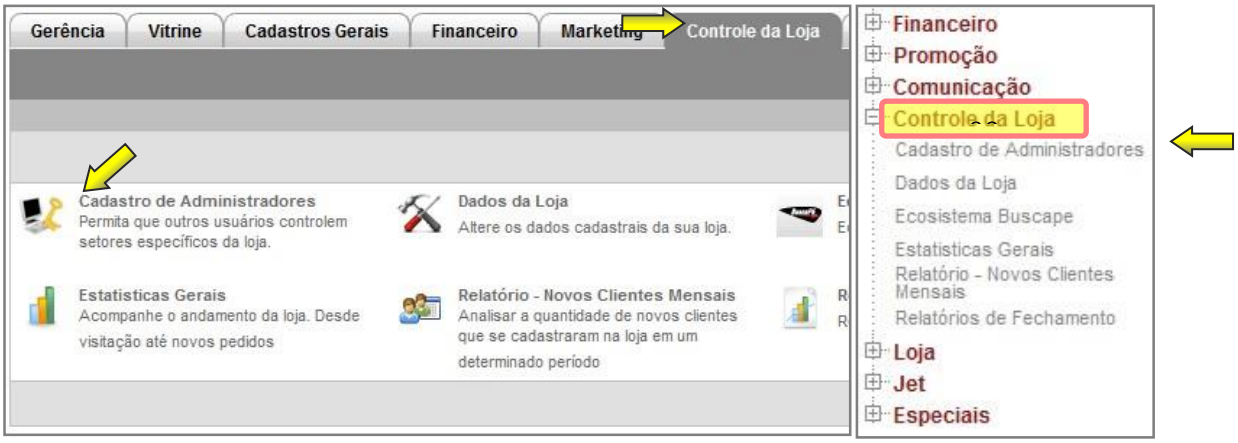
- *Excluir as permissões (menus) liberadas para esse Usuário. (Vide item6.1.5)*

Clique em **Cadastro de Administradores,** dentro da pasta, **"Controle da Loja",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Controle da Loja"**:

Clique em **Excluir** no usuário desejado.

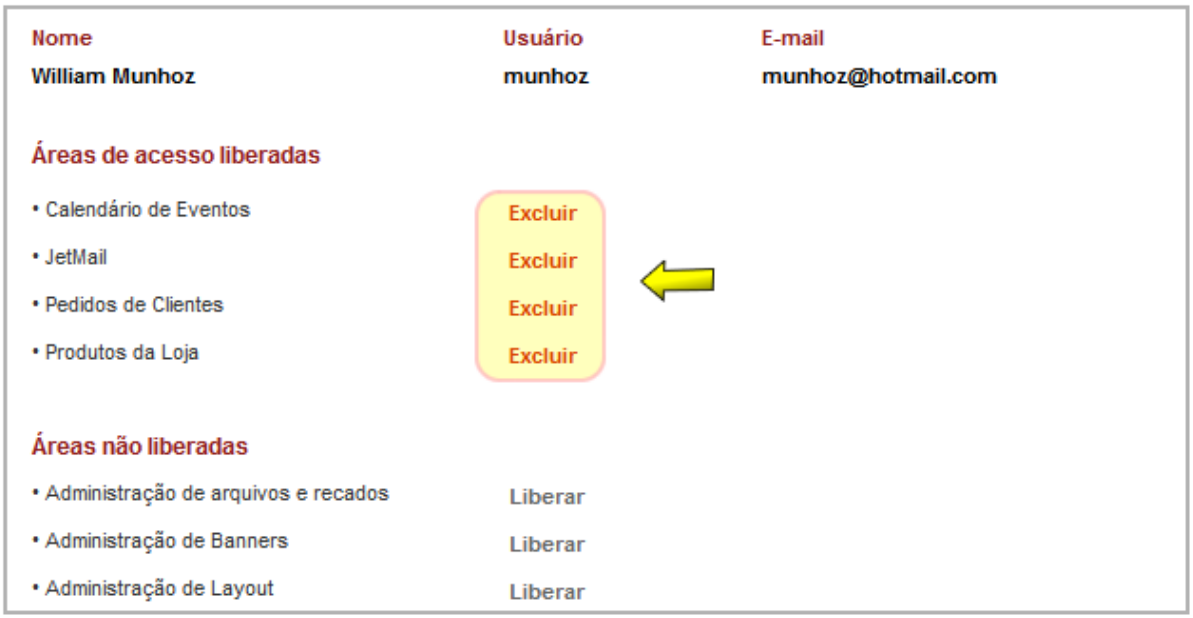
6.1.5. Excluir Permissões

Clique em **Cadastro de Administradores,** dentro da pasta, **"Controle da Loja",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Controle da Loja"**:



Clique em **Detalhes** no usuário desejado:

Escolha as permissões (menus) que deseja excluir em **Áreas de acesso liberadas**, e clique em **Excluir**.



6.2. Dados da Loja

Módulo para administração das configurações básicas da loja virtual, tais como e-mails de responsáveis, critérios de pesquisa de produto, textos informativos, entre outros.

6.2.1. Informações Institucionais e Controle da Loja

Clique em **Controle da Loja,** em seguida em **Controle da Loja**, ou no menu esquerdo, no link **Dados da Loja**.

Segue descrição dos campos referentes aos dados e funcionalidades da loja.

- ✓ **Nome do Responsável**
  Cadastre aqui o nome da pessoa responsável pela manutenção da loja virtual.

- ✓ **E-Mail de contato**
  O E-Mail de contato será o destinatário dos formulários Fale Conosco (contato), preenchidos pelos visitantes/clientes da loja.

- ✓ **E-Mail de pedidos**
  O E-Mail de pedidos receberá as confirmações dos pedidos efetuados na loja.

- ✓ **E-Mail de Envio de JETMail**
  Esse E-Mail será o remetente das ações promocionais ou institucionais enviadas para os visitantes/clientes da loja.

  Obs.: Aconselha-se criar um E-Mail para cada função acima.

- ✓ **Produtos randômicos na página principal**
  É a forma que os produtos aparecerão na página inicial da loja:

  - **Sim: produtos exibidos aleatoriamente:**
  - **Não: produtos exibidos por ordem alfabética.**

✓ **Controla estoque dos produtos?**
É a regra utilizada pelo sistema para permitir a venda de produtos com estoque abaixo de 0 (zero):

- Sim.
- Não.

✓ **Tipo de busca de produtos**
É a forma como as palavras digitadas no formulário de Busca serão pesquisadas:

- Somente por Nome dos produtos:
- Somente pela Descrição dos produtos:
- Pelo Nome e pela Descrição dos produtos:
- Pelo Nome e pelo Código dos produtos.

✓ **Ordem no resultado das Categorias**
É a ordem em que os produtos serão listados dentro das categorias de produtos:

- Ordenados pelo **Nome** dos produtos:
- Ordenados pelo **Código** dos produtos:
- Ordenados pelo **Preço** dos produtos.

✓ **Usa embalagem para presente?**
Se for permitido, o cliente pode selecionar uma opção de embalar para presente e ainda redigir um texto para o cartão.

- Sim.
- Não.

✓ **Usar status para indisponibilidade de produto?**
Se for permitido, a loja terá a ferramenta Status de Disponibilidade ativada.

- Sim
- Não

✓ **Agendamento de ativação / desativação de produto**
Mostra que o recurso de agendar a ativação / desativação do produto está funcionando na loja.

- Sim
- Não

✓ **Enviar e-mail de pedidos não finalizados?**
Se for permitido, será ativado o envio de pedidos-não-finalizados para o lojista.

- Sim
- Não

✓ **Utilizar imagem de alta resolução para produtos?**
Se for permitido, será ativado o recurso de cadastro e visualização de imagem de alta resolução (Zoom de Produtos).

- Sim
- Não

✓ **Busca por semelhança?**
Se for permitido, a busca por semelhante na loja (área Pública) será ativada.

- Sim
- Não

✓ **Normas SEO**
Se for permitido, as ferramentas de SEO disponíveis serão ativadas.

- Sim
- Não

✓ **Gestão de múltiplos endereços**
Se for permitido, será ativado o recurso de entrega em múltiplos endereços (área pública).

- Sim
- Não

✓ **Estornar estoque ao cancelar pedido?**
Se for permitido, será ativado o recurso de estornar o estoque de um produto vendido, toda vez que um pedido for processado com o status "Cancelado".

- Sim
- Não

✓ **Curtir facebook?**
Habilita a função curtir dentro site com relação ao facebock.

- Sim
- Não

✓ **Filtros avançados?**
Se for permitido, será ativada na área pública da loja a visualização de filtros avançados.

- Sim
- Não

✓ **Ativar histórico de produtos adicionados ao carrinho?**
Se for permitido, será ativado naárea públicada loja o histórico de produtos no carrinho de compra.

- Sim
- Não

✓ **Gestão de imagem Alternativa?**
Permite habilitar a imagem alternativa ao acessar o produto na vitrini.

- Sim
- Não

✓ **Clear Sale?**
Permite habilitar a ferramenta de gestão de risco.

- Sim
- Não

✓ **Prazo de entrega na atualização dos correios?**
Habilita a visualização do prazo dentro do carrinho, mais o prazo dos correios.

- Sim
- Não

✓ **Prazo de entrega na tabela de frete?**
Habilita a opção para o cliente visualizar o prazo de entrega dentro do carrinho.

- Sim
- Não

✓ **Exibir informações adicionais no layout?**
Habilita informações que irão aparecer no rodapé do site como, por exemplo, Nome da empresa / CNPJ / E-mail / Endereço / Telefone.

- Sim
- Não

✓ **Desconto Exclusivo com Cupom?**
Crie campanhas de descontos para produtos específicos.

- **Sim**
- **Não**

✓ Descrição (Palavras usadas no meta "keywords")
São as palavras-chave usadas para identificar a loja nas ferramentas de busca da Internet (ex.: Google, Yahoo, etc.)

✓ Descrição (Palavras usadas no meta "Description")
É a descrição da loja, usada para identificá-la nas ferramentas de busca da Internet (ex.: Google, Yahoo, etc.)

✓ Quem Somos
Área para inserir um texto institucional sobre a loja.

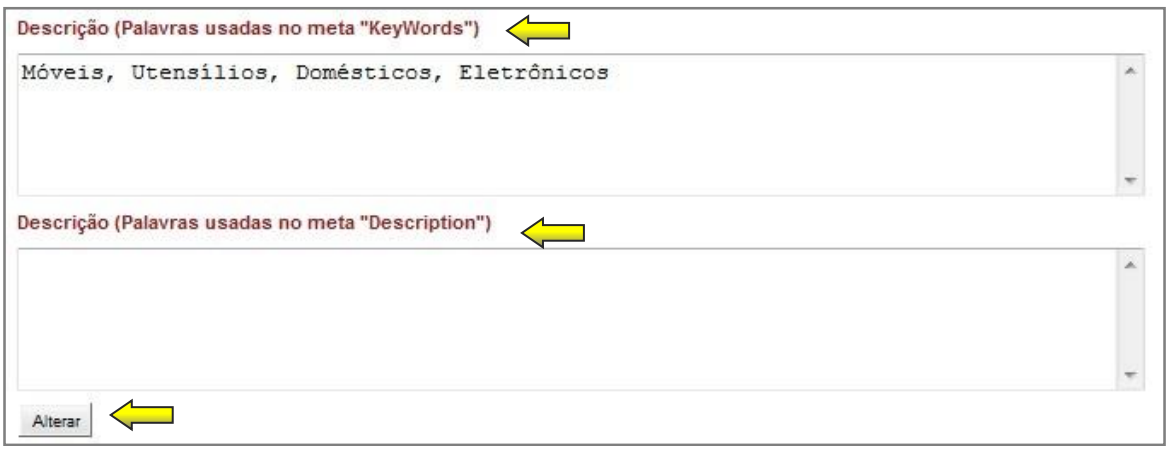
✓ Forma(s) de Entrega
Área para inserir um texto informativo sobre os meios de entrega disponíveis na loja.

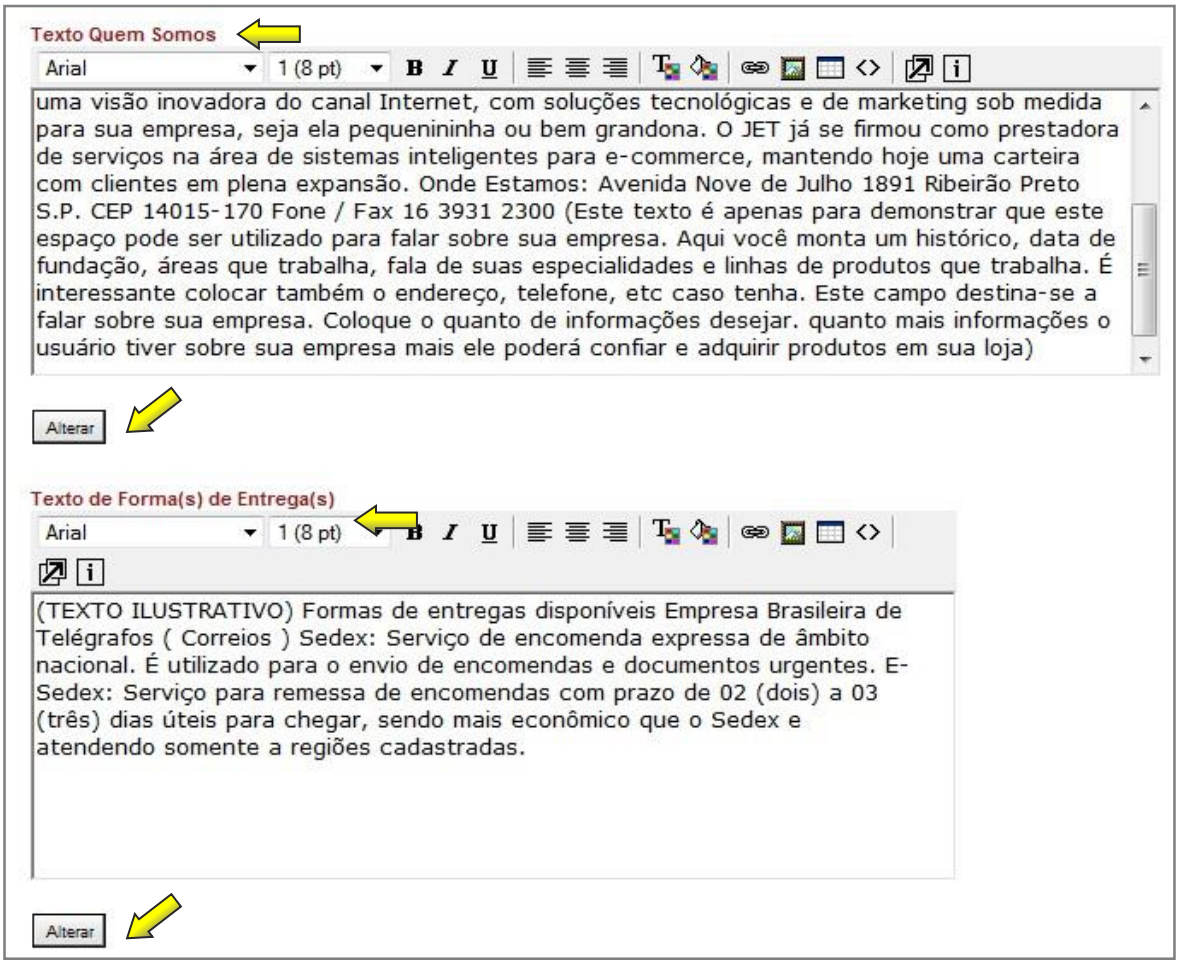
✓ Forma(s) de Pagamento
Área para inserir um texto informativo sobre as formas de pagamento disponíveis na loja.

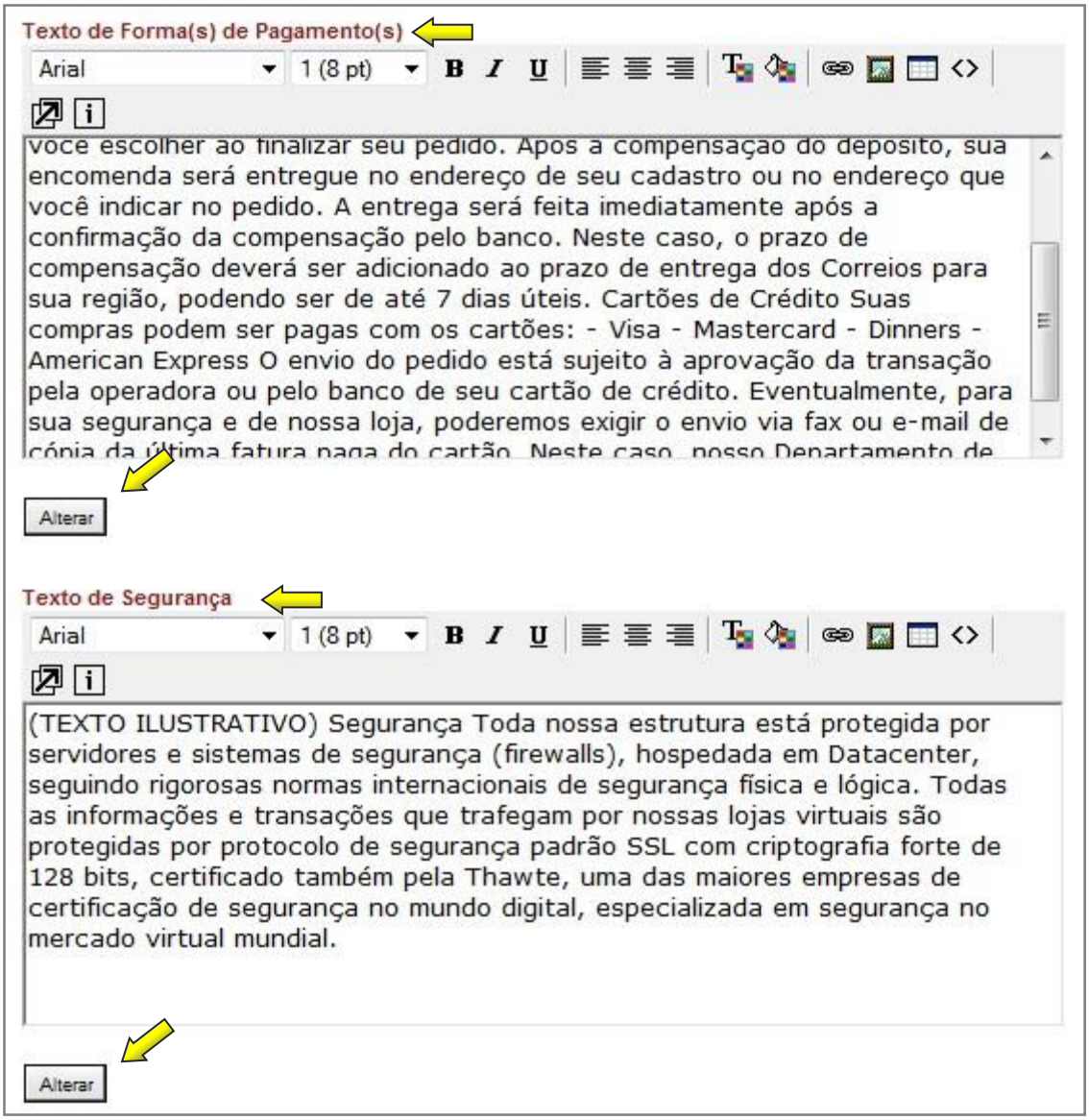
✓ Segurança
Área para inserir um texto informativo sobre os procedimentos, técnicas e tecnologias adotados para garantir a segurança da loja.

NOTA: Após a inserção de cada campo descrito acima, clique no botão **Alterar** para gravar a alteração realizada.

Detalhes de Produtos
Produtos randômicos na página principal
Sim
Não
Controla Estoque dos Produtos?
Sim
Não
Tipo de busca de produtos
Nome
Descrição Detalhada
Nome+Descrição Detalhada
Nome+Código do Produto
Ordem no resultado das Categorias
Nome
Código
Preço
Usar embalagem para presente?
Sim
Não
Usar status para disponibilidade de produto?
Sim
Não
Agendamento de ativação / desativação de produto
Sim
Enviar e-mail de pedidos não finalizados?
Sim
Não
Utilizar imagem de alta resolução para produtos?
Sim
Não
Busca por semelhança?
Sim
Não
Normas SEO
Sim
Não
Gestão de múltiplos endereços
Sim
Não
Estornar estoque ao cancelar pedido?
Sim
Não
Curtir facebook?
Sim
Não
Ativar histórico de produtos adicionados ao carrinho?
Sim
Não
Filtros avançados?
Sim
Não
Gestão de imagem Alternativa
Sim
Não
Clear Sale
Sim
Não
Prazo de entrega na tabela de frete
Sim
Não
Prazo de entrega na atualização dos correios
Sim
Não
Exibir informações adicionais no layout?
Sim
Não
Desconto Exclusivo com Cupom
Sim
Não


Descrição (Palavras usadas no meta "KeyWords")
Móveis, Utensílios, Domésticos, Eletrônicos
Descrição (Palavras usadas no meta "Description")
Alterar

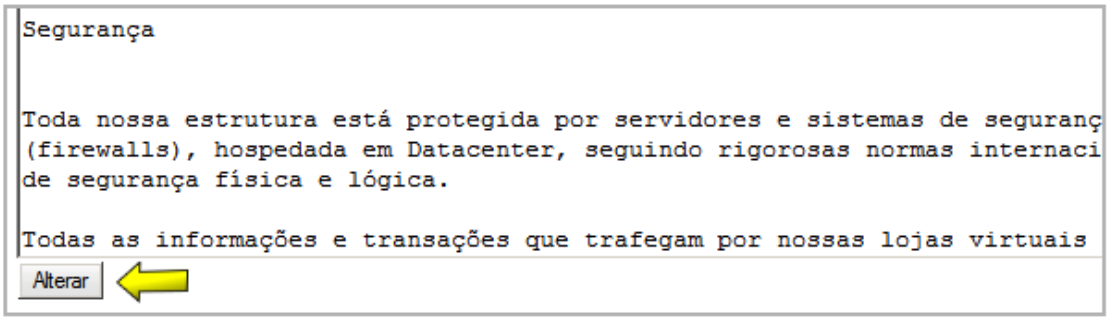

Texto Quem Somos
Arial
1 (8 pt)
uma visão inovadora do canal Internet, com soluções tecnológicas e de marketing sob medida para sua empresa, seja ela pequenininha ou bem grandona. O JET já se firmou como prestadora de serviços na área de sistemas inteligentes para e-commerce, mantendo hoje uma carteira com clientes em plena expansão. Onde Estamos: Avenida Nove de Julho 1891 Ribeirão Preto S.P. CEP 14015-170 Fone / Fax 16 3931 2300 (Este texto é apenas para demonstrar que este espaço pode ser utilizado para falar sobre sua empresa. Aqui você monta um histórico, data de fundação, áreas que trabalha, fala de suas especialidades e linhas de produtos que trabalha. É interessante colocar também o endereço, telefone, etc caso tenha. Este campo destina-se a falar sobre sua empresa. Coloque o quanto de informações desejar. quanto mais informações o usuário tiver sobre sua empresa mais ele poderá confiar e adquirir produtos em sua loja)
Alterar
Texto de Forma(s) de Entrega(s)
Arial
1 (8 pt)
(TEXTO ILUSTRATIVO) Formas de entregas disponíveis Empresa Brasileira de Telégrafos (Correios) Sedex: Serviço de encomenda expressa de âmbito nacional. É utilizado para o envio de encomendas e documentos urgentes. E-Sedex: Serviço para remessa de encomendas com prazo de 02 (dois) a 03 (três) dias úteis para chegar, sendo mais econômico que o Sedex e atendendo somente a regiões cadastradas.
Alterar


Texto de Forma(s) de Pagamento(s)
Arial
1 (8 pt)
você escolher ao finalizar seu pedido. Após a compensação do depósito, sua encomenda será entregue no endereço de seu cadastro ou no endereço que você indicar no pedido. A entrega será feita imediatamente após a confirmação da compensação pelo banco. Neste caso, o prazo de compensação deverá ser adicionado ao prazo de entrega dos Correios para sua região, podendo ser de até 7 dias úteis. Cartões de Crédito Suas compras podem ser pagas com os cartões: - Visa - Mastercard - Dinners - American Express O envio do pedido está sujeito à aprovação da transação pela operadora ou pelo banco de seu cartão de crédito. Eventualmente, para sua segurança e de nossa loja, poderemos exigir o envio via fax ou e-mail de
Alterar
Texto de Segurança
Arial
1 (8 pt)
(TEXTO ILUSTRATIVO) Segurança Toda nossa estrutura está protegida por servidores e sistemas de segurança (firewalls), hospedada em Datacenter, seguindo rigorosas normas internacionais de segurança física e lógica. Todas as informações e transações que trafegam por nossas lojas virtuais são protegidas por protocolo de segurança padrão SSL com criptografia forte de 128 bits, certificado também pela Thawte, uma das maiores empresas de certificação de segurança no mundo digital, especializada em segurança no mercado virtual mundial.
Alterar

6.2.2. Alterar

Clique em **Dados da Loja,** dentro da pasta **"Controle da Loja",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Controle da Loja"**:

Altere os campos desejados e clique no botão **Alterar**.


Segurança
Toda nossa estrutura está protegida por servidores e sistemas de segurança
(firewalls), hospedada em Datacenter, seguindo rigorosas normas internaci
de segurança física e lógica.
Todas as informações e transações que trafegam por nossas lojas virtuais
Alterar

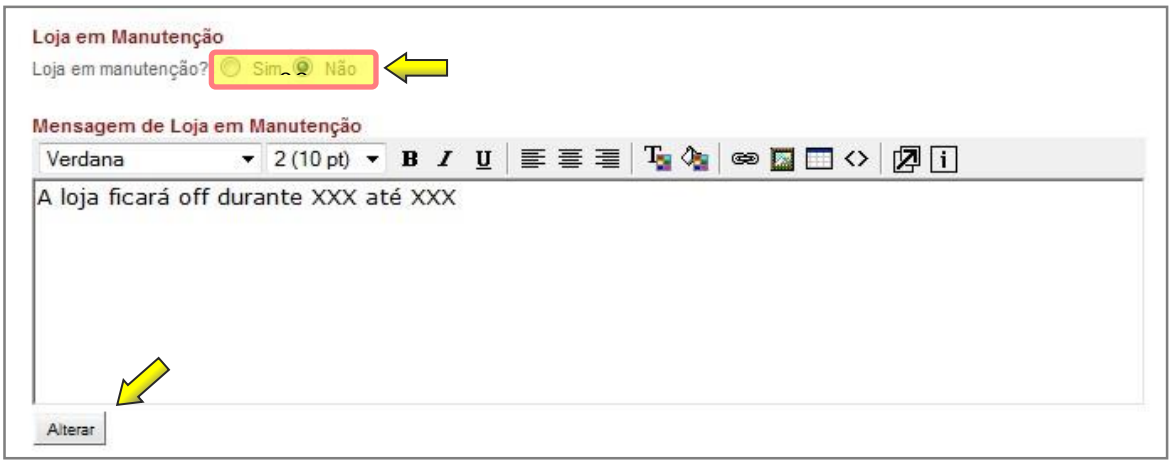
6.2.3. **Loja em Manutenção**

Utilize este recurso para suspender a visualização de sua loja na Internet. Ao utilizar o recurso **Loja em Manutenção**, uma mensagem de aviso poderá ser configurada e visualizada pelos seus clientes no lugar da página inicial da loja.

6.2.3.1.1. Loja em Manutenção – Ativando / Desativando a mensagem

Clique em **Dados da Loja,** dentro da pasta **"Controle da Loja",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Controle da Loja"**.

Role a tela até o campo **Loja em Manutenção**, escolha entre “sim” ou “não” (Status de Ativação), preencha o conteúdo da mensagem e finalize clicando no botão **Alterar**:

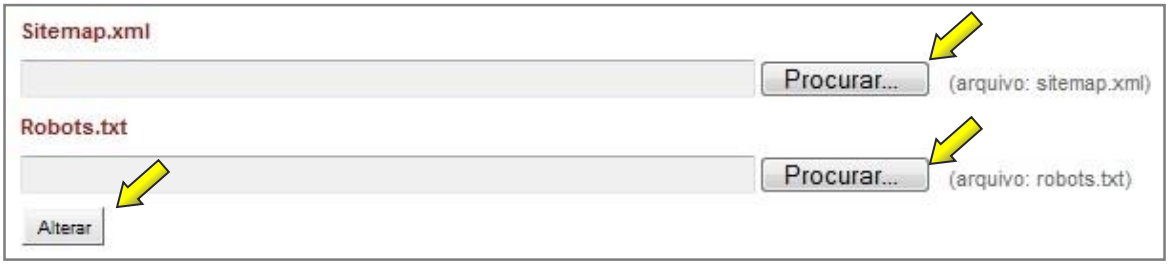


6.2.4. Sitemap e Robots

De acordo com as normas de SEO, insira em sua loja arquivos **Sitemap** e **Robots**.

NOTA: **Sitemap**: É um arquivo xml que estrutura seu site em links (urls), com o intuito de ajudar os sites de busca da internet a localizar, de forma mais organizada e ágil, os produtos e sessões de sua loja.
Robots: É um arquivo de texto (txt) que tem a propriedade de oferecer privacidade em seu site, onde os locais de sua loja descritos neste arquivo não serão visitados ou contabilizados por robôs de busca na internet.

Procure os arquivos *sitemap.xml* e *robots.txt* localizados em um diretório de seu computador através do botão **Procurar** e realize a importação destes arquivos através do botão **Alterar**.



OBSERVAÇÃO: A geração destes arquivos é de responsabilidade do administrador da loja.

6.3. Estatísticas Gerais

Estatísticas Gerais são os dados numéricos da loja.

6.3.1. Visualizar

Clique em **Estatísticas Gerais,** dentro da pasta **"Controles da Loja",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Admin"**:

Segue abaixo a descrição de cada tópico da estatística:

6.3.1.1. Visitantes da Loja

Visitantes da Loja
Total de visitantes únicos 18.715
Visitantes únicos em Julho / 2005 9
Page view de hoje - 17/7/2005 45
Page view de Julho / 2005 64
Relatório analítico de page views

6.3.1.1.1. Visitantes Únicos (total e mensal)

É a quantidade de pessoas que visitaram a loja, independente da quantidade de páginas internas acessadas. É controlado pelo endereço IP de cada visitante.

6.3.1.1.2. Page View (diário e mensal)

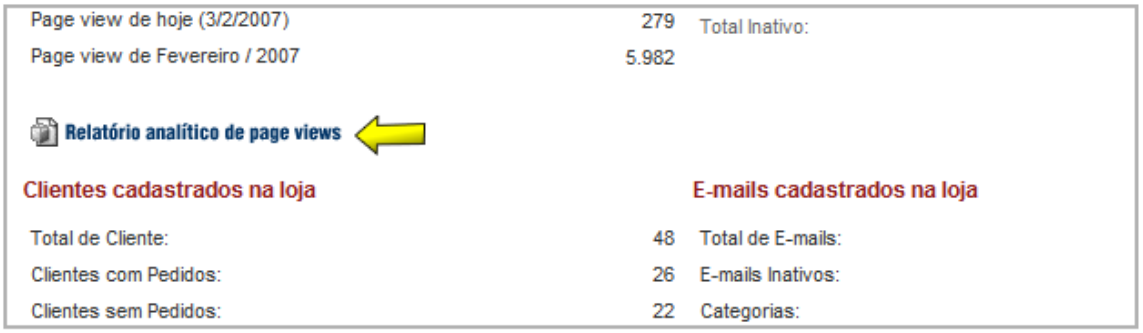
É a quantidade de páginas internas visitadas pelo cliente (usuário final).

6.3.1.1.3. Relatório Analítico de Page Views

É o relatório de acessos vindos de outras origens (por exemplo, banners em outros sites, que apontam para a sua loja).

Clique em **Estatísticas Gerais,** dentro da pasta **"Controle da Loja",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Controle da Loja"**:

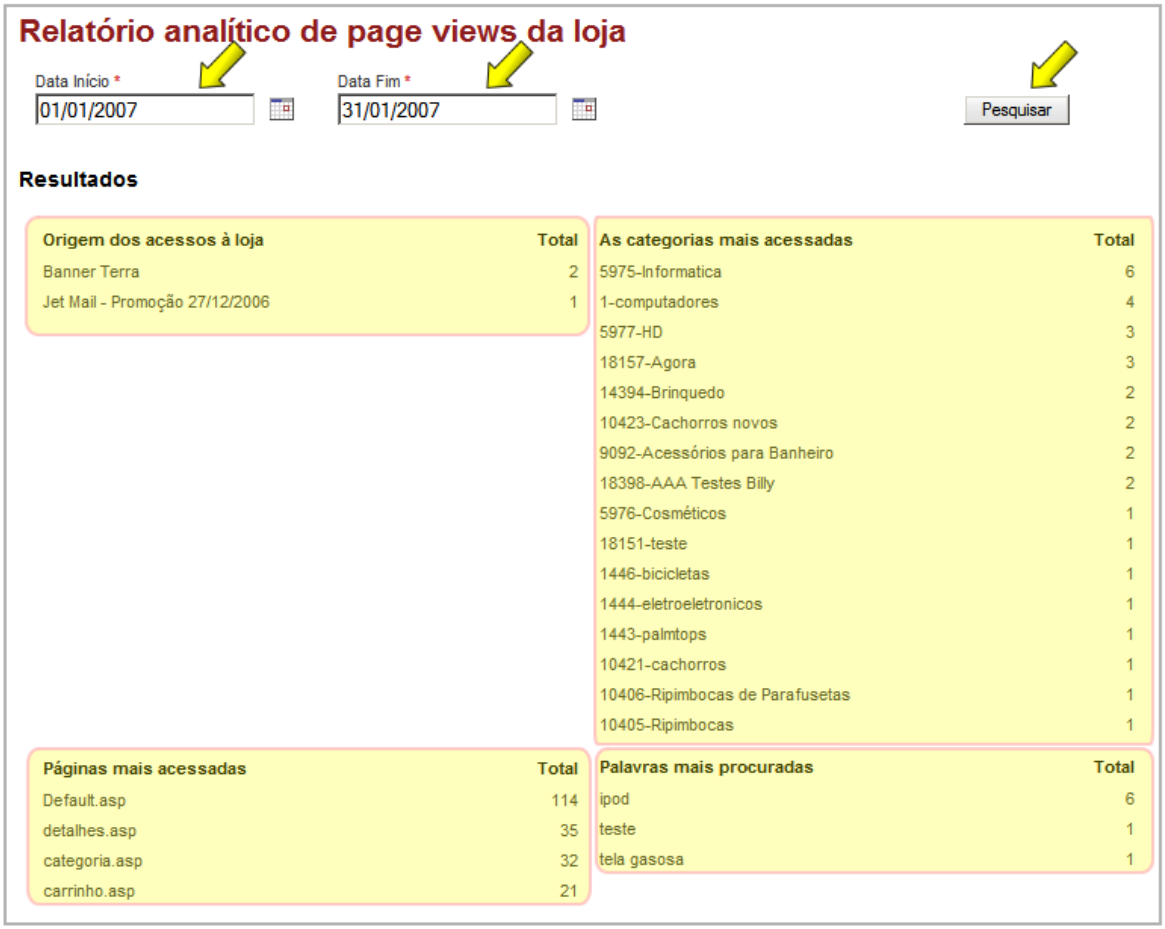
Clique em **Relatório analítico de page views:**



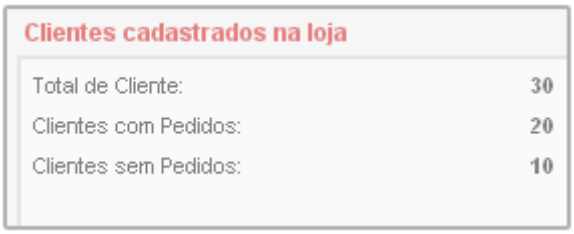
A contagem de Page Views poderá ser visualizada em **Origem dos acessos à loja**.

Também são disponibilizadas informações como **As categorias mais acessadas**, **Páginas mais acessadas** e **Palavras mais procuradas**.

Caso opte, pode-se informar um período desejado sobre as origens de acesso.



6.3.1.2. Clientes cadastrados na loja



6.3.1.2.1. Total de Clientes

O item mostrará o número total de clientes cadastrados. Os clientes são os usuários que efetuaram o cadastro completo na loja, com pedidos efetuados ou não.

6.3.1.2.2. Clientes com Pedidos

São os usuários que se cadastraram e efetuaram um ou mais pedidos.

6.3.1.2.3. Clientes sem Pedidos

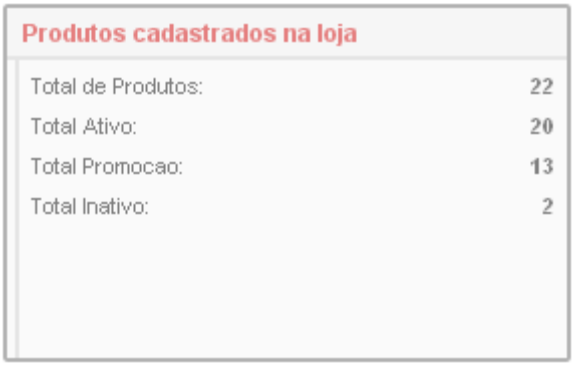
São os usuários que se cadastraram, mas não efetuaram pedidos.

6.3.1.3. Pedidos na loja

Pedidos na loja em Janeiro / 2007
Quant.
Valor
Cancelado: 25 R$ 12.347,91
Concluído: 228 R$ 40.784,23
Pedido em Andamento: 78 R$ 22.378,03
Total Geral 331 R$ 75.510,17

Quantidade e valor de pedidos feitos na loja, no mês atual.
Esses pedidos estão classificados de acordo com o status de cada um.

6.3.1.4. Produtos cadastrados na loja



6.3.1.4.1. Total de Produtos

Total geral de produtos cadastrados na loja.

6.3.1.4.2. Total Ativo

Total de produtos ativados na loja (status Ativo).

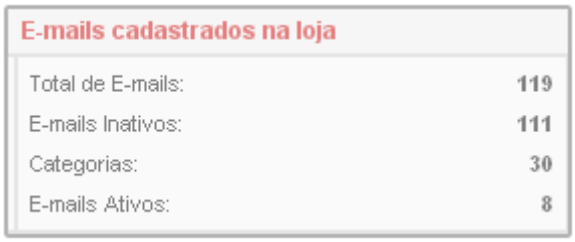
6.3.1.4.3. Total Promoção

Total de produtos exibidos na página inicial.

6.3.1.4.4. Total Inativo

Total de produtos desativados na loja (status Desativado).

6.3.1.5. E-Mails cadastrados na loja



6.3.1.5.1. Total de E-Mails

Total de E-Mails cadastrados no JETMail por todos os clientes que efetuaram o cadastro completo. Bem como de todos os usuários que informaram apenas nome e E-Mail para receber as news da loja.

6.3.1.5.2. E-Mails Inativos

Total de E-Mails desativados.

Obs.: Os E-Mails desativados não receberão o JetMail (news) enviados.

6.3.1.5.3. Categorias

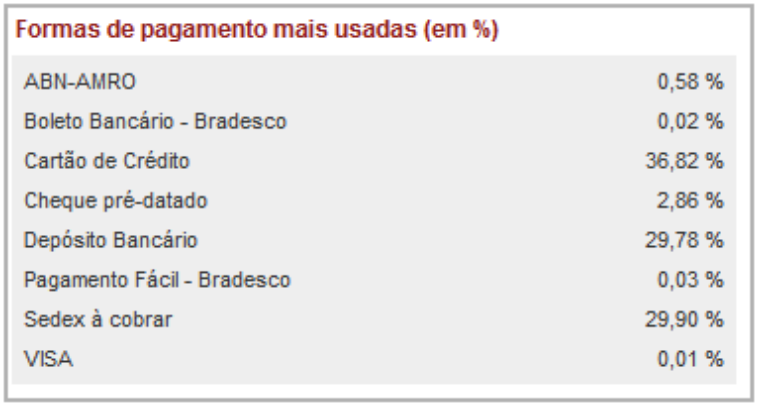
Total de categorias (assuntos) de news, que são escolhidas pelos usuários no momento do cadastramento do E-Mail.

6.3.1.5.4. E-Mails Ativos

Total de E-Mails ativos no banco de dados da loja.
Obs.: Somente os E-Mails ativos receberão os JetMails disparados.

6.3.1.6. Formas de pagamento mais usadas (em %)

São as formas de pagamento em porcentagem de uso.


Formas de pagamento mais usadas (em %)
ABN-AMRO 0,58 %
Boleto Bancário - Bradesco 0,02 %
Cartão de Crédito 36,82 %
Cheque pré-datado 2,86 %
Depósito Bancário 29,78 %
Pagamento Fácil - Bradesco 0,03 %
Sedex à cobrar 29,90 %
VISA 0,01 %

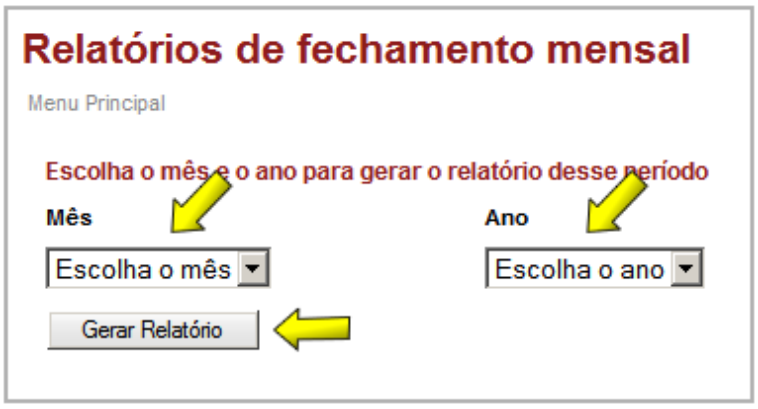
6.3.2. Relatórios de Fechamento

Módulo que gera relatórios com todos os pedidos concluídos, porcentagem, valor de comissão (quando houver) e mensalidade paga pela loja. O Relatório é disponibilizado após o fechamento mensal, que é feito no final de cada mês.

6.3.3. Gerar Relatório

Clique em **Relatórios de Fechamento,** dentro da pasta **"Controle da Loja"**, na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Controle da Loja"**:

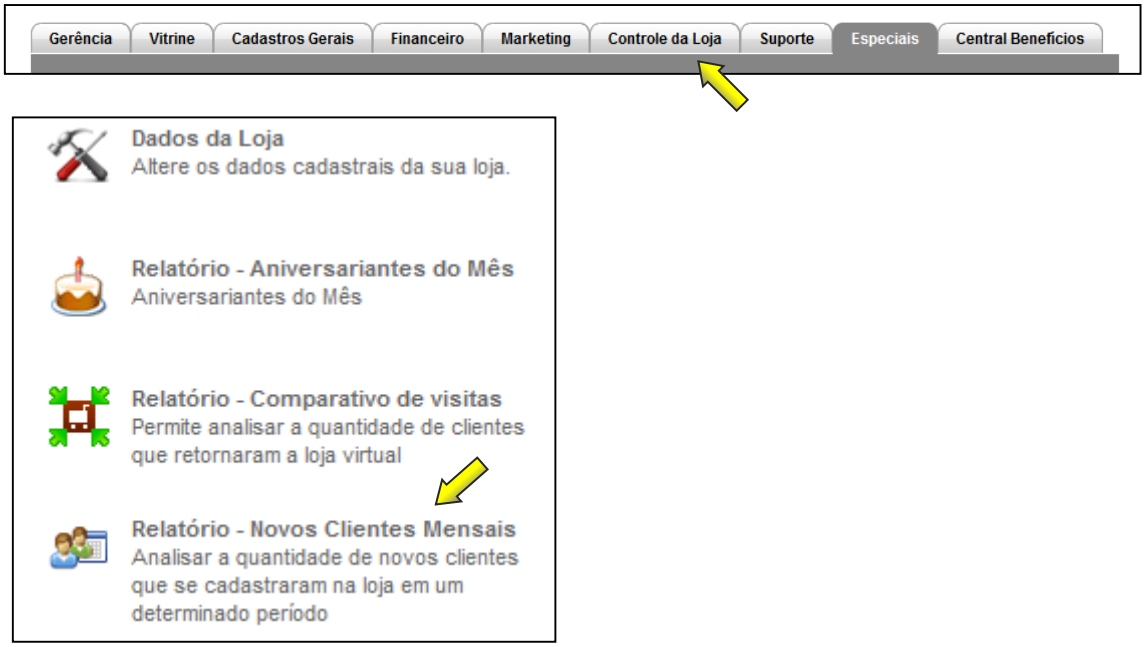
Escolha o **Mês** e o **Ano** referentes ao relatório desejado:
Clique no botão **Gerar Relatório**:



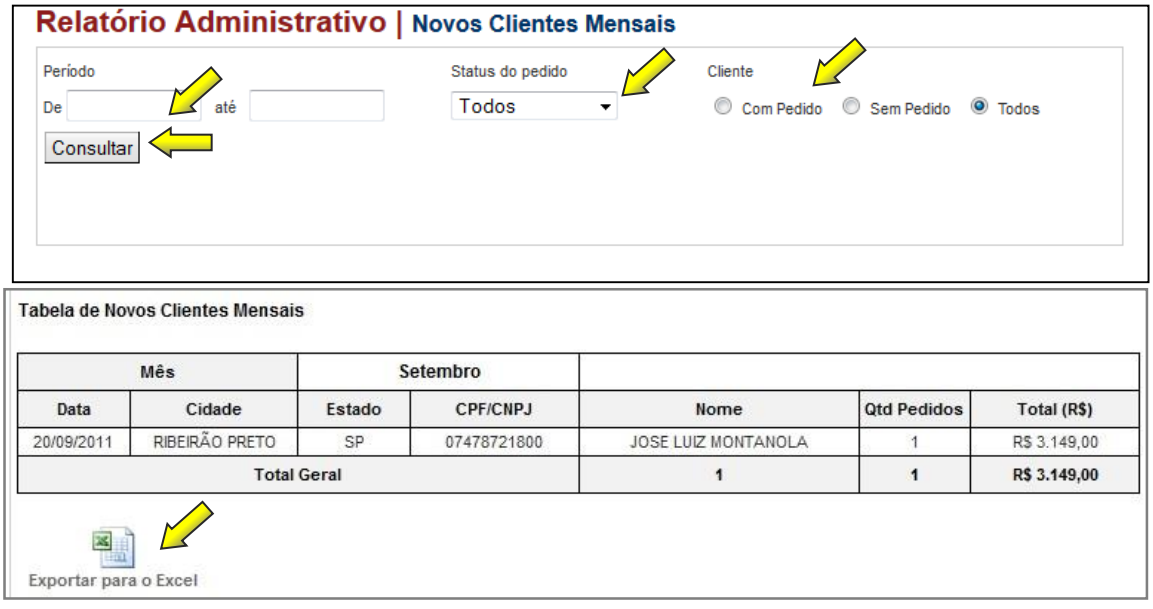
Será exibido um relatório com os dados de todos os pedidos concluídos no período especificado;
Para visualizar os detalhes de um determinado pedido, clique em **Detalhes** no pedido correspondente;
Para visualizar o status de um determinado pedido, clique em **Status** no pedido correspondente.

6.3.4. Relatórios – Novos Clientes Mensais

Para visualizar as informações oferecidas no modulo **Novos Clientes Mensais**, clique em **Relatório - Novos Clientes Mensais , dentro da pasta Dados da loja ➔ Relatório - Novos Clientes Mensais**, na página inicial.
Esse módulo permite gerar relatórios com todos os pedidos, (por status) dos clientes cadastrados na loja, para gerar o relatório basta clicar na **indicação** da **seta**.



Para **gerar** o relatório **clique** na indicação da seta e será exibida uma tela que vemos logo a baixo.
Escolha o Período **relativo** ao cadastro e ao pedido que deseja pesquisar, **selecione** o status do pedido e escolha se a busca trará, em seu resultado clientes com pedido, sem pedido ou todos. **Finalize** a **consulta** clicando em Consultar.



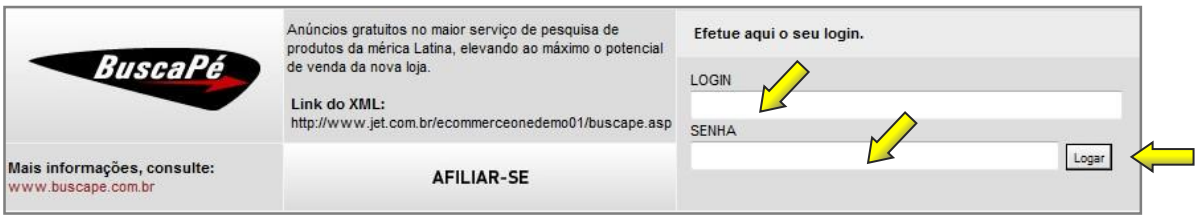
Após o **resultado** de sua pesquisa, caso o relatório traga ao menos um resultado, o sistema **permitirá exportar** o resultado de sua pesquisa para um arquivo **Microsoft Excel**.

6.3.5. Propriedades Buscapé.

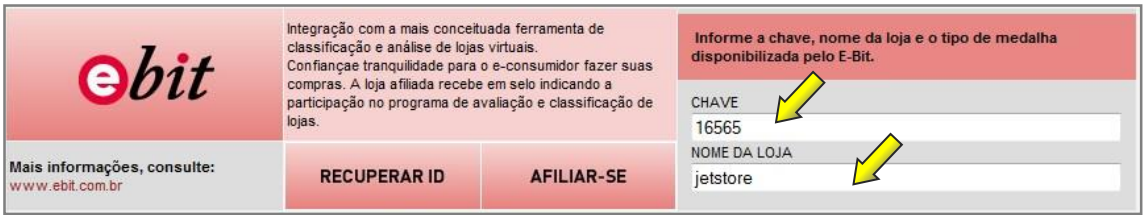
Para visualizar as informações oferecidas no modulo **Propriedades Buscapé**, clique em **Propriedades Buscapé, dentro da pasta Dados da loja ➔ Propriedades Buscapé**, na página inicial.
Esse módulo permite realizar o cadastro em todas as propriedades do Buscapé, para realizar o cadastro basta clicar na **indicação** da **seta**.

Ao clicar na **indicação** da **seta**, ira apresentar uma tela onde poderá inserir as informações tanto do buscape, btarget e ebit dentro dos respectivos campos.
Dentro de cada ferramenta tem a explicação dos detalhes a serem seguindo e os campos para colocar as informações necessárias de conta como, chave de acesso, login e senha de cada ferramenta, logo a seguir podemos visualizar melhor as telas.

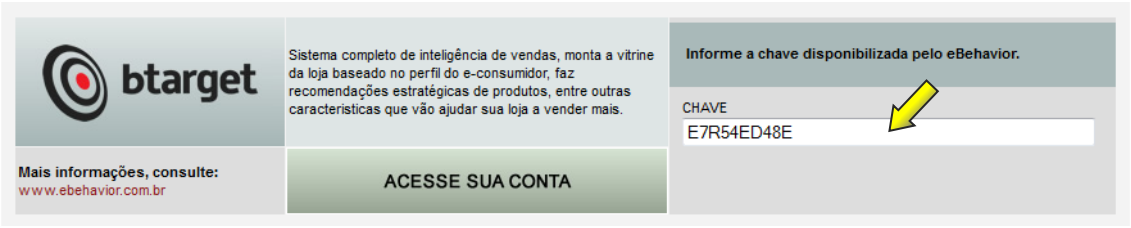
Buscape.



Ebit.

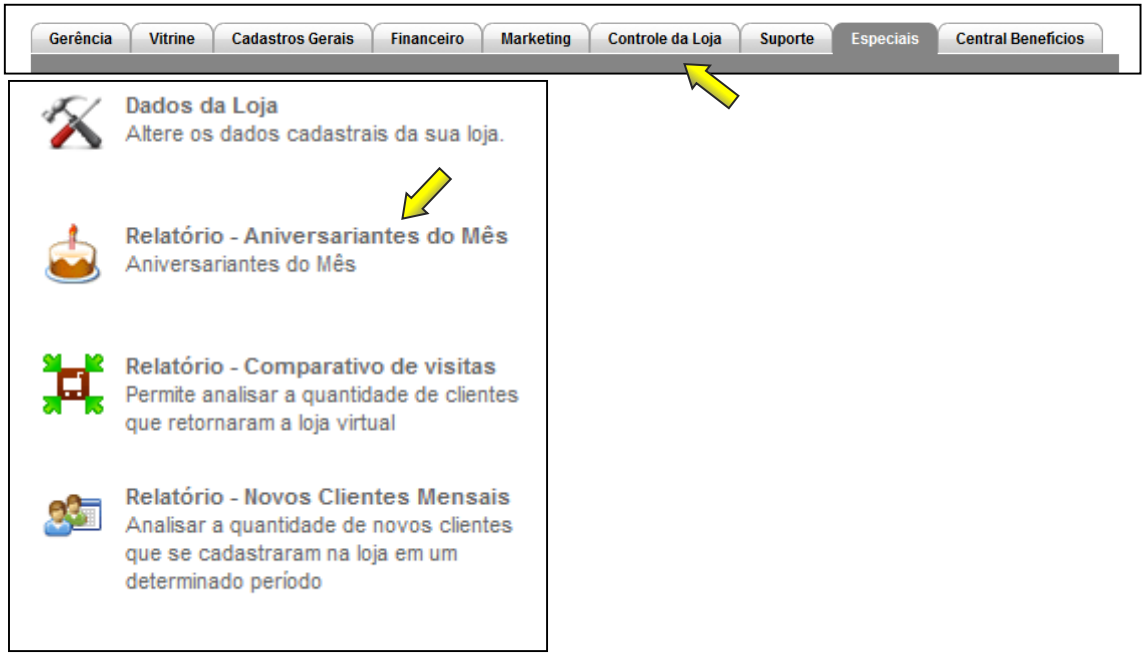

ebit
Integração com a mais conceituada ferramenta de classificação e análise de lojas virtuais.
Confiançae tranquilidade para o e-consumidor fazer suas compras. A loja afiliada recebe em selo indicando a participação no programa de avaliação e classificação de lojas.
Informe a chave, nome da loja e o tipo de medalha disponibilizada pelo E-Bit.
CHAVE
16565
NOME DA LOJA
jetstore
Mais informações, consulte:
www.ebit.com.br
RECUPERAR ID
AFILIAR-SE

Btarget.

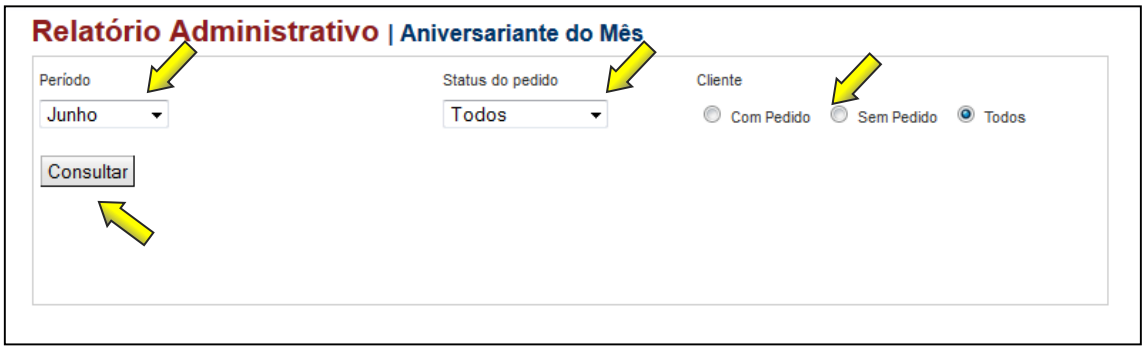

btarget
Sistema completo de inteligência de vendas, monta a vitrine da loja baseado no perfil do e-consumidor, faz recomendações estratégicas de produtos, entre outras características que vão ajudar sua loja a vender mais.
Informe a chave disponibilizada pelo eBehavior.
CHAVE
E7R54ED48E
Mais informações, consulte:
www.ebehavior.com.br
ACESSE SUA CONTA

6.3.6. **Relatório - Aniversariantes do Mês.**

Para visualizar as informações oferecidas no modulo **Aniversariantes do Mês**, clique em **Aniversariantes do Mês, dentro da pasta Dados da loja ➔ Aniversariantes do Mês**, na página inicial.
Esse módulo possibilita a geração de relatórios de aniversariantes dos meses, para a geração do relatório basta clicar na **indicação** da **seta**.



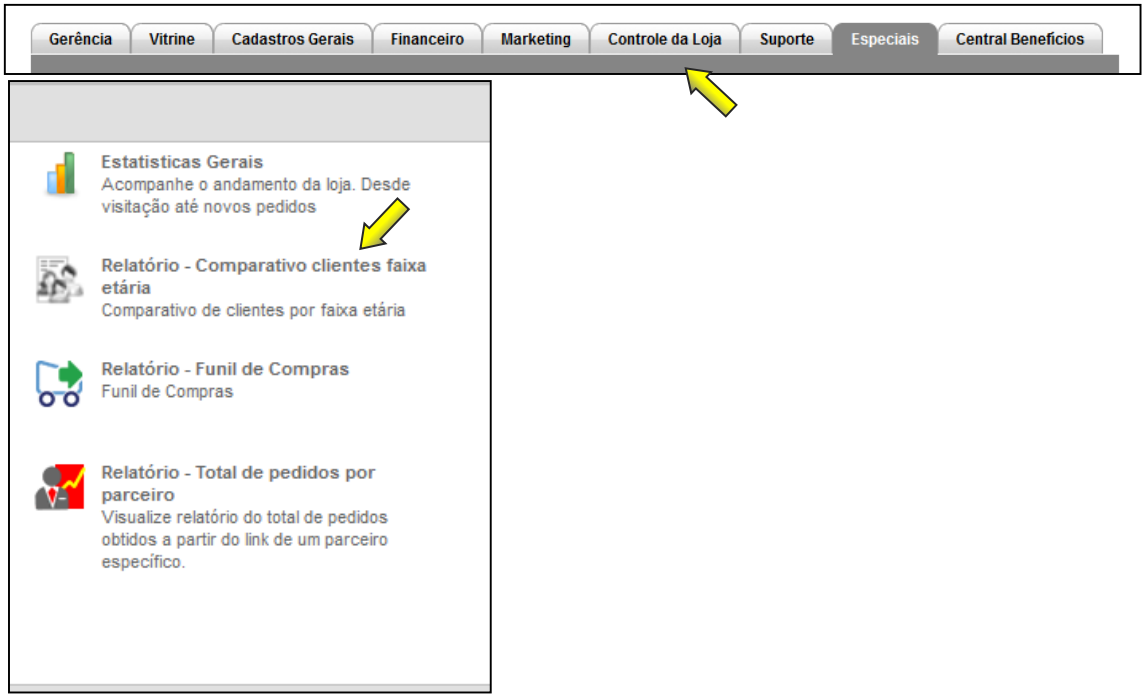
Clicando na **seta** será exibida a tela com os campos para serem preenchidos.



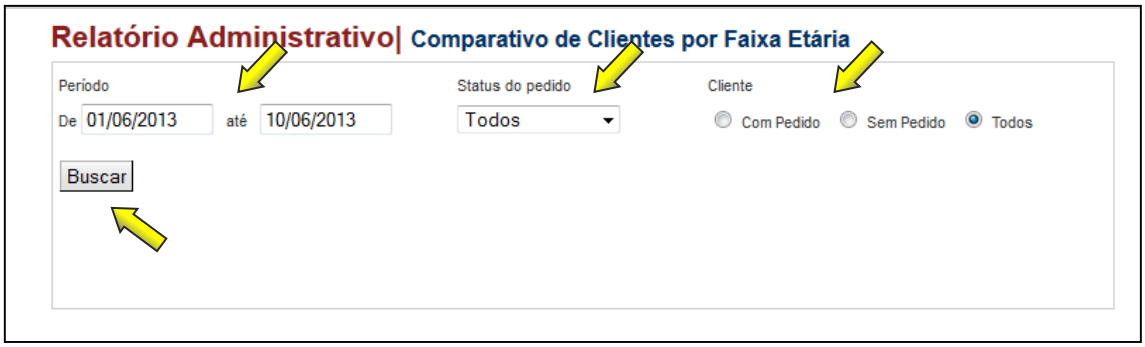
Nessa **tela** basta **informar** o período, status de pedido, e o tipo de cliente a ser aplicado o filtro (com pedidos) ou (sem pedido), e **clicar** no **botão consultar**.
Após o **resultado** de sua pesquisa, caso o relatório traga ao menos um resultado, o sistema **permitirá** exportar o resultado de sua pesquisa para um arquivo **Microsoft Excel**.

6.3.7. **Relatório - Comparativo clientes faixa etária.**

Para visualizar as informações oferecidas no modulo **Relatório - Comparativo clientes faixa etária**, clique em **Relatório - Comparativo clientes faixa etária, dentro da pasta Dados da loja ➔ Relatório - Comparativos clientes faixa etária**, na página inicial.
Esse módulo permite a geração de relatórios comparativos, de clientes por faixa etária de idade, para gerar o relatório basta clicar na **indicação** da **seta**.



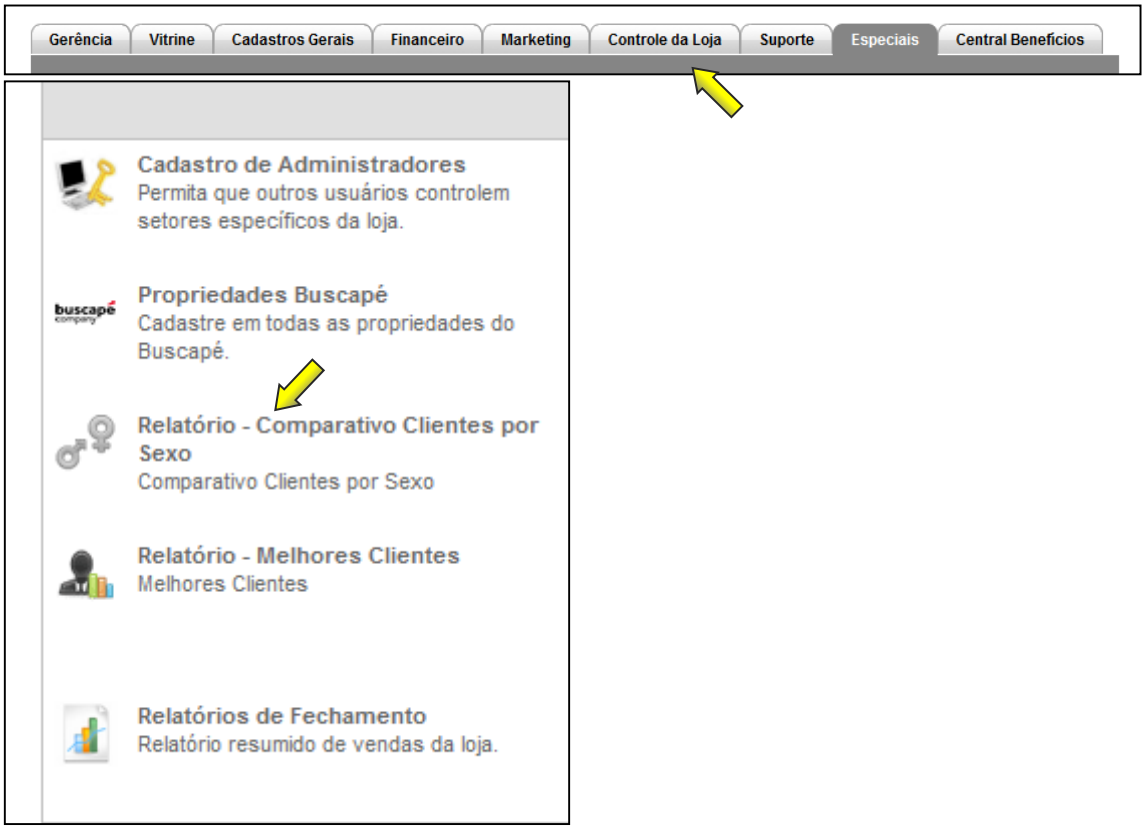
Nessa tela **basta** preencher os **campos** de **período**, data e clientes que a ferramenta, ira **elaborar** um **relatório** de clientes por faixa de idade trazendo a quantidade de cadastros, de pedidos e total gasto.



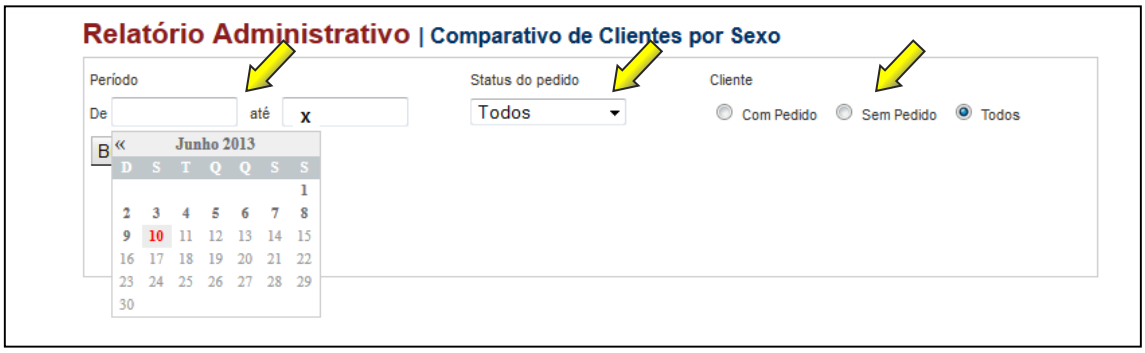
Após o **resultado** de sua pesquisa, **caso** o relatório traga ao menos um resultado, o sistema **permitirá exportar** o resultado de sua pesquisa para um arquivo **Microsoft Excel**.

6.3.8. **Relatório - Comparativo Clientes por Sexo**.

Para visualizar as informações oferecidas no modulo Comparativo Clientes por Sexo, clique em **Relatório - Comparativo Clientes por Sexo , dentro da pasta Dados da loja ➔ Relatório - Comparativo Clientes por Sexo**, na página inicial.
Esse módulo permite realizar comparativo de clientes por Sexo, para gerar o relatório basta clicar na indicação da seta.



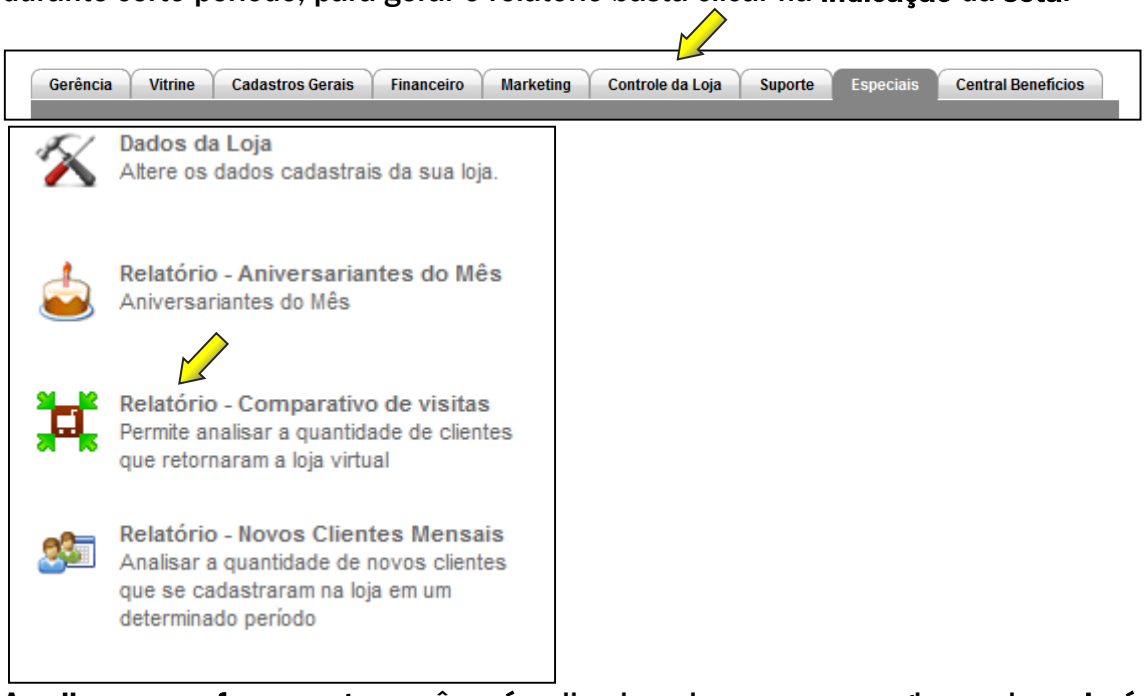
Clicando no **modulo**, a **próxima** tela trará as **informações** necessárias para **gerar** as informações. Basta **escolher**, os **campos** para serem preenchidos, como por exemplo o status de pedido que deseja, e por fim **clicar** em clientes refinando a busca, após isso clicar no **botão** gerar relatório, **onde** a ferramenta elabora um gráfico.



Após o **resultado** de sua pesquisa, caso o relatório traga ao menos um resultado, o sistema **permitirá exportar** o resultado de sua pesquisa para um arquivo **Microsoft Excel**.

6.3.9. Relatório - Comparativo de visitas.

Para visualizar as informações oferecidas no modulo Comparativo de visitas, clique em **Relatório - Comparativo de visitas , dentro da pasta Dados da loja ➔ Relatório - Comparativo de visitas**, na página inicial.
Esse módulo permite analisar a quantidade de clientes que retornaram a loja virtual durante certo período, para gerar o relatório basta clicar na **indicação** da **seta**.



Ao **clicar** nessa **ferramenta**, você **será** redirecionado para uma pagina onde **poderá** inserir o período, status do pedido, e (cliente com pedido), ou (sem pedido) conforme tela a baixo:

Ao **inserir** as **informações** e **clicar** no **botão** buscar, a ferramenta elabora um gráfico na tela.
Após o **resultado** de sua pesquisa, caso o relatório traga ao menos um resultado, o sistema **permitirá exportar** o resultado de sua pesquisa para um arquivo **Microsoft Excel**.

6.3.10. Relatório – Funil de Compras.

Para visualizar as informações oferecidas no modulo Comparativo de visitas, clique em **Relatório - Funil de Compras , dentro da pasta Dados da loja ➔ Relatório - Funil de Compras**, na página inicial.
Esse módulo permite acompanhar as páginas mais e menos acessadas pelos e-consumidores, na navegação pela loja virtual, para gerar o relatório basta clicar na **indicação** da **seta**.

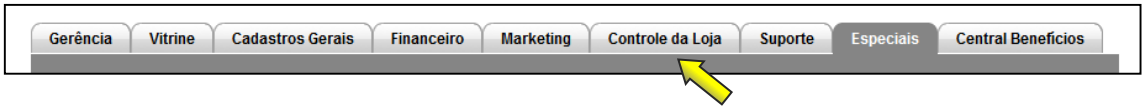
Estatisticas Gerais
Acompanhe o andamento da loja. Desde visitação até novos pedidos
Relatório - Comparativo clientes faixa etária
Comparativo de clientes por faixa etária
Relatório - Funil de Compras
Funil de Compras
Relatório - Total de pedidos por parceiro
Visualize relatório do total de pedidos obtidos a partir do link de um parceiro específico.

Ao **clicar** na **indicação** da **seta** a ferramenta ira **exibir** uma tela para informar o determinado **período** para analise dos dados, após inserir esses dados, a ferramenta ira elaborar um gráfico trazendo varias opções.
Esses **gráficos**, ira permitir saber a quantidade de acesso que esta ocorrendo em determinada pagina, como por exemplo, detalhes do produto, categoria, grupos de produtos, carrinho de compras entre varias outras informações.

Após o **resultado** de sua pesquisa, o sistema **permitirá exportar** o resultado de sua pesquisa para um arquivo **Microsoft Excel**.

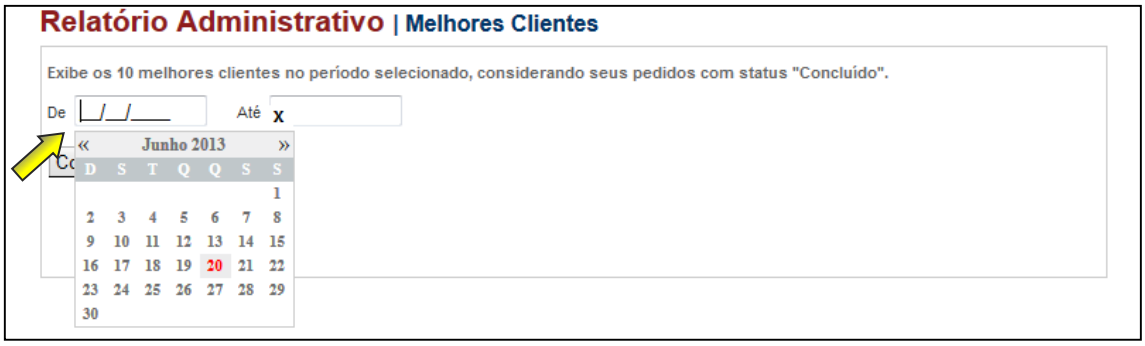
6.3.11. Relatório - Melhores Clientes.

Para visualizar as informações oferecidas no modulo Melhores Clientes, clique em **Relatório - Melhores Clientes , dentro da pasta Dados da loja ➔ Relatório - Melhores Clientes**, na página inicial.
Esse módulo exibe os 10 melhores clientes no período selecionado, considerando seus pedidos com status "Concluído", para gerar o relatório basta clicar na indicação da seta.



Cadastro de Administradores
Permita que outros usuários controlem setores específicos da loja.
Propriedades Buscapé
Cadastre em todas as propriedades do Buscapé.
Relatório - Comparativo Clientes por Sexo
Comparativo Clientes por Sexo
Relatório - Melhores Clientes
Melhores Clientes
Relatórios de Fechamento
Relatório resumido de vendas da loja.

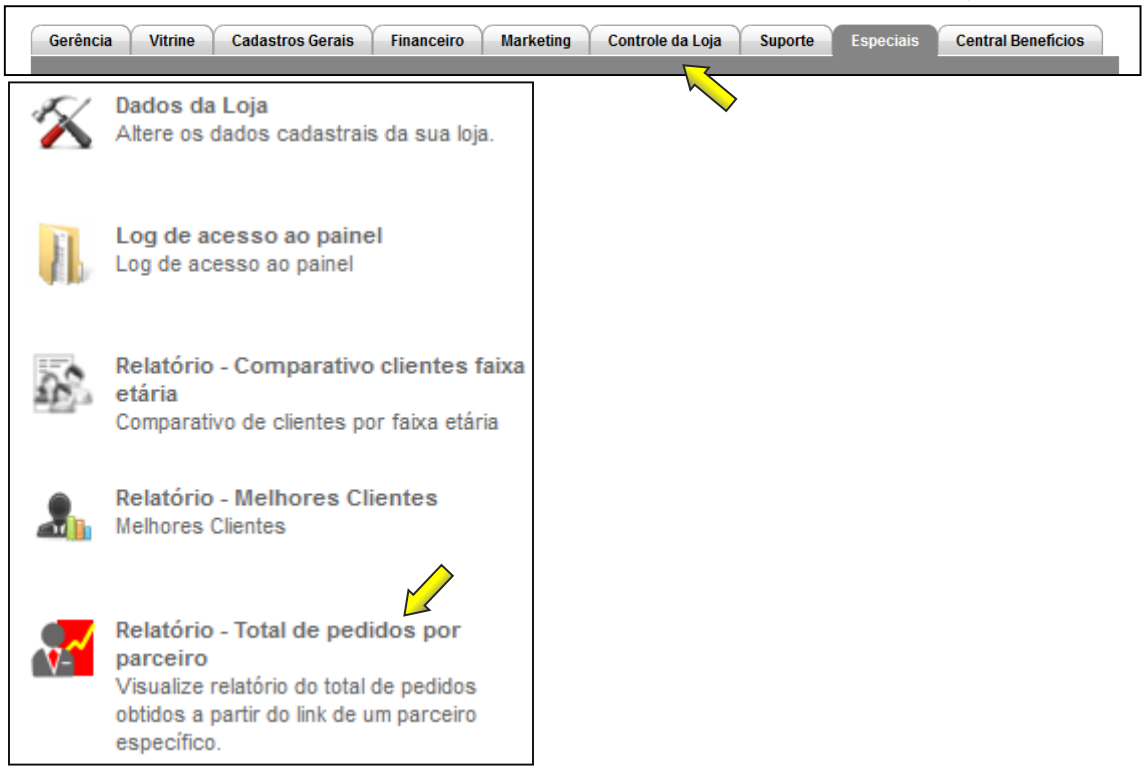
Ao **clicar** na **indicação** da **seta** a ferramenta, **exibira** a tela onde poderá inserir as informações como, dia mês e ano, e o **sistema** ira **gerar** um **relatório** com os dados do cliente.


Relatório Administrativo | Melhores Clientes
Exibe os 10 melhores clientes no período selecionado, considerando seus pedidos com status "Concluído".
De
Até
Junho 2013
D S T Q Q S S
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30

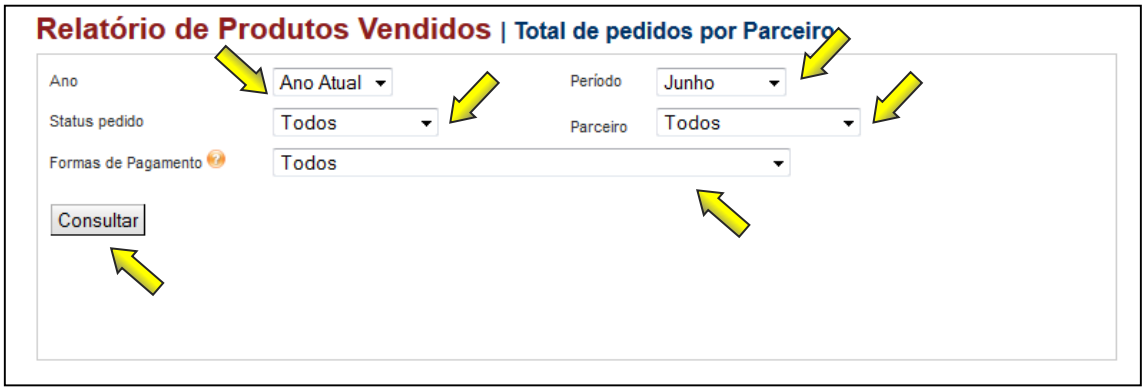
Após o **resultado** de sua pesquisa, caso o relatório traga ao menos um resultado, o sistema **permitirá exportar** o resultado de sua pesquisa para um arquivo **Microsoft Excel**.

6.3.12. **Relatório - Total de pedidos por parceiro.**

Para visualizar as informações oferecidas no modulo **Total de pedidos por parceiro**, clique em **Relatório - Total de pedidos por parceiro , dentro da pasta Dados da loja ➔ Relatório - Total de pedidos por parceiro**, na página inicial.
Esse módulo permite a geração de relatórios do total de pedidos obtidos, a partir do link de um parceiro específico, para gerar o relatório basta clicar na **indicação** da **seta**.



Ao **clicar** na **indicação** da **seta** a ferramenta traz a tela a seguir, onde é apresentada uma tela com várias opções de filtros **basta** clicar no botão consultar.



Após o **resultado** de sua pesquisa, caso o relatório traga ao menos um resultado, o sistema **permitirá exportar** o resultado de sua pesquisa para um arquivo **Microsoft Excel**.

7. Suporte

7.1.1. Manual da Loja

Para fazer o download dos manuais do sistema administrativo da loja, clique em **Manual da Loja** ou **Manual Cubagem de Produtos,** dentro da pasta **"Suporte ➔ Jet",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro da pasta **"Jet"**.

8. Especiais

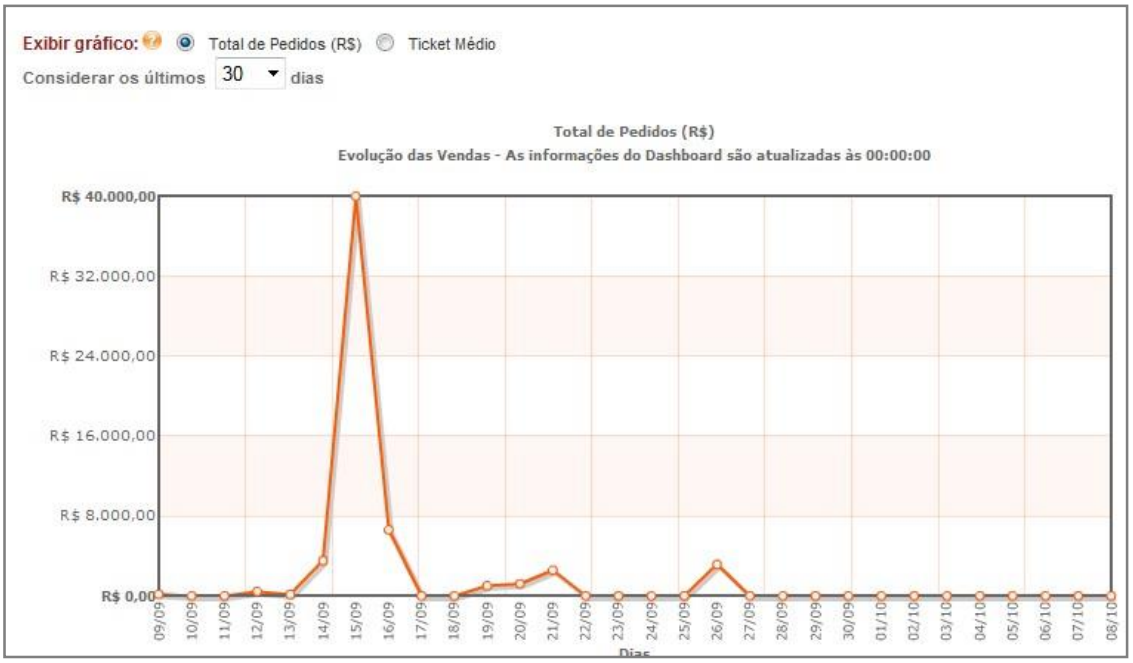
8.1. Dashboard

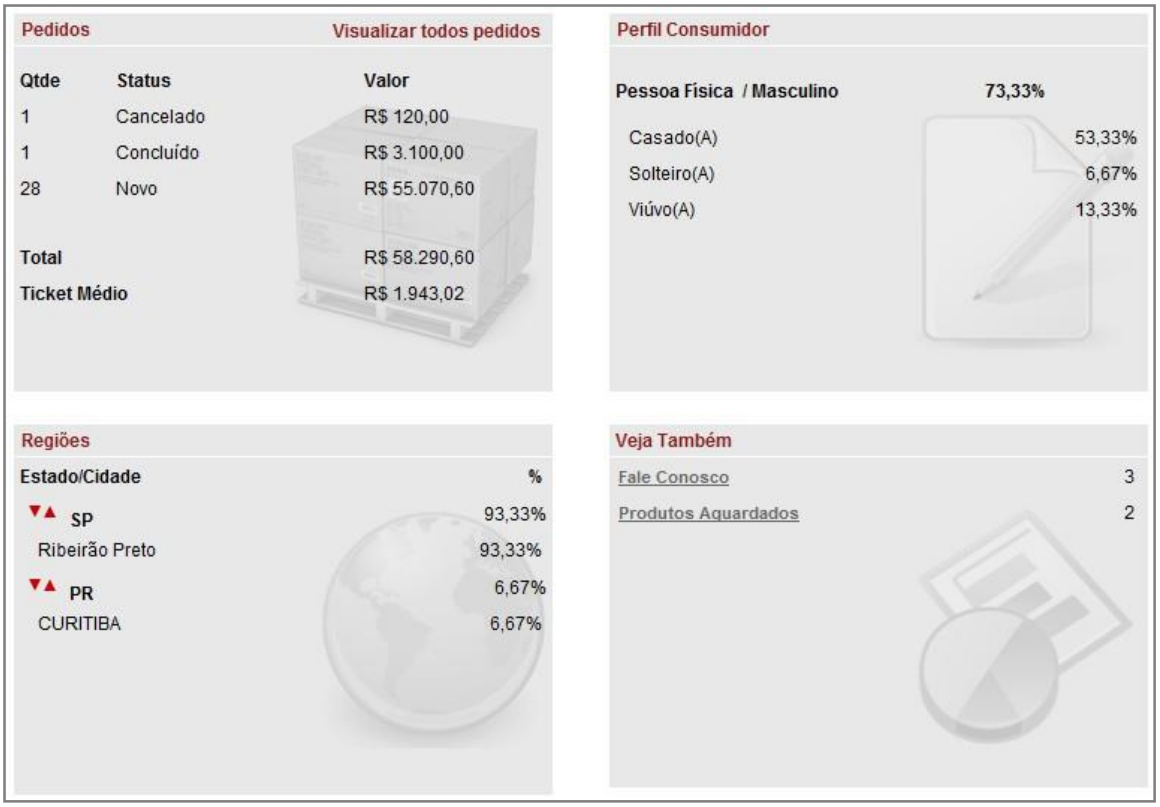
Visualize um resumo das principais atividades de sua loja, como gráfico de vendas, clientes cadastrados, pedidos concluídos, etc.

8.1.1. Dashboard - Visualização

Para visualizar as informações oferecidas no modulo Dashboard, clique em **Dashboard,** dentro da pasta "**Especiais ➔ Dashboard",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro do menu pasta "**Especiais ➔ Dashboard".**

NOTA: O Dashboard também é a primeira tela visualizada pelo lojista ao fazer o login na área administrativa.





8.2. Gestão de Tag Cloud – Como funciona

Ao realizar uma busca de produto na loja virtual, em que ele é encontrado, o termo digitado para a pesquisa é inserido como uma Tag e disponibilizada na lista de Tags Bloqueadas (no painel de controle). Caso a Tag inserida já exista, o sistema envia uma ocorrência para a nossa base de dados e não cria uma nova Tag.

O sistema de Tag Cloud se baseia no número de ocorrências de cada Tag para efetuar o cálculo automático de sua importância. Para cada conjunto de ocorrências de uma Tag, é calculada a sua porcentagem em relação a todas as ocorrências de Tag e,

conforme a importância do termo, é atribuída à nuvem de palavras. Quanto maior a importância da Tag, maior será seu tamanho.

Veja na tabela abaixo os valores em porcentagem e sua representação em Importância.

Porcentagem	Importância
80 - 100	5
60 - 79	4
40 - 59	3
20 - 39	2
0 - 19	1

NOTA: A importância das Tags cadastradas pelo painel de controle será definida no próprio formulário de cadastro, . Nesse caso, a tabela de valores não se aplica.

8.2.1. Tag Cloud – Visualização

Para visualizar as informações oferecidas no modulo Tag Cloud, clique em **Gestão de Tag Cloud,** dentro da pasta "**Especiais ➔ Gestão de Tag Cloud",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro do menu pasta "**Especiais ➔ Gestão de Tag Cloud".**

8.2.2. Tag Cloud – Cadastro

Cadastre Tag Clouds e disponibilize as palavras desejadas em sua loja.

Clique em **Gestão de Tag Cloud,** dentro da pasta "**Especiais ➔ Gestão de Tag Cloud",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro do menu pasta "**Especiais ➔ Gestão de Tag Cloud".**

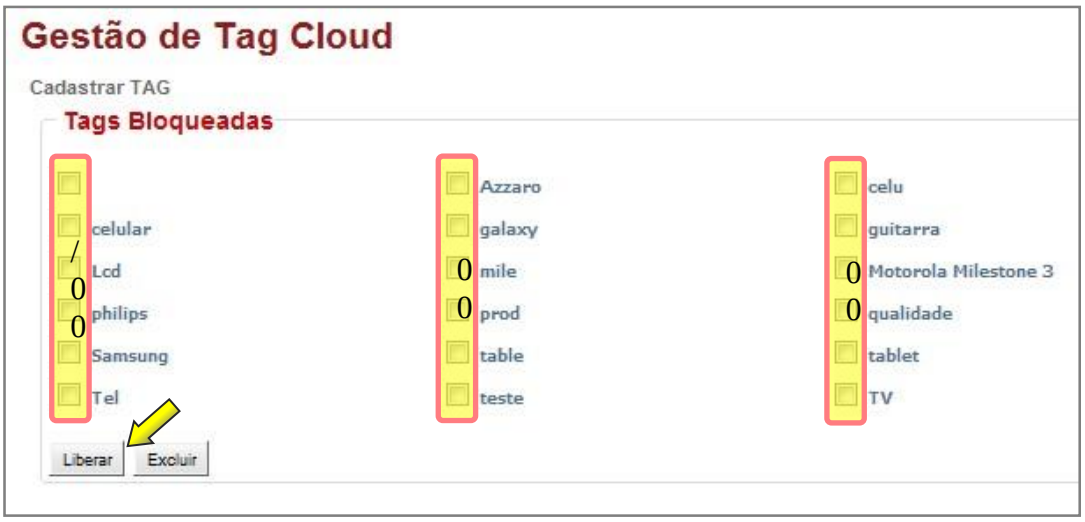
Clique em **Cadastrar TAG:**

Preencha a **Tag** que deseja cadastrar, informe sua **importância**, defina o **Status** e finalize, clicando no botão **Cadastrar.**

8.2.3. Tag Cloud – Liberação

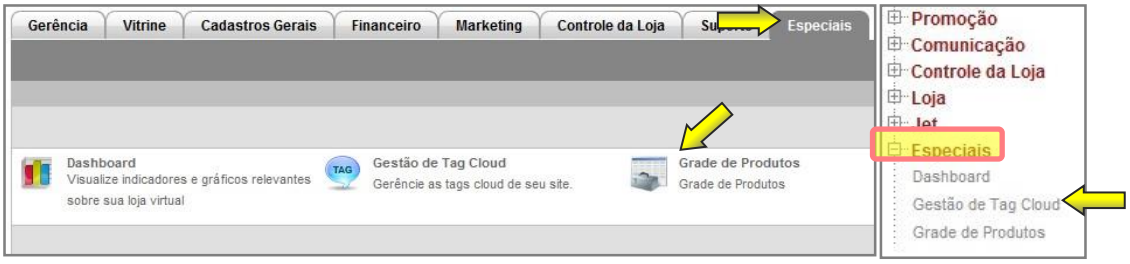
Para visualizar as informações oferecidas no modulo Tag Cloud, clique em **Gestão de Tag Cloud,** dentro da pasta "**Especiais ➔ Gestão de Tag Cloud**", na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro do menu pasta "**Especiais ➔ Gestão de Tag Cloud".**

Selecione as Tags que deseja liberar e clique em **Liberar**



8.2.4. Tag Cloud – Bloquear

Para visualizar as informações oferecidas no modulo Tag Cloud, clique em **Gestão de Tag Cloud,** dentro da pasta "**Especiais ➔ Gestão de Tag Cloud"** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro do menu pasta "**Especiais ➔ Gestão de Tag Cloud".**



Selecione as Tags liberadas que deseja bloquear e clique em **Bloquear.**

8.2.5. Tag Cloud – Excluir

Para visualizar as informações oferecidas no modulo Tag Cloud, clique em **Gestão de Tag Cloud,** dentro da pasta "**Especiais ➔ Gestão de Tag Cloud",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro do menu pasta "**Especiais ➔ Gestão de Tag Cloud".**

Selecione as Tags liberadas ou bloqueadas que deseja Excluir e clique em **Excluir.**

8.3. Grade de Produtos

Caracterize os produtos de sua loja atribuindo a eles referências como "Cor", "Tamanho", etc., e atribua todas suas respectivas variações como "Vermelho", "Azul", "Amarelo", "P", "M", "G", etc.

8.3.1. Referência – Adicionando Nova Referência

O primeiro passo para o uso do módulo Grade de Produtos deve ser o cadastro de Referência.

Para cadastrar as referências clique em **Grade de Produtos,** dentro da pasta "**Especiais ➔ Grade de Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro do menu pasta "**Especiais ➔ Grade de Produtos".**

Clique em **Cadastrar Nova Referência.**

Preencha as informações relacionadas à **Referência** a ser cadastrada e finalize clicando em **Cadastrar.**

8.3.2. Referência - Alterando uma Referência

Para alterar as referências, clique em **Grade de Produtos,** dentro da pasta "**Especiais ➔ Grade de Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro do menu pasta "**Especiais ➔ Grade de Produtos".**

Localize a referência desejada e clique em **Alterar:**

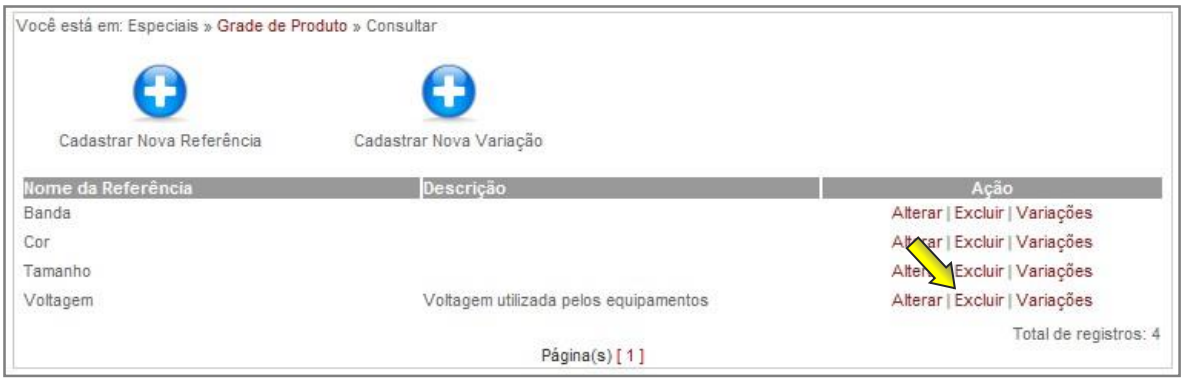
Altere as informações relacionadas à **Referência** a ser alterada e finalize clicando em **Alterar.**

8.3.3. Referência - Excluindo uma Referência

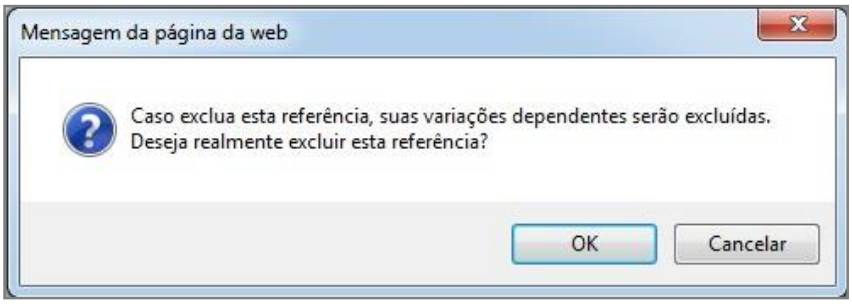
Para excluir uma ou mais referências, clique em **Grade de Produtos,** dentro da pasta "**Especiais ➔ Grade de Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro do menu pasta "**Especiais ➔ Grade de Produtos".**

PRÉ-REQUISITO PARA EXCLUSÃO: Uma variação só poderá ser excluída se ela estiver desvinculada de uma referência que não esteja também não tenha vínculo com nenhum produto.

Localize a referência desejada e clique em **Excluir:**



Um aviso será visualizado para confirmar a exclusão da **Referência.**


Mensagem da página da web
Caso exclua esta referência, suas variações dependentes serão excluídas.
Deseja realmente excluir esta referência?
OK
Cancelar

8.3.4. Variação de Produto – Adicionando uma Variação

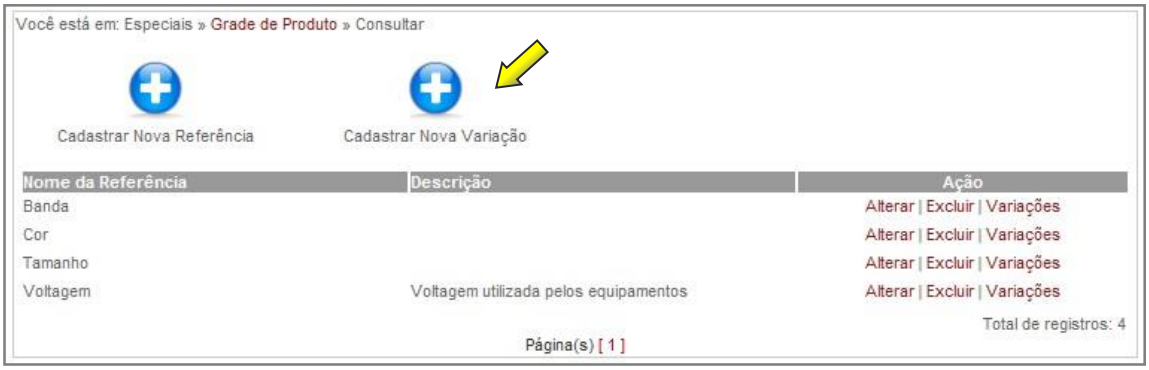
O segundo passo para o uso do módulo **Grade de Produtos** deve ser o cadastro das Variações.

NOTA: Variações são as características contidas dentro de uma referência. Exemplo: **Ex.1**

Referência= COR
Variação de COR = *Branco*, *Preto*, *Vermelho*, etc.
Ex.2
Referencia= TAMANHO
Variação de TAMANHO = *P, M, G*, etc.

Para cadastrar as variações clique em **Grade de Produtos,** dentro da pasta "**Especiais ➔ Grade de Produtos"** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro do menu pasta "**Especiais ➔ Grade de Produtos".**

Clique em **Cadastrar Nova Variação:**



Preencha os campos que irão compor e identificar a variação criada e clique em **Cadastrar.**

NOTA: Uma variação pode receber uma pequena Imagem para representar a variação. Esta imagem é cadastrada no campo **Procurar Imagem** através do botão **Procurar.**
A imagem da variação não é um campo obrigatório.

8.3.5. Variação de Produto – Alterando uma Variação

Para alterar as variações de uma referência cadastrada clique em **Grade de Produtos,** dentro da pasta "**Especiais ➔ Grade de Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro do menu pasta "**Especiais ➔ Grade de Produtos".**

Localize a referência que receberá as variações alteradas e clique em **Variações.** Em seguida, localize a variação que receberá a alteração e clique em **Alterar**.

Altere as informações referentes à **Variação** a ser alterada e finalize, clicando em **Alterar.**

8.3.6. Variação de Produto – Excluindo uma Variação

PRÉ-REQUISITO PARA EXCLUSÃO: Uma variação só poderá ser excluída caso ela seja desvinculada de uma referência e esta referência não esteja vinculada a um produto.

Para excluir as variações clique em **Grade de Produtos,** dentro da pasta "**Especiais ➔ Grade de Produtos",** na página inicial, ou no menu esquerdo, dentro do menu pasta "**Especiais ➔ Grade de Produtos".**

Localize a referência que terá a variação excluída e clique em **Variações.**
Em seguida, localize a variação que será excluída e clique em **Excluir.**

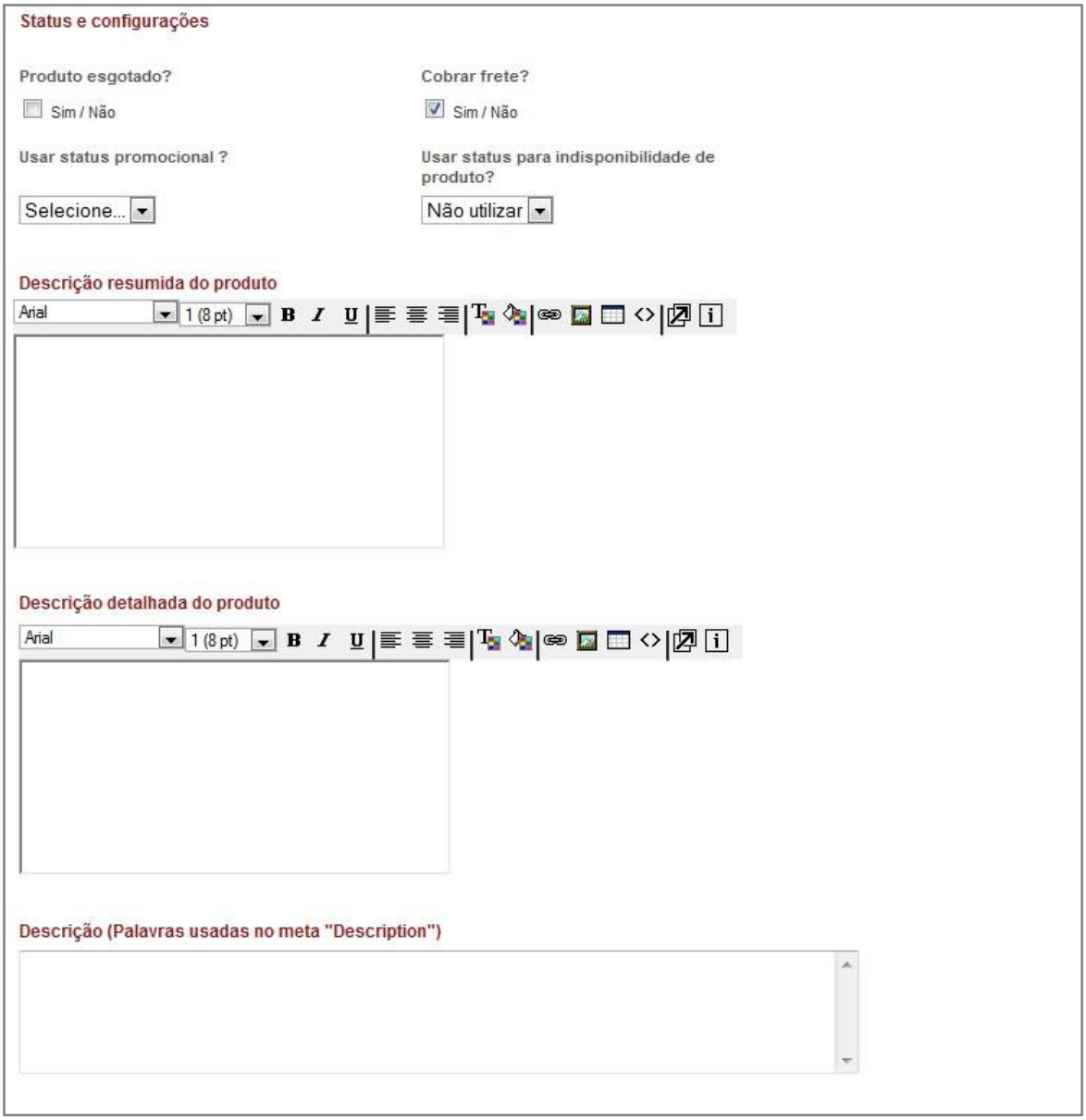
8.3.7. Grade de Produtos – Cadastro de Produto Novo

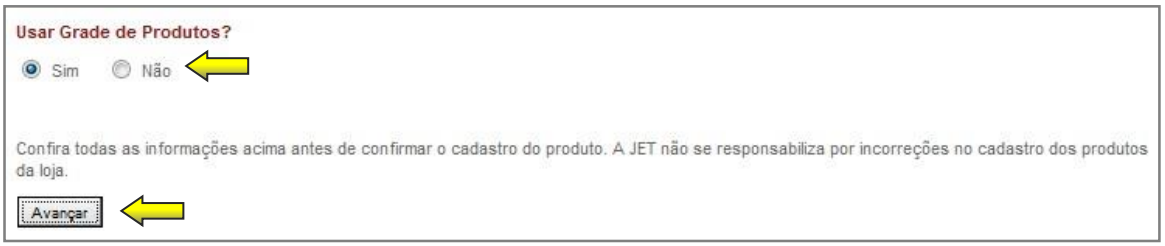
Preencha corretamente o formulário de cadastro solicitado.
Ao final do cadastro, no campo "**Usar Grade de Produtos**", selecione a opção SIM, e em seguida confirme clicando sobre o botão **Cadastrar.**

NOTA: Mais detalhes de cadastro de produtos no capítulo **Produto** (1.1), deste manual.

Cadastro de Produto
Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.
Status
Desmarque essa opção para que o produto não seja mostrado na loja.
Ativar ou Desativar o produto
Código *
Informe o código utilizado em sua loja física.
Nome *
Informe o nome no produto.
Preço normal ($) *
Informe o preço do produto.
Preço em promoção ($)
Informe um preço promocional para o produto.
Peso (Kg) : 0,000 *
Informe o peso do produto. Importante para o cálculo de frete.
Estoque *
Unidades do produto que a loja tem em estoque.
Informações para Cubagem (m)
Porque utilizar a cubagem? Clique aqui para entender.
Embalagem *
Pacote / Caixa
Comprimento * m
Altura * m
Largura * m
Informações de Ajuda: Preencha os campos acima com as medidas do produto considerando a embalagem que será enviada ao cliente.
Agendamento Ativação/Desativação de produto
Agendar?
Sim Não
Data *
Ex: 20/05/2009
Hora Início *
0 Hs e 00 Minutos
Data Fim *
Ex: 20/05/2009
Hora Fim *
0 Hs e 00 Minutos

Selecione o a moeda que deseja utilizar para este produto *
Selecione...
Criar nova moeda
Selecione o fornecedor deste produto *
Selecione...
Criar novo fornecedor
Selecione a categoria para cadastrar este produto *
Selecione...
Criar nova categoria

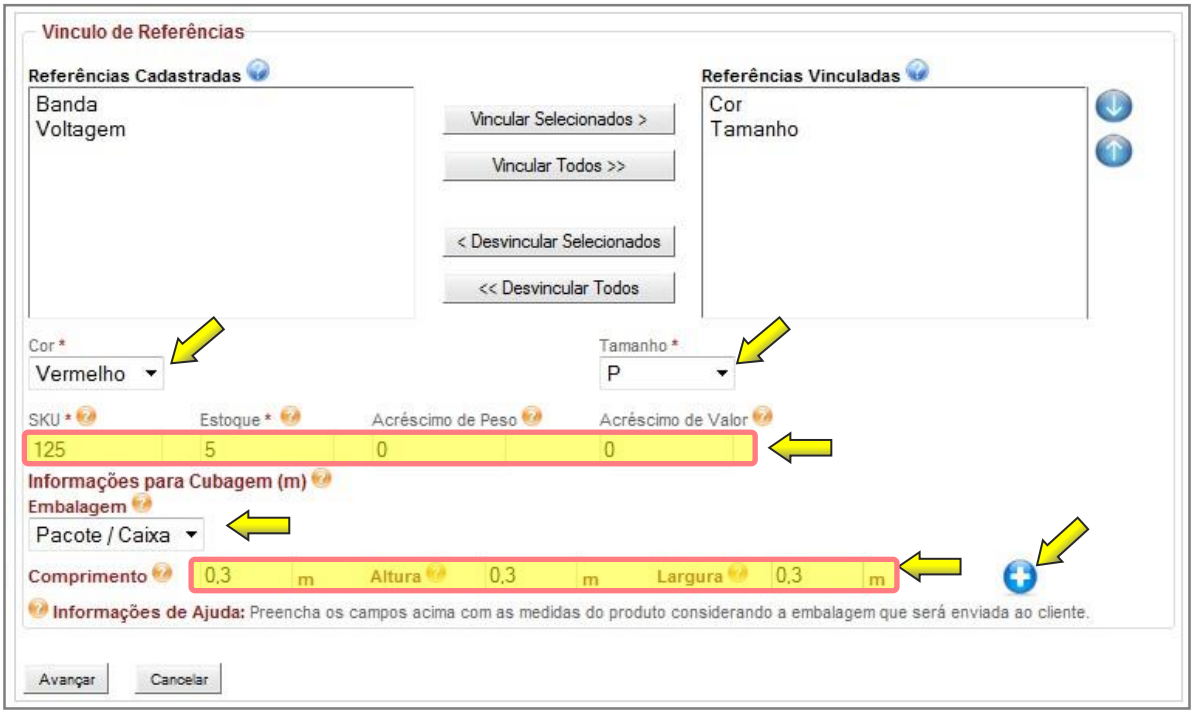

Status e configurações
Produto esgotado?
Sim / Não
Cobrar frete?
Sim / Não
Usar status promocional ?
Selecione...
Usar status para indisponibilidade de produto?
Não utilizar
Descrição resumida do produto
Arial
1 (8 pt)
Descrição detalhada do produto
Arial
1 (8 pt)
Descrição (Palavras usadas no meta "Description")


Usar Grade de Produtos?
Sim
Não
Confira todas as informações acima antes de confirmar o cadastro do produto. A JET não se responsabiliza por incorreções no cadastro dos produtos da loja.
Avançar

8.3.7.1.1. Adicionando Combinações a um produto

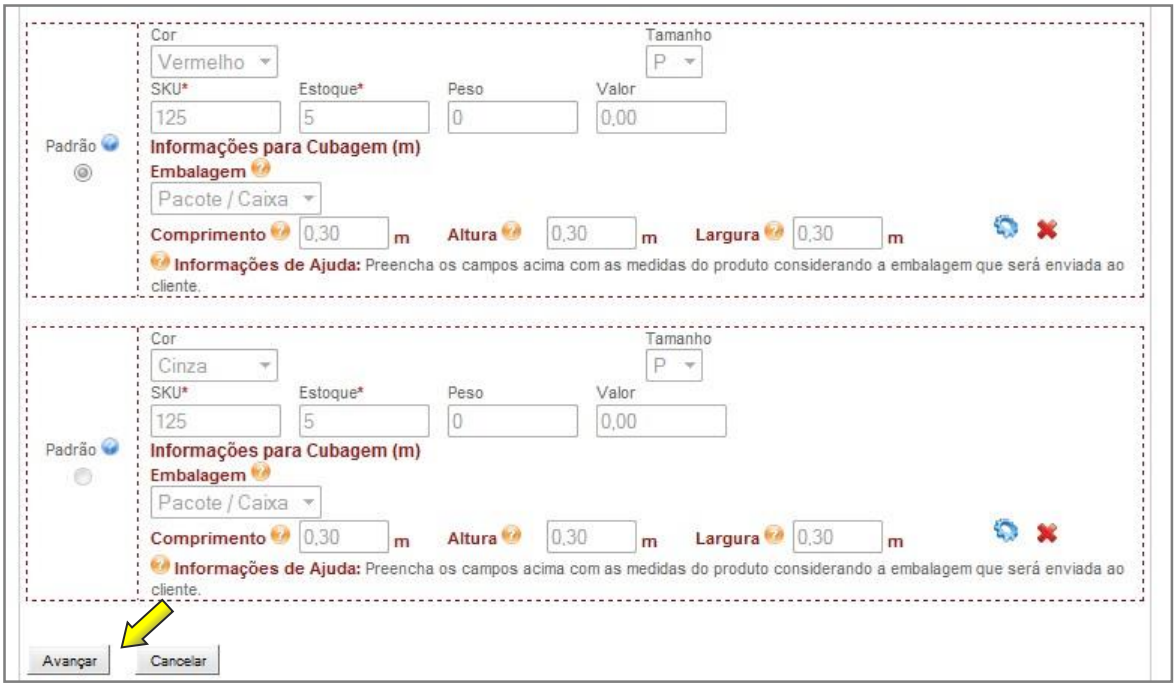
Clique nas Referências cadastradas e selecione as referências que irão fazer parte da caracterização de seu produto, clicando no botão Vincular Selecionados.

Em seguida, preencha as informações referentes as variações que seu produto irá possuir e finalize o cadastro da variação com o botão .



Repita o processo acima até inserir todas as variações do produto disponível em sua loja.

Ao finalizar o cadastro das combinações, clique em **Avançar.**

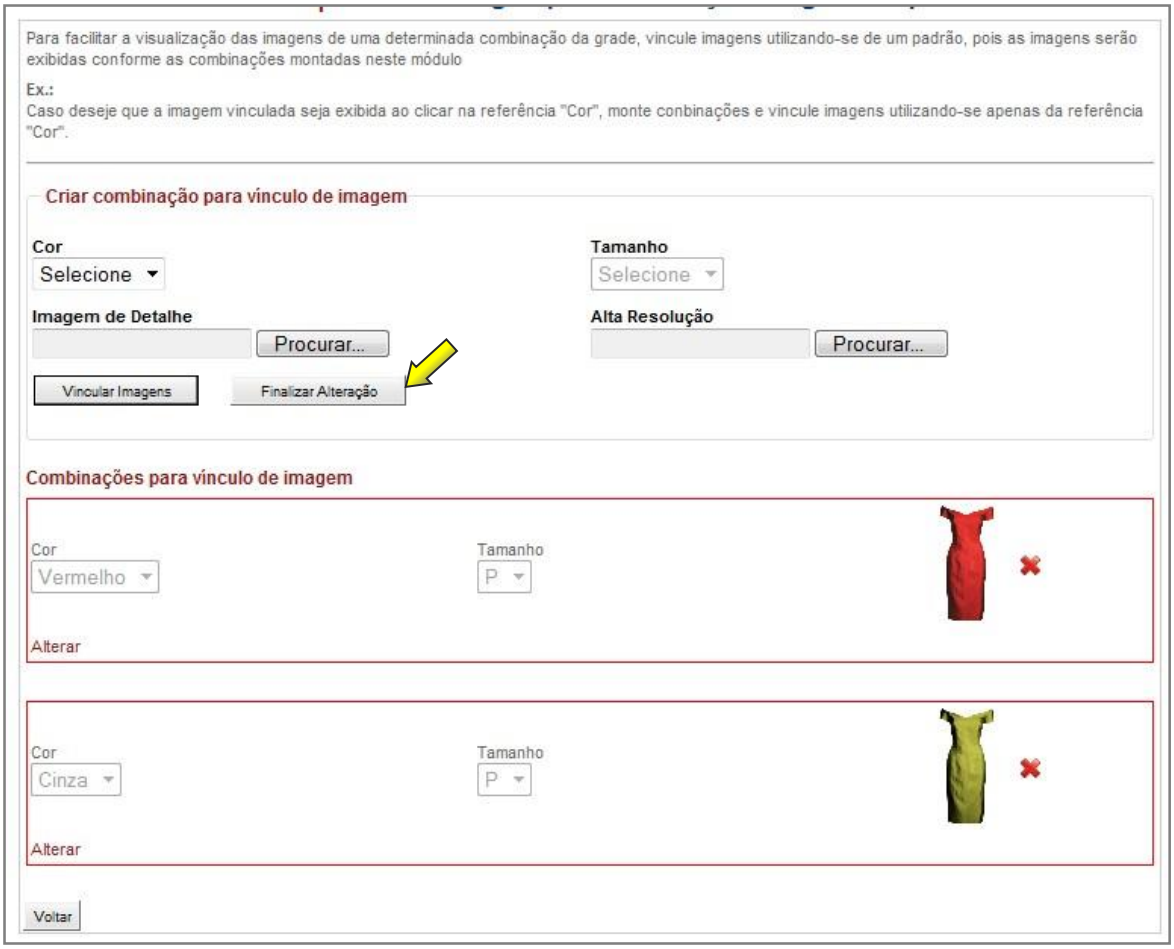


8.3.7.1.2. Adicionando as imagens principais das Combinações de um produto

Clique em **Alterar**.

Os campos para inserir as imagens principais da variação selecionada se abrirão. Clique em **Procurar** para selecionar as imagens desejadas e finalize a seleção, clicando em **Vincular Imagens.**

Após inserir as imagens principais de cada combinação, clique em **Finalizar Alteração.**



8.3.7.1.3. Adicionando as imagens principais do Produto

NOTA: Estas imagens aparecerão na Vitrine da loja e nas buscas.

Neste passo, clique em **Cadastrar Nova Imagem** para adicionar as principais imagens que irão compor seu produto.

Repita o mesmo procedimento descrito no capítulo **Imagens do Produto** (1.1.2.3).

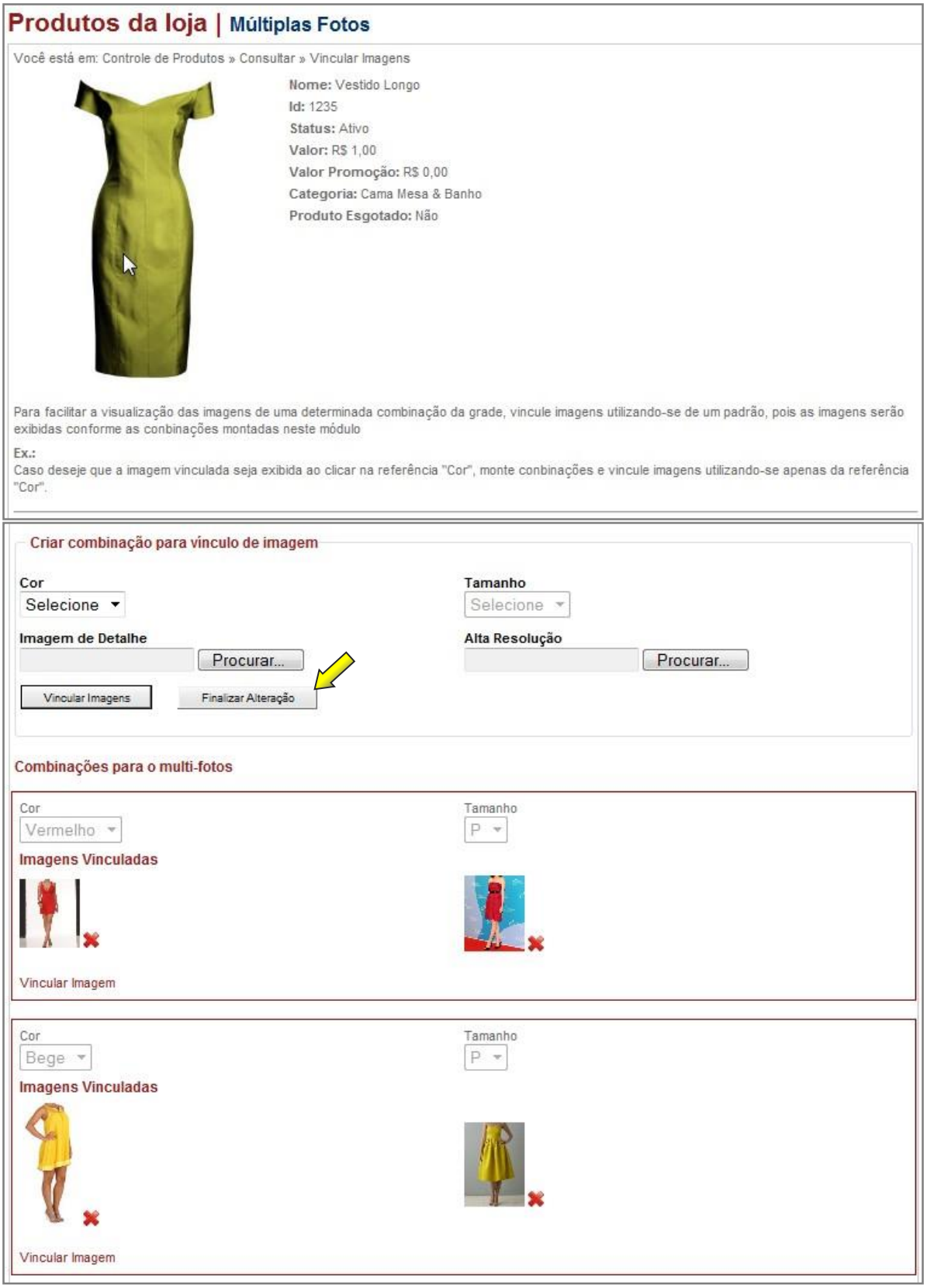
8.3.7.1.4. Adicionando as multifotos das combinações do Produto

Neste processo, clique em **Imagens Multifotos** para adicionar as multifotos das combinações.

Clique em **Vincular Imagem**.
Os campos para inserir as imagens Multifotos da combinação selecionada se abrirão.
Clique em **Procurar** para selecionar as imagens desejadas e finalize a seleção clicando em **Vincular.**

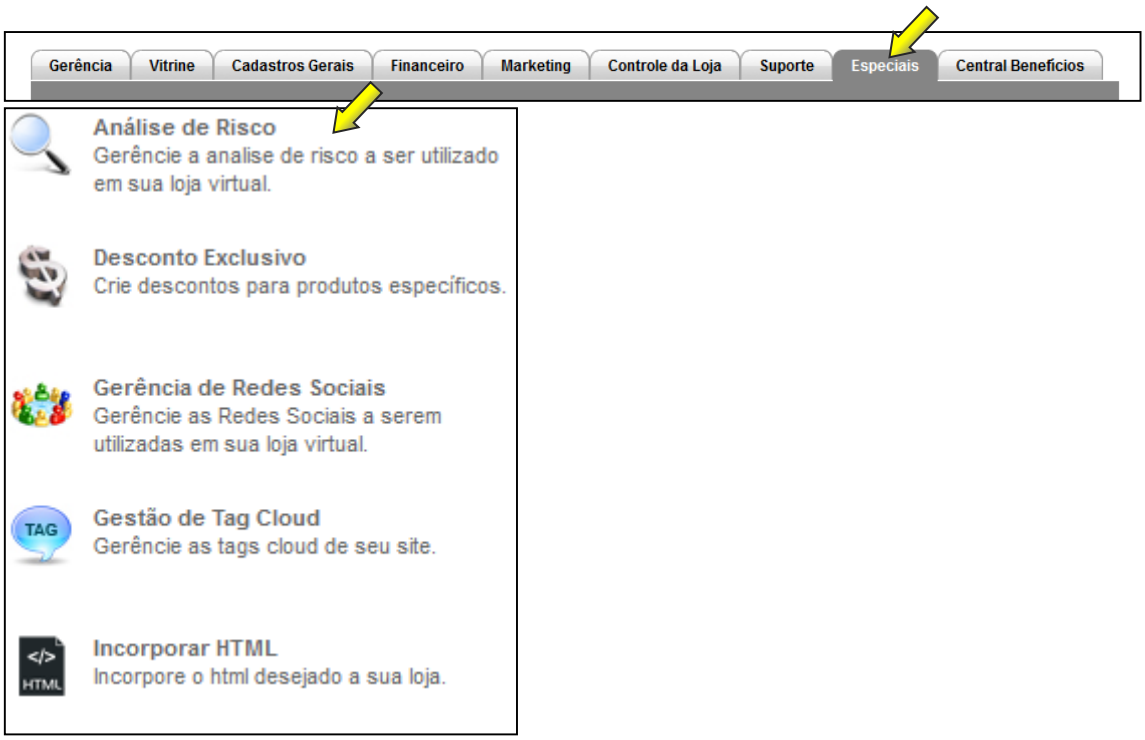
NOTA: Repita este processo para vincular quantas imagens achar necessárias.

Finalize o cadastro das múltiplas fotos das combinações clicando em **Finalizar Alteração.**


Produtos da loja | Múltiplas Fotos
Você está em: Controle de Produtos » Consultar » Vincular Imagens
Nome: Vestido Longo
Id: 1235
Status: Ativo
Valor: R$ 1,00
Valor Promoção: R$ 0,00
Categoria: Cama Mesa & Banho
Produto Esgotado: Não
Para facilitar a visualização das imagens de uma determinada combinação da grade, vincule imagens utilizando-se de um padrão, pois as imagens serão exibidas conforme as conbinações montadas neste módulo
Ex.:
Caso deseje que a imagem vinculada seja exibida ao clicar na referência "Cor", monte conbinações e vincule imagens utilizando-se apenas da referência "Cor".
Criar combinação para vínculo de imagem
Cor
Selecione
Tamanho
Selecione
Imagem de Detalhe
Procurar...
Alta Resolução
Procurar...
Vincular Imagens
Finalizar Alteração
Combinações para o multi-fotos
Cor
Vermelho
Tamanho
P
Imagens Vinculadas
Vincular Imagem
Cor
Bege
Tamanho
P
Imagens Vinculadas
Vincular Imagem

8.3.8. Análise de risco.

Para visualizar as informações oferecidas no módulo **analise de risco**, clique em **analise de risco,** dentro da pasta **Especiais ➔ analise de risco**, na página inicial**.**
Esse módulo permite o gerenciamento e analise de risco a ser utilizado em sua loja virtual.

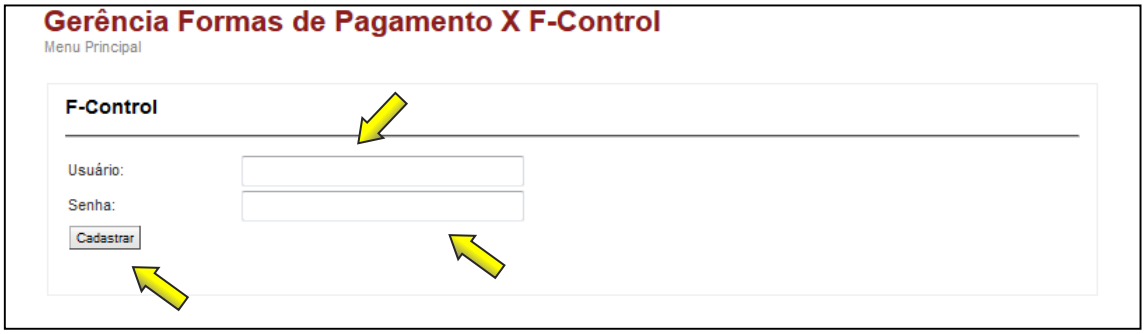


Ao clicar na **indicação** da **seta**, ira apresentar uma tela onde você poderá escolher a ferramenta que contratou.

Ao escolher o (**Clear Sale**) apresentara a seguinte tela:

No campo **Token** inserir o token que for disponibilizado no ato da contratação com a **prestadora** do serviço e **clicar** no botão **cadastrar**.
O **mesmo** procedimento **deverá** ser **feito** na escolha do (**F-Control**).

Ao escolher o (**F-Control**) apresentara a seguinte tela:

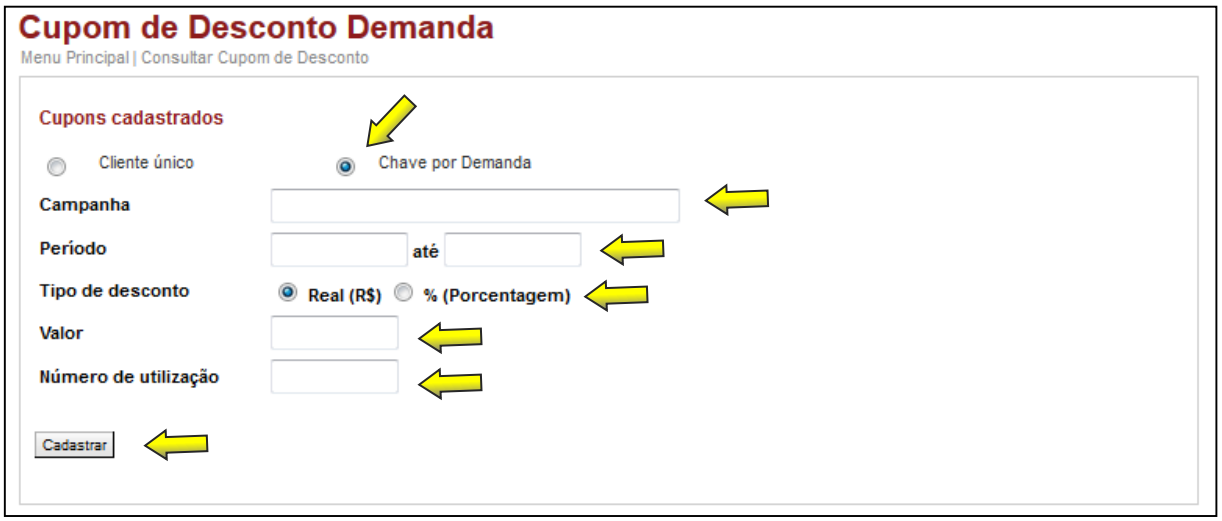


Inserir os dados de (**usuário e senha**) conforme for disponibilizado no ato da contratação com a prestadora do serviço, e **clicar** no botão **cadastrar**.

8.3.9. Chave de desconto por demanda.

Para visualizar as informações oferecidas no módulo **Chave de desconto por demanda**, clique em **Chave de desconto por demanda,** dentro da pasta **Especiais** ➔ **Chave de desconto por demanda**, na página inicial**.**
Esse módulo permite criar chaves de desconto para atender vários clientes, de uma única vez como também cliente único.

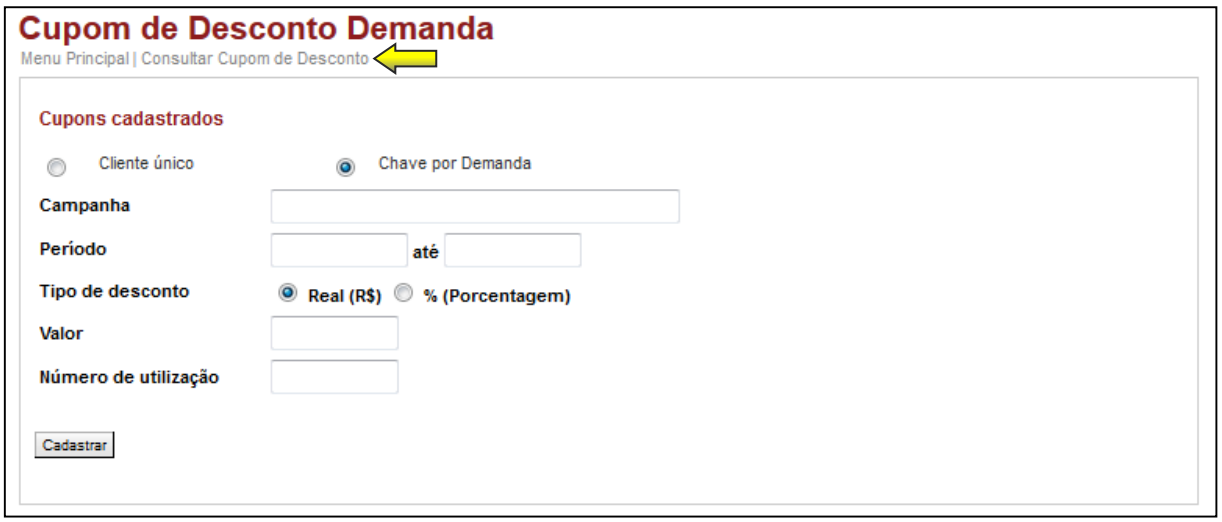
Ao clicar na **indicação** da **seta**, ira apresentar uma tela onde você poderá escolher a forma que deseja aplicar o desconto.



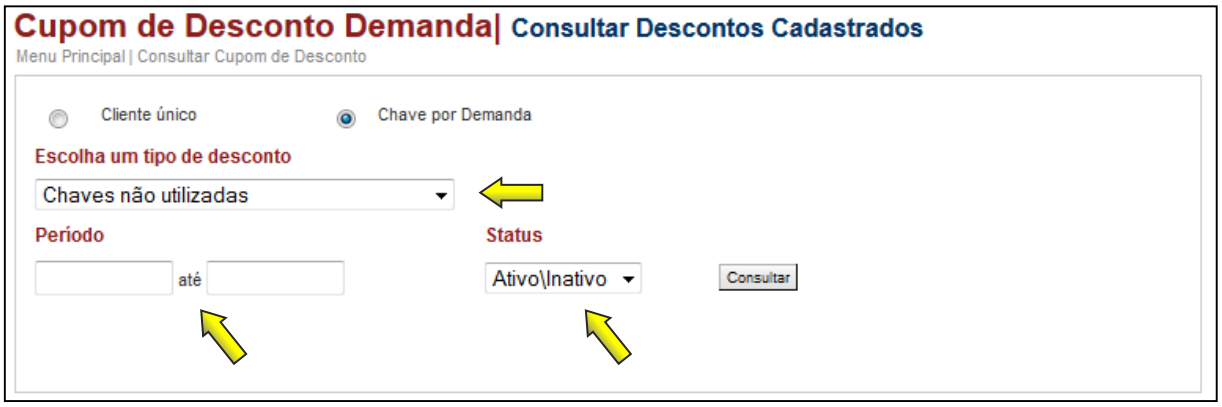
Realizando o os passos:

Selecione a **opção** Chave por demanda;
Informe o nome da **Campanha** que deseja usar,
Informe o **Periodo** de **Vigencia**;
Selecione o **Tipo** de **Desconto**: **Real** (**R$**) ou **%** (**Porcentagem**);
Informe o **Valor** do **desconto**;
Clique no **botão cadastrar**.

Após isso a **chave** foi **cadastrada** de **forma correta**, **para visualizar** a chave basta **clicar em consultar cupom** de **desconto** conforme indicação da **seta**.



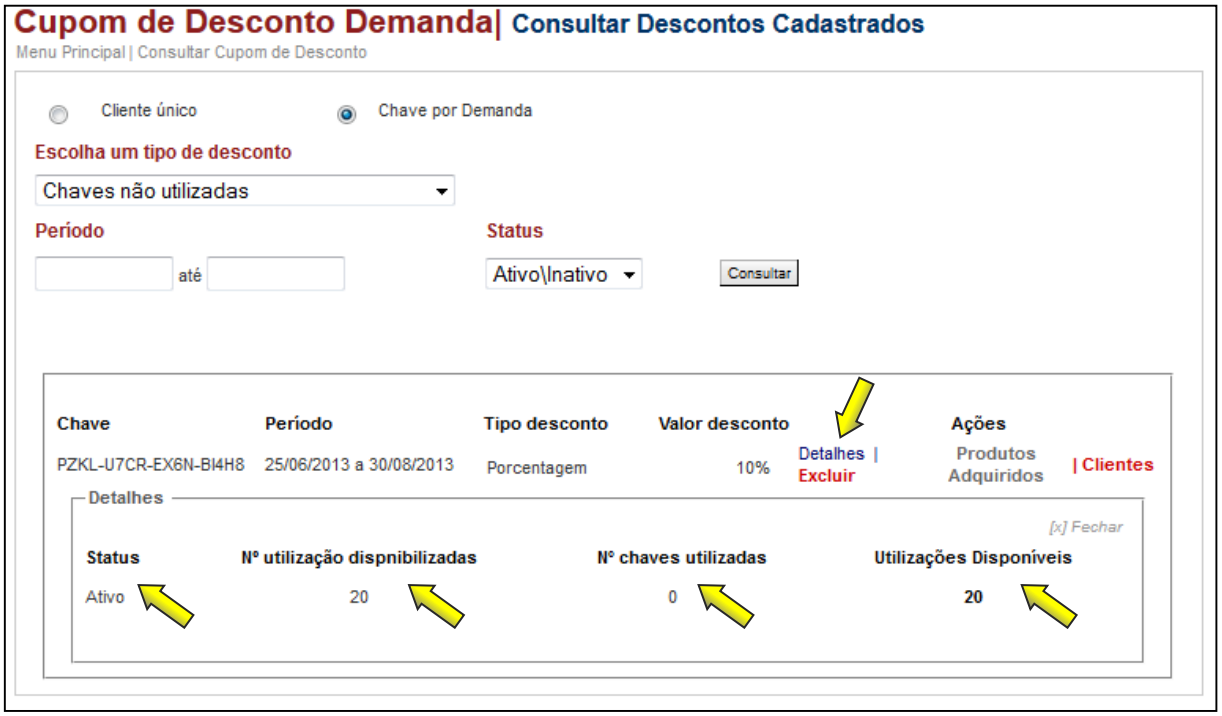
O **sistema** ira **apresentar** outra **tela**, onde você **poderá aplicar** um filtro para **visualizar** a **chave** que criou, ou ainda **informar** um **período** ou **status** da **chave** conforme podemos **verificar** na imagem a baixo.



As chaves serão exibidas, de acordo com o filtro selecionado:

- Todas as chaves;
- Chaves utilizadas;
- Chaves não utilizadas;
- Chaves vencidas;
- Chaves com desconto em Reais;
- Chaves com desconto em Porcentagem;

Ao **selecionar** a **opção** de **chave não utilizada** o sistema apresenta a chave que foi **criada**, **clicando** em **detalhes** podemos visualizar o status, numero de utilizações disponibilizadas, numero chaves utilizadas e utilização disponíveis conforme indicação da **seta**.

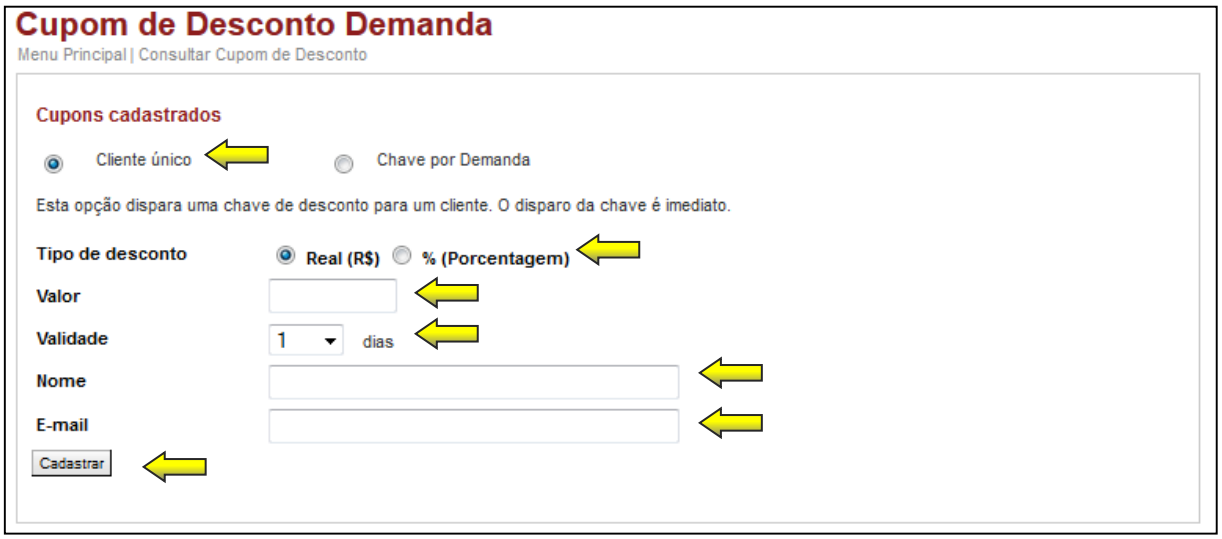


Se clicar na opção de clientes, veremos os clientes que utilizaram a chave.

Ao **realizar** a criação da chave de desconto podemos **disparar** ela **através** de e-mail **para vários clientes**, ou se preferir **utilizar** a **ferramenta** de **jetmail**.

Importante:

Caso **prefira** disparar **uma chave** para **atender um único** cliente, basta clicar na **opção cliente único** conforme **indicação** da **seta** e preencher os mesmo campos a diferença é que terá que **informar** o **nome** e **e-mail** do cliente que **deseja atender**.

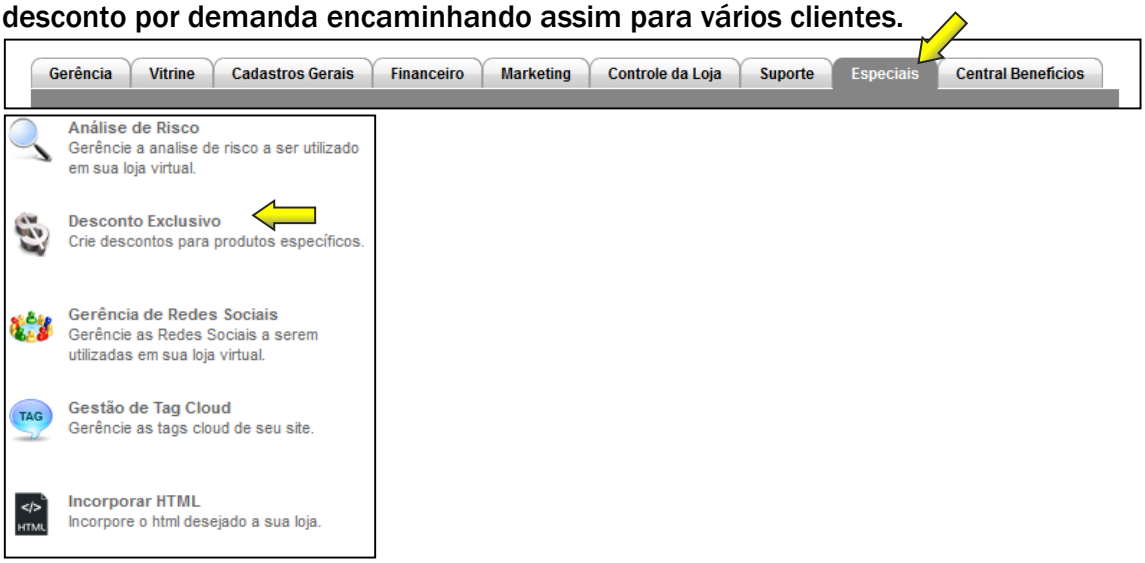


Observação:

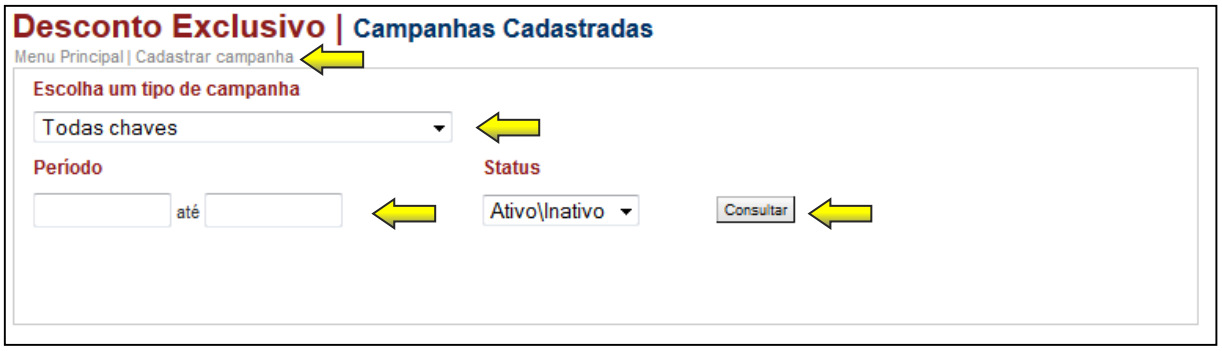
Os filtros de busca de chave de cliente único **são** os **mesmos** de cliente por demanda.

8.3.10. Desconto Exclusivo.

Para visualizar as informações oferecidas no módulo **Desconto Exclusivo**, clique em **Desconto Exclusivo,** dentro da pasta **Especiais** ➔ **Desconto Exclusivo**, na página inicial.
Esse módulo permite criar descontos exclusivos, para produtos e gerar chaves de desconto por demanda encaminhando assim para vários clientes.



Ao clicar na **indicação** da **seta**, ira apresentar uma tela onde você poderá escolher os filtros que deseja visualizar “chaves”.
Para cadastrar uma **nova campanha** basta que **clicar** no **botão cadastrar campanha**, conforme **indicação** da **seta**.

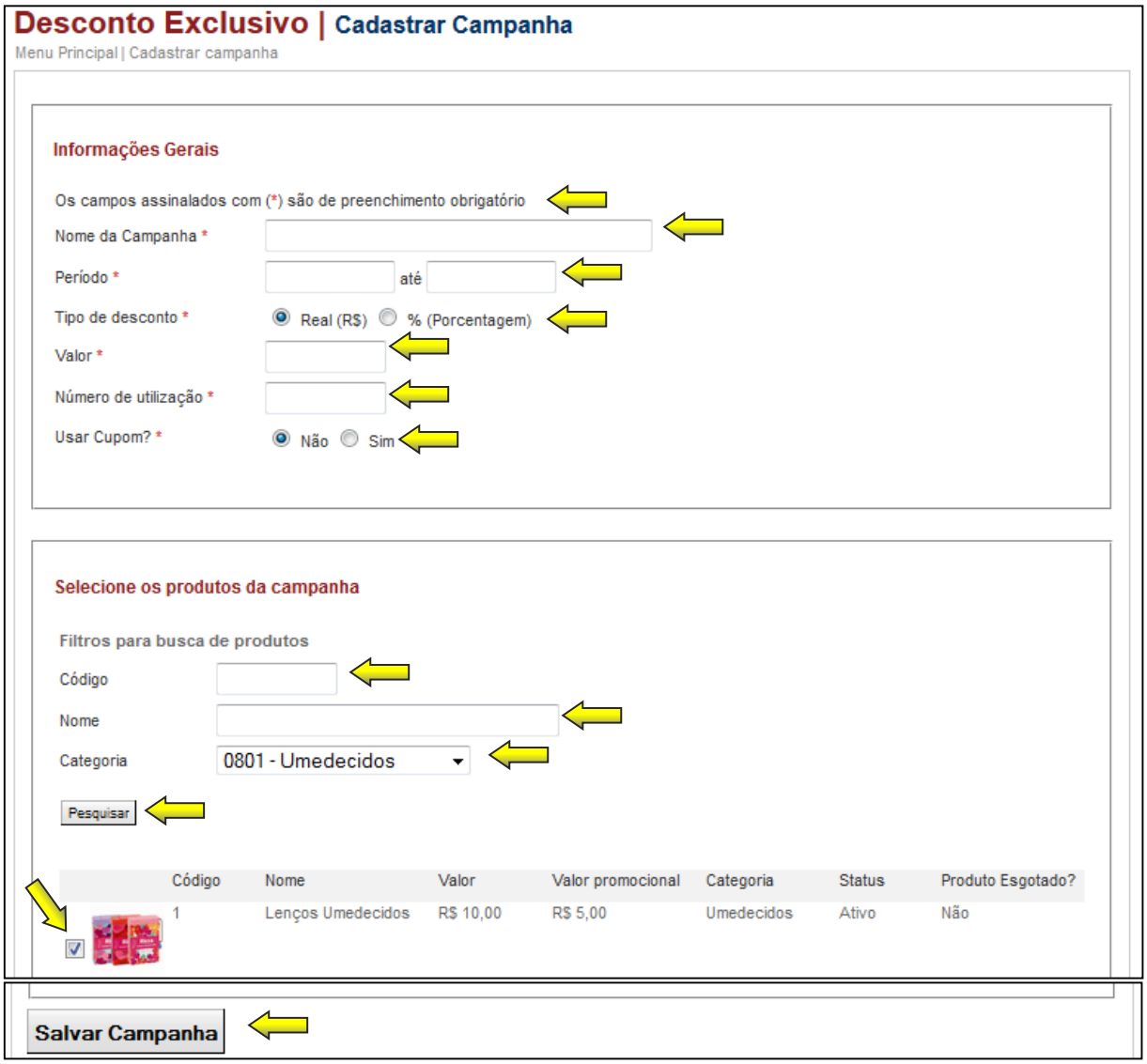


O **sistema** ira apresentar uma nova tela, com varias informações para serem **inseridas**, basta seguir o indicativo das **setas**.

Começamos inserindo as informações gerais:

Informe o **nome** da **campanha**;
Informe o **período** de **vigencia**,
Selecione o **Tipo** de **Desconto**: **Real** (**R$**) ou **%** (**Porcentagem**);
Informe o **Valor** do **desconto**;
Informe o **numero** de **utilização** de "**chaves**"
Usa cupom **sim** ou **não**

Podemos **buscar** os produtos por **código**, **nome**, ou ainda **categoria**, selecionado a opção desejada, **basta** clicar no **botão pesquisar**.
Após isso **selecionar** o **produto** ou **produtos** que **deseja aplicar** o **desconto** e **clicar** na opção **salvar campanha**.


Desconto Exclusivo | Cadastrar Campanha
Menu Principal | Cadastrar campanha
Informações Gerais
Os campos assinalados com (*) são de preenchimento obrigatório
Nome da Campanha *
Período *
até
Tipo de desconto *
Real (R$)
% (Porcentagem)
Valor *
Número de utilização *
Usar Cupom? *
Não
Sim
Selecione os produtos da campanha
Filtros para busca de produtos
Código
Nome
Categoria
0801 - Umedecidos
Pesquisar
Código
Nome
Valor
Valor promocional
Categoria
Status
Produto Esgotado?
1
Lenços Umedecidos
R$ 10,00
R$ 5,00
Umedecidos
Ativo
Não
Salvar Campanha

8.3.11. Face Store.

Nesse módulo iremos verificar de forma objetiva como configurar o face store.

Ao **clicar** na **indição** da **seta** o sistema exibirá uma tela onde serão configurados os produtos de sua loja que serão exibidos no Facebook.

Download Manual de Integração / Ativação do módulo Facebook da loja virtual clique aqui
Adicione aqui seu App ID / API Key:
Salvar
Passo 1
Adicione categorias e produtos a sua loja no Facebook
Categorias Cadastradas
Categorias Vinculadas
Pesquisar Categoria:
Umedecidos
Maquiagem
Vincular Selecionados >
Vincular Todos >>
< Desvincular Selecionados
<< Desvincular Todos
Passo 2
Informe as categorias desejadas no passo anterior para selecionar os produtos a serem exibidos em sua loja no facebook.
Passo 3
Informe os produtos desejados no passo anterior para montar a vitrine da sua loja no facebook.

Basta clicar nas indições das setas e seguir a os passos.

8.3.12. Integração JET Facebook.

Para ativar sua loja no Facebook siga os passos a seguir:

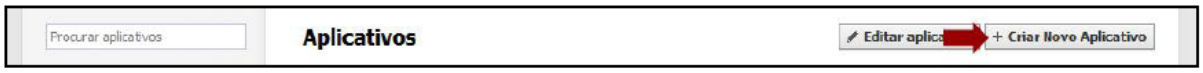
1 - Utilize o seu perfil no facebook para criar uma pagina (fan Page). Vá até o final da pagina e clique no link criar uma página conforme indicação da seta.

2 - Siga todos os passos para a criação da pagina. Use o nome da sua empresa como nome da página, isso facilitará seu cliente e amigos a encontrá – lós no facebook.

3 - Criada a página, clique no seu link DESENVOLVEDOR, no rodapé do facebook.

4 - Na página de DESENVOLVEDORES, clique no link APLICATIVOS, na barra superior da página.

5 - Clique no botão + CRIAR NOVO APLICATIVO.



6 - Na janela que abrir, no primeiro item, digite o nome do aplicativo, que pode ser por exemplo: SUPEROFERTAS - FACEBOOK (use o nome da sua loja antes do - facebook). O segundo item pode ficar em branco. Marque a opção " iagree to the Políticas da plataforma facebook" e na próxima tela, digite o código de segurança.

Configurações
Novo Aplicativo
Nome de exibição do aplicativo: [?]
Digite aqui o nome do seu aplicativo
Espaço de nome do aplicativo: [?]
I agree to the Políticas da plataforma Facebook
Por favor note que o nome do seu aplicativo não pode conter marcas ou ter um nome que pode ser confundido com um aplicativo construído pelo Facebook.
Continuar
Cancelar

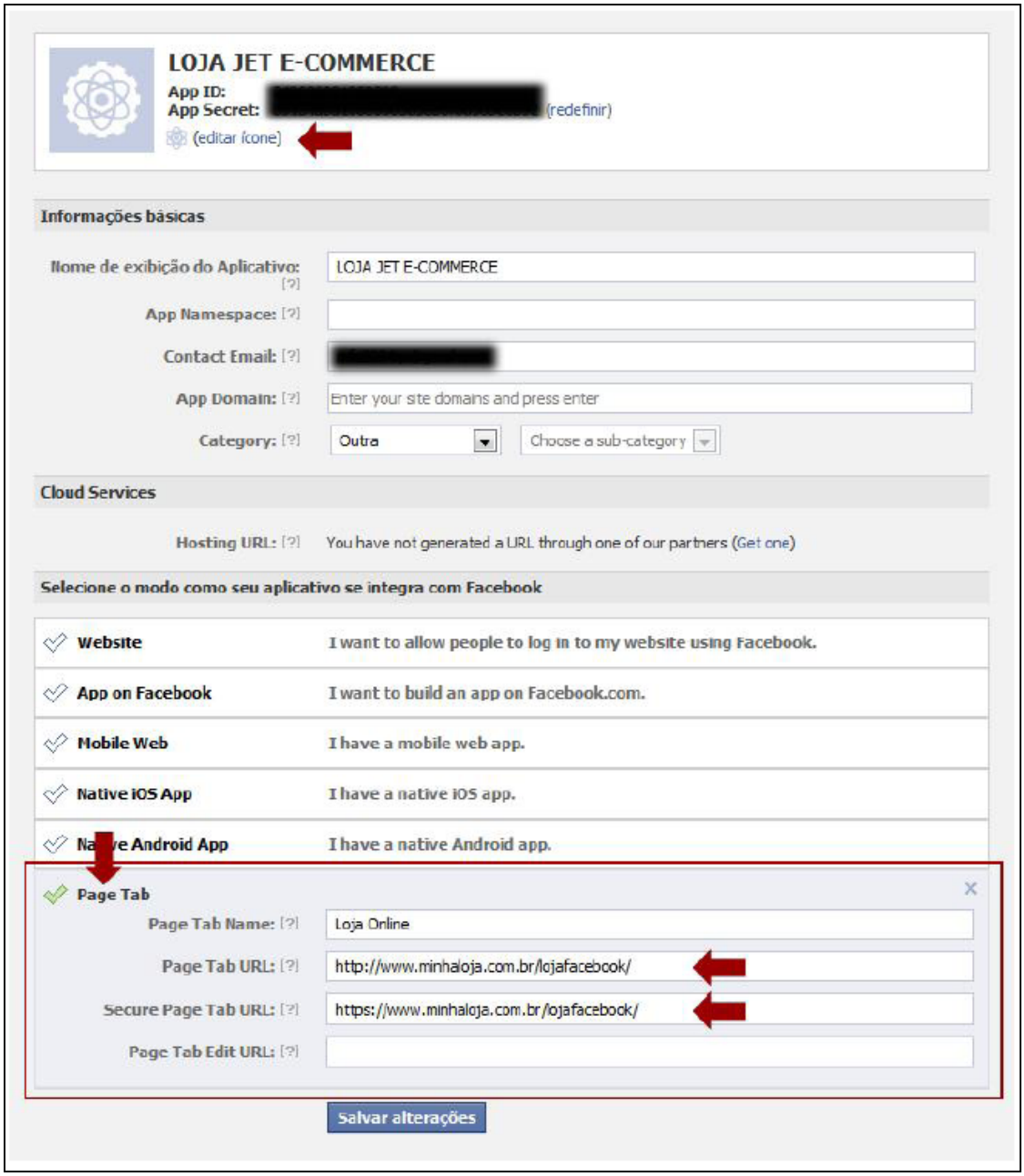
7 - Na página de configuração do aplicativo, clique na aba PAGE TAB, no final da página, preencha com as seguintes informações.

PAGE TAB NAME: Loja Online (esse será o nome que irá aparecer junto aos links da sua página no facebook)

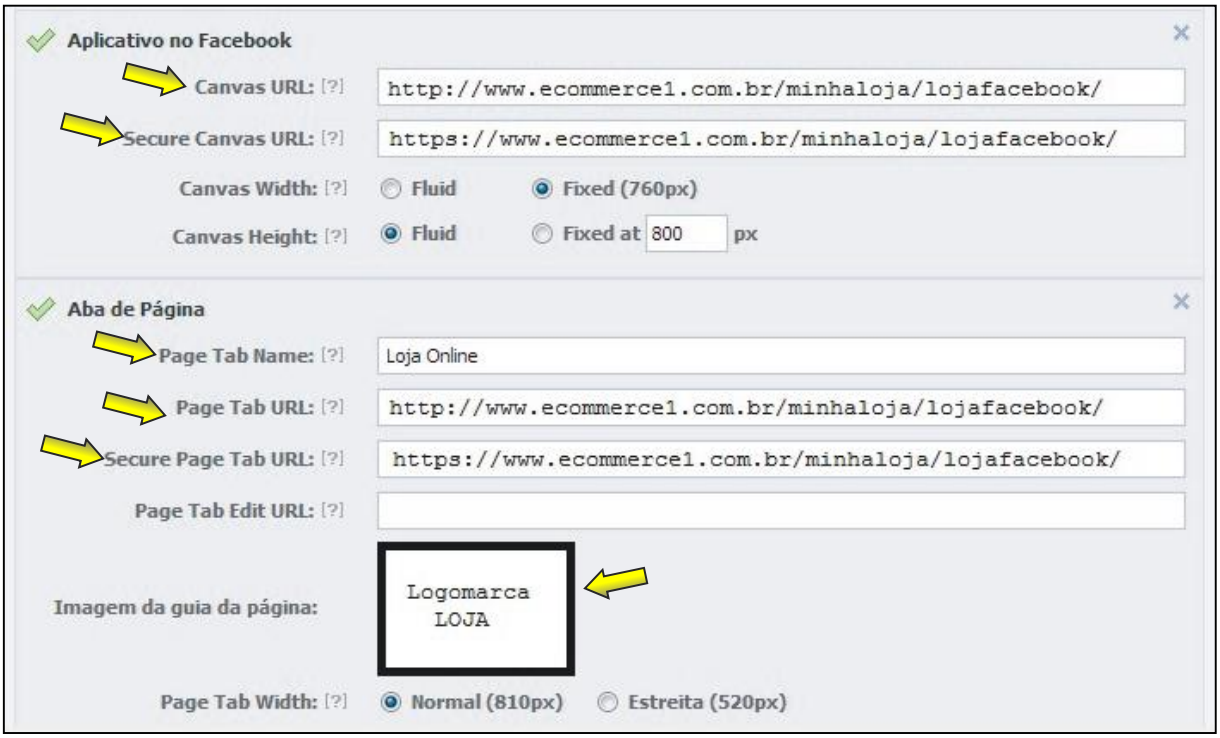
PAGE TAB URL: Digite da URL da sua loja, seguida de /lojafacebook

SECURE PAGE TAB URL: Digite a URL da sua loja substituindo o HTTP por HTTPS, seguinda de / lojafacebook

Você pode ainda acrescenatar um ícone personalizado para a aba da sua loja, clicando no item EDITAR ÍCONE. Clique no botão SALVAR CONFIGURAÇÕES para finalizar o cadastro.



Após realizar essa configuração, clicar na em aplicativos no facebook e seguir o modelo logo à abaixo.



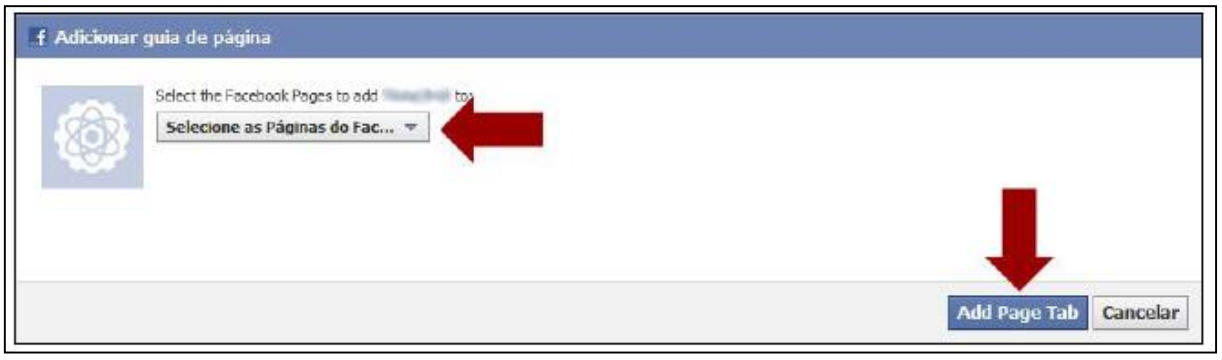
8 - Após finalizar o cadastro e criação do aplicativo, abra o painel de controle de sua loja virtual, clique em ESPECIAIS FACEBOOK. Na tela de configuração, digite o numero de ID do aplicativo criado no facebook.

Digite esse numero no campo (Adicione aqui seu App ID/API Key) clique no botão salvar ao lado da caixa, logo em seguida clique no botão abaixo ADICIONAR LOJA À SUA FAN PAGE.

Facebook
Você está em: Especiais » Facebook
Download Manual de Integração / Ativação do módulo Facebook da loja virtual clique aqui
Adicione aqui seu App ID / API Key:
1154845577455477
Alterar
ADICIONAR LOJA À SUA FAN PAGE
Passo 1
Adicione categorias e produtos a sua loja no Facebook

Facebook
Você está em: Especiais » Facebook
Download Manual de Integração / Ativação do módulo Facebook da loja virtual clique aqui
Adicione aqui seu App ID / API Key:
1154845577455477
Alterar
ADICIONAR LOJA À SUA FAN PAGE
Passo 1
Adicione categorias e produtos a sua loja no Facebook

Na janela que ira abir, clique em SELECIONAR AS PAGINAS DO FACEBOOK para abrir e selecione a sua fan page e logo em seguida, clique no botão ADD PAGE TAB.

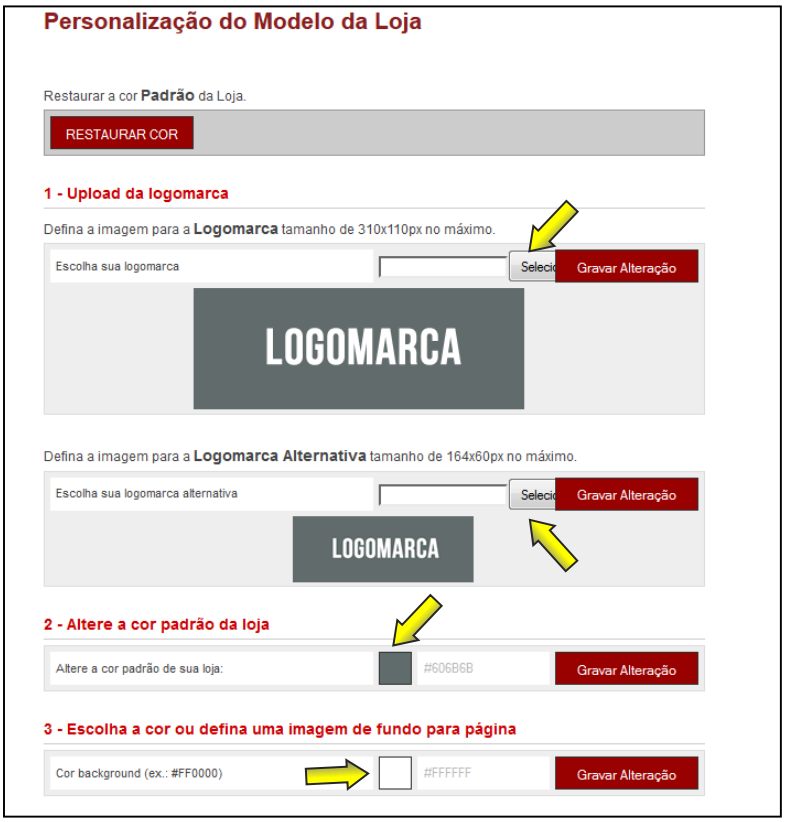


Acesse a sua fan page. Vai ver no menu do lado esquerdo da página o link para a sua loja virtual no Facebook.

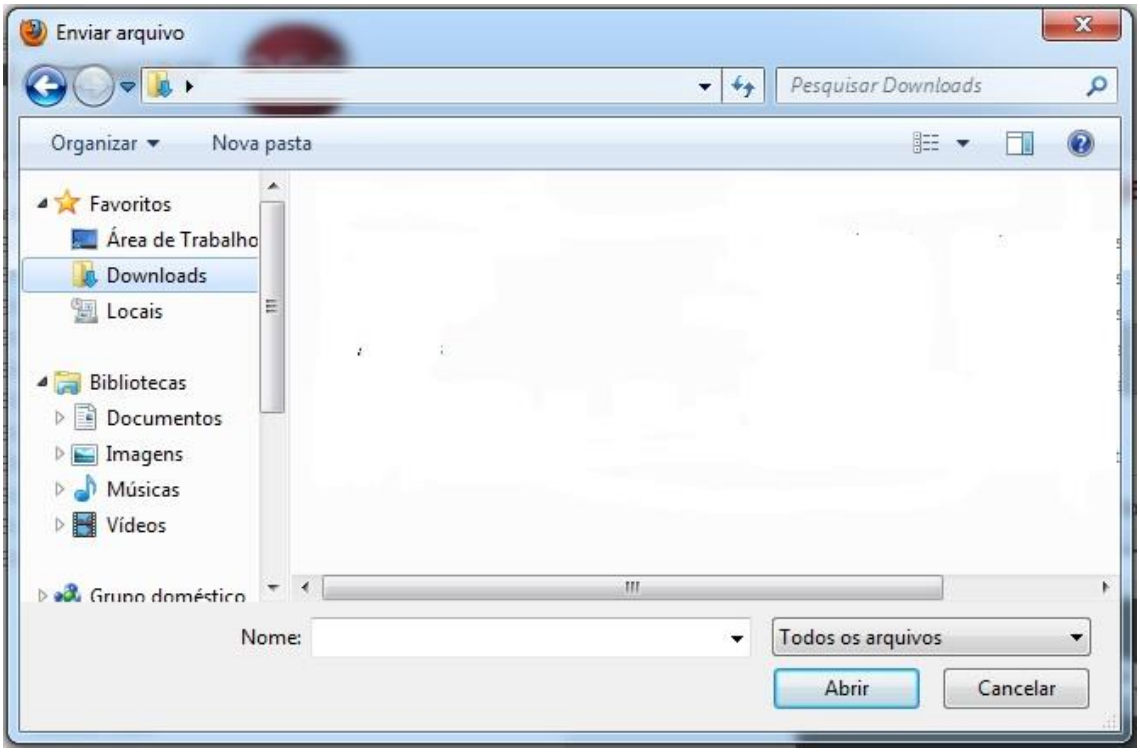
8.3.13. Gerência de Layout.

Para visualizar as informações oferecidas no modulo **Gerencia de Layout**, clique em **Gerencia de Layout,** dentro da pasta "**Especiais ➔ Gerencia de Layout**, na página inicial. Esse módulo permite o gerenciamento e personalização das cores de fundo, cores de vários botões, entre varias outras opções de personalização disponíveis.

Ao clicar na **indicação** da **seta**, ira apresentar uma tela, onde você poderá escolher por **níveis** quais informações poderá **personalizar**.

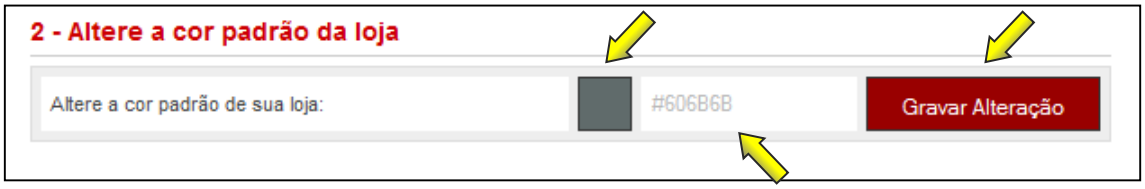

Personalização do Modelo da Loja
Restaurar a cor Padrão da Loja.
RESTAURAR COR
1 - Upload da logomarca
Defina a imagem para a Logomarca tamanho de 310x110px no máximo.
Escolha sua logomarca
Gravar Alteração
LOGOMARCA
Defina a imagem para a Logomarca Alternativa tamanho de 164x60px no máximo.
Escolha sua logomarca alternativa
Gravar Alteração
LOGOMARCA
2 - Altere a cor padrão da loja
Altere a cor padrão de sua loja:
#606B6B
Gravar Alteração
3 - Escolha a cor ou defina uma imagem de fundo para página
Cor background (ex.: #FF0000)
#FFFFFF
Gravar Alteração

Ao **clicar** no **botão** (**selecionar arquivo**) ira aparecer uma tela do **sistema** pedindo para apontar a localização do arquivo para realizar o **upload** da imagem, basta escolher a imagem dentro dos padrões informados em tela e **clicar** em **abrir**.

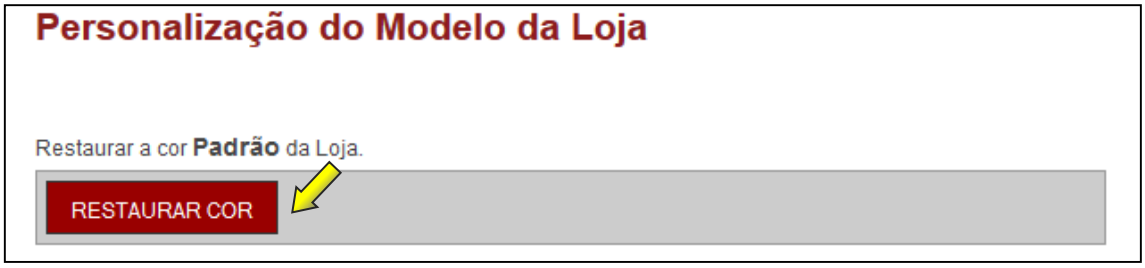


Logo após **clicar** no **botão** (**Gravar alterações**).

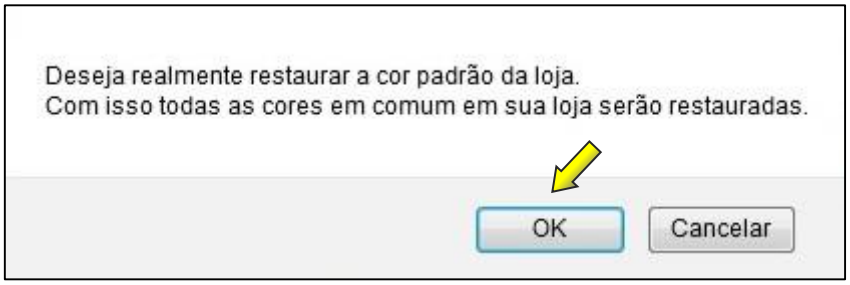
Caso **queria alterar** alguma cor do site descer a barra de rolagem e **escolher** a opção que deseja alterar, **clicando** na **indicação** da **seta** ira abrir uma **paleta** de cores, **basta escolher** a cor, o código hexadecimal ira mudar e **clique** no **botão** (**Gravar Alteração**).



Caso faça as alterações e por algum motivo qualquer **não** tenha **gostado** ou **queria mudar** o **layout** para o **padrão**, basta rolar a barra de rolagem para cima e clicar no **botão** (**RESTAURAR COR**) como é demonstrado na seta.

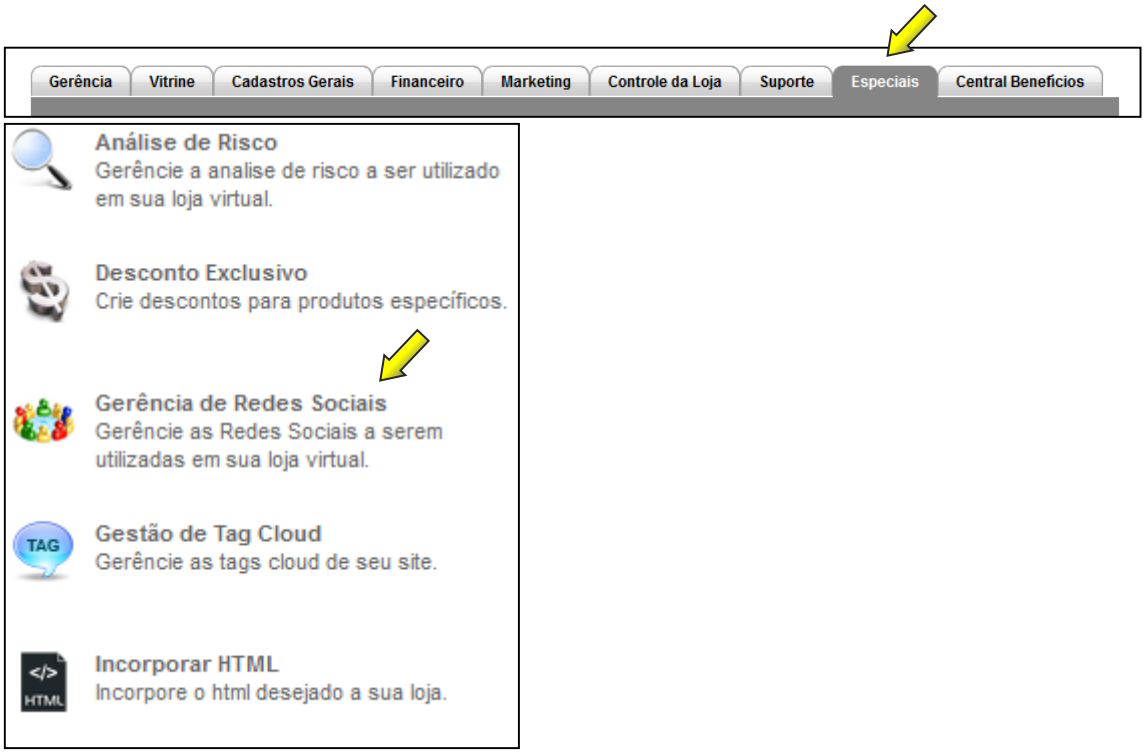


Ao **clicar** nessa **opção** ira ser exibida uma tela, **confirmando** se deseja **restaurar** ou não o **padrão** da loja, se desejar bastar **clicar** em **OK**.

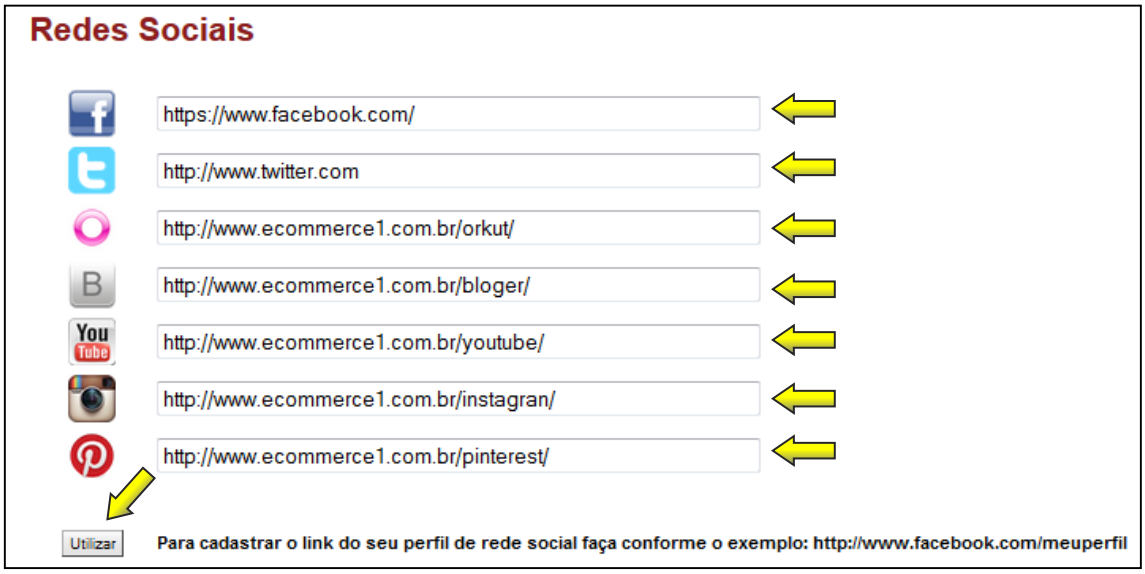

Deseja realmente restaurar a cor padrão da loja.
Com isso todas as cores em comum em sua loja serão restauradas.
OK
Cancelar

8.3.14. Gerência de redes sociais.

Para visualizar as informações oferecidas no modulo **Gerência de redes sociais**, clique em **Gerência de redes sociais,** dentro da pasta **Especiais** ➔ **Gerência de redes sociais**, na página inicial**.**
Conforme **indicação** da **seta**.
Esse módulo **permite** gerenciar as Redes Sociais, a serem utilizadas em sua loja virtual conforme criadas pelo administrador da loja.

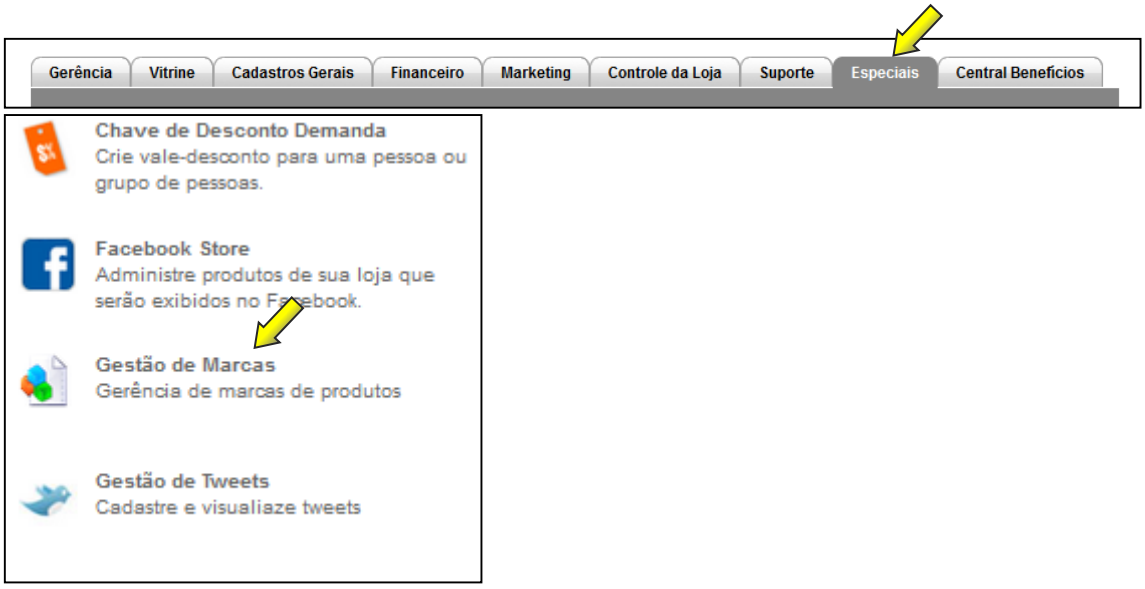


Ao **clicar** na **indicação** da **seta** ira ser apresenta uma tela onde **você poderá** inserir as **URLS** criadas por você **conforme** tela demonstrativa e após isso **basta clicar** no botão **UTILIZAR**.



8.3.15. Gestão de Marcas.

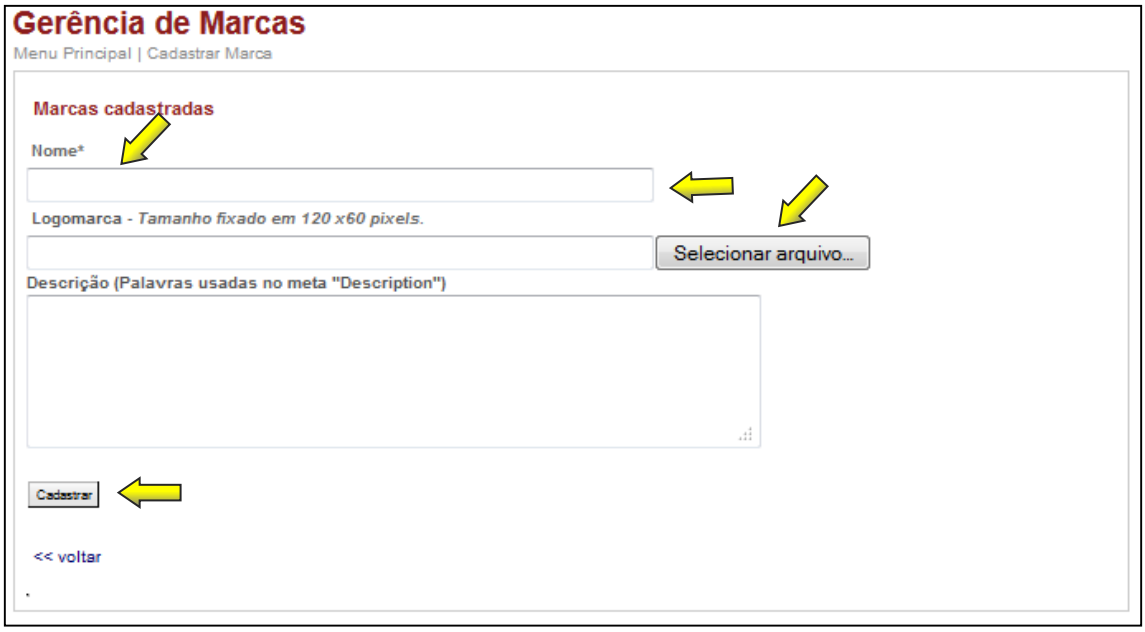
Para visualizar as informações oferecidas no modulo **Gestão de Marcas,** clique em **Gestão de Marcas,** dentro da pasta **Especiais ➔ Gestão de Marcas,** na página inicial conforme **indicação** da **seta**.
Esse módulo **permite** gerenciar as marcas, que foram atribuídas no cadastro de produtos, com esse recurso o cliente pode clicar em uma marca e a ferramenta ira trazer os produtos nela cadastrados.



Ao **clicar** na **indicação** da **seta** ira apresentar uma tela onde **você poderá** cadastrar uma nova **marca** ou ainda, alterar, desativar e excluir.
Conforme **indicativo** da **seta**.

Gerência de Marcas
Menu Principal | Cadastrar Marca
Marcas cadastradas
ID Nome Destaque? Status Data Cadastro Ações
39 ricca Não Ativo 12/04/2013 Alterar Desativar Excluir
40 ricca2 Não Ativo 12/04/2013 Alterar Desativar Excluir
41 ricca3 Não Ativo 12/04/2013 Alterar Desativar Excluir

Para cadastrar basta **clicar** em (**CADASTRAR MARCAS**), e o sistema ira apresentar a seguinte tela.



Nessa tela **deveram** ser preenchidos os campos apontados pela seta para o cadastro da marca.
Lembrando que ao inserir a imagem a mesma tem que **seguir** o tamanho informado na tela, **120x60 pixels**.

Alterar.

Para realizar alguma alteração é simples, basta clicar no botão (alterar).

Gerência de Marcas
Menu Principal | Cadastrar Marca
Marcas cadastradas
ID Nome Destaque? Status Data Cadastro Ações
39 ricca Não Ativo 12/04/2013 Alterar Desativar Excluir
40 ricca2 Não Ativo 12/04/2013 Alterar Desativar Excluir
41 ricca3 Não Ativo 12/04/2013 Alterar Desativar Excluir

Ao **clicar** no botão o sistema ira apresentar uma outra **tela** onde **poderá** ser realizada a **alteração** que **desejar**.
Bastar **alterar** as informações e **clicar** no botão (**Alterar**).

Desativar.

Para **desativar** é muito simples, **basta** clicar no **botão desativar** e o sistema desativa a **marca**, **para ativar** basta clicar no **botão ativar.**

Gerência de Marcas
Menu Principal | Cadastrar Marca
Marcas cadastradas
ID Nome Destaque? Status Data Cadastro Ações
39 ricca Não Ativo 12/04/2013 Alterar Desativar Excluir
40 ricca2 Não Ativo 12/04/2013 Alterar Desativar Excluir
41 ricca3 Não Ativo 12/04/2013 Alterar Desativar Excluir

Gerência de Marcas
Menu Principal | Cadastrar Marca
Marcas cadastradas
ID Nome Destaque? Status Data Cadastro Ações
39 ricca Não Ativo 12/04/2013 Alterar Desativar Excluir
40 ricca2 Não Ativo 12/04/2013 Alterar Desativar Excluir
41 ricca3 Não Inativo 12/04/2013 Alterar Ativar Excluir

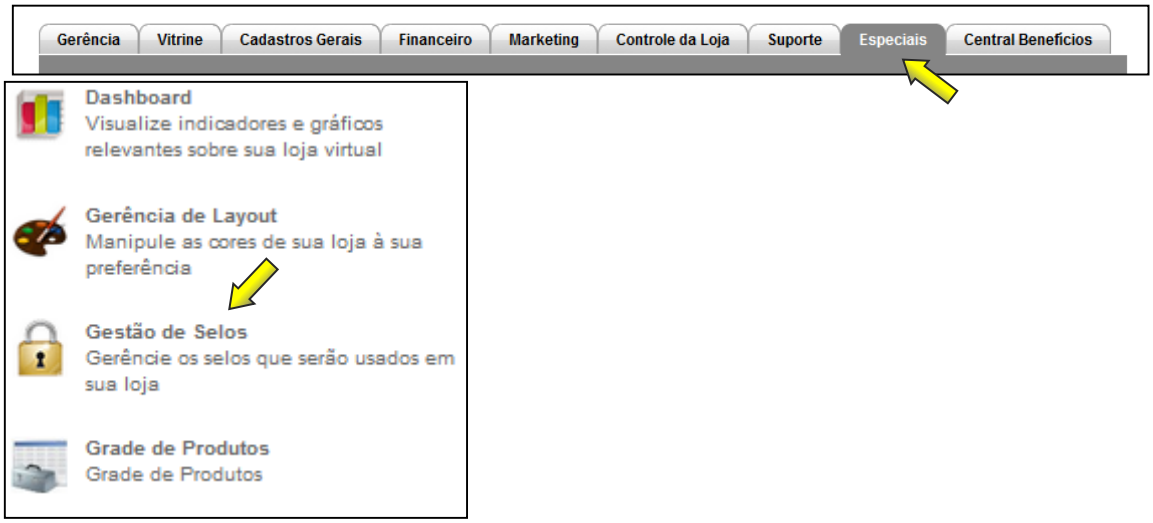
Excluir.

Para **excluir** basta **clicar** na **palavra** excluir em vermelho, conforme **aponta** a seta e o **sistema** ira excluir a **marca**.

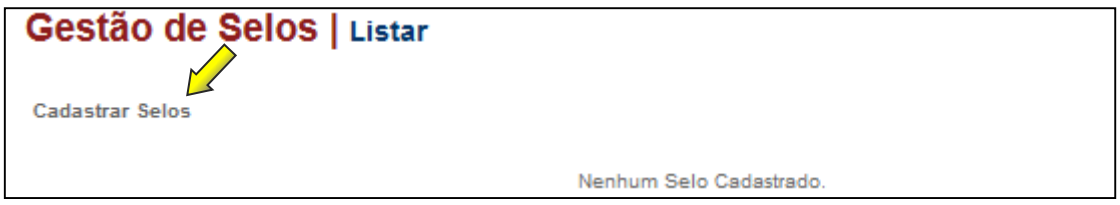
Gerência de Marcas
Menu Principal | Cadastrar Marca
Marcas cadastradas
ID Nome Destaque? Status Data Cadastro Ações
39 ricca Não Ativo 12/04/2013 Alterar Desativar Excluir
40 ricca2 Não Ativo 12/04/2013 Alterar Desativar Excluir
41 ricca3 Não Ativo 12/04/2013 Alterar Desativar Excluir

8.3.16. Gestão de Selo.

Para visualizar as informações oferecidas no modulo **Gestão de Selo,** clique em **Gestão de Selo,** dentro da pasta **Especiais ➔ Gestão de Selo,** na página inicial conforme **indicação** da **seta**.
Esse módulo permite gerenciar os selos que serão inseridos na loja se desejar, como por exemplo, selos de segurança, ou selos de instituições de comercio eletrônico.



Ao **clicar** na **indicação** da **seta** o sistema apresenta uma tela onde **poderá** cadastrar o selo com **imagens** ou **códigos**, conforme **indicativo** da **seta**.



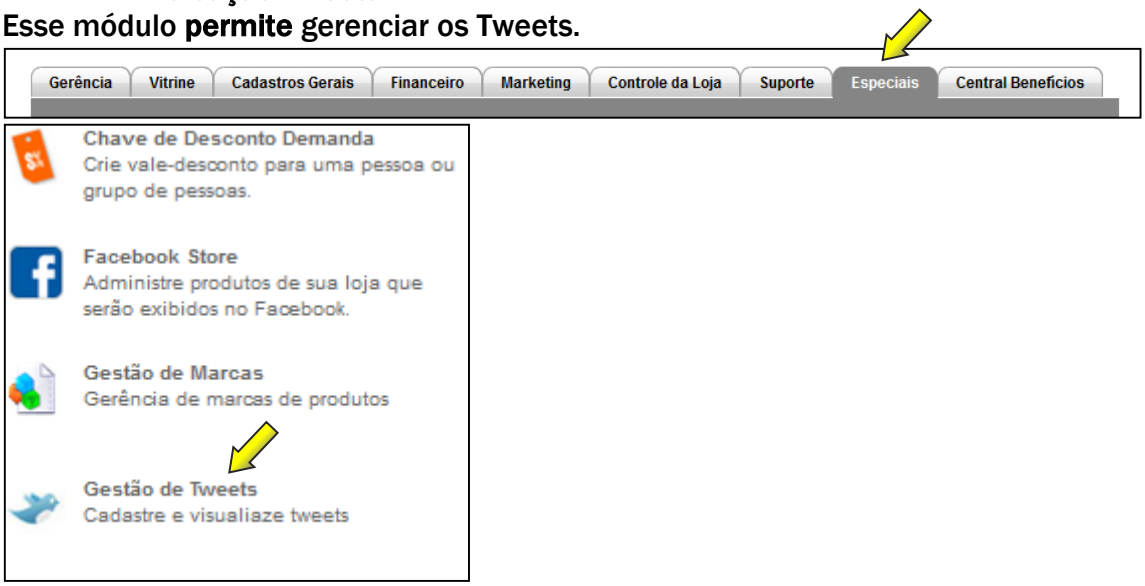
Clicando no botão **cadastrar selos**, o sistema apresentara a tela para realizar o cadastro.

Nessa **tela inserir** o nome do **selo**, escolhendo se é **selo** de **segurança** ou **não**, e escolher o **tipo**.
Se for um **selo** de **imagem inserir,** no campo de link a (**url**) do mesmo, e logo **abaixo inserir** a imagem, e **finalizar** clicando no **botão** (**CADASTRAR**).

Se **desejar inserir** um **selo** que é gerado por **código** basta **selecionar** (**código**) e **inserir** o código no campo (**incorporar**) e clicar no botão **cadastrar**.
Lembrando-se de **inserir** o **nome** e **escolher** se é um **selo** de **segurança** ou não.

8.3.17. Gestão de Tweets.

Para visualizar as informações oferecidas no modulo **Gestão de Tweets,,** clique em **Gestão de Tweets.,** dentro da pasta **Especiais ➔ Gestão de Tweets,** na página inicial conforme **indicação** da **seta**.
Esse módulo **permite** gerenciar os Tweets.



Ao **clicar** na **indicação** da **seta,** o sistema apresenta uma tela onde **poderá** efetuar as configurações referentes aos Tweets.

Twitter | tweets
Você está em: Especiais » Gestão de Tweets
twitter
Alterar Meus Dados
Logar no Twitter
Itens importantes para que a gestão funcione corretamente:
1. Informar o usuário para que os últimos tweets sejam carregados.
2. Para cada ação que se deseja realizar é necessário a sua autorização.
3. Somente é possível o envio de 10 tweets por vez, isto é uma precaução com o objetivo de evitar eventuais erros e/ou exceções.

8.3.18. Incorporar HTML.

Para visualizar as informações oferecidas no modulo **Incorporar HTML,** clique em **Incorporar HTML,** dentro da pasta **Especiais ➔ Incorporar HTML,** na página inicial conforme **indicação** da **seta**.
Esse módulo permite incorporar o código HTML, para ser mostrado na aba na lateral esquerda do site se for desejado.

Análise de Risco
Gerência a analise de risco a ser utilizado em sua loja virtual.
Desconto Exclusivo
Crie descontos para produtos específicos.
Gerência de Redes Sociais
Gerência as Redes Sociais a serem utilizadas em sua loja virtual.
Gestão de Tag Cloud
Gerência as tags cloud de seu site.
Incorporar HTML
Incorpore o html desejado a sua loja.

Ao **clicar** na **indicação** da **seta** ira ser apresenta uma tela onde **poderá** cadastrar o código em **HTML** que desejar, e após **inseri** o código **clicar** no botão (**UTILIZAR**).

9.APÊNDICE A: Recursos Não-Gerenciáveis

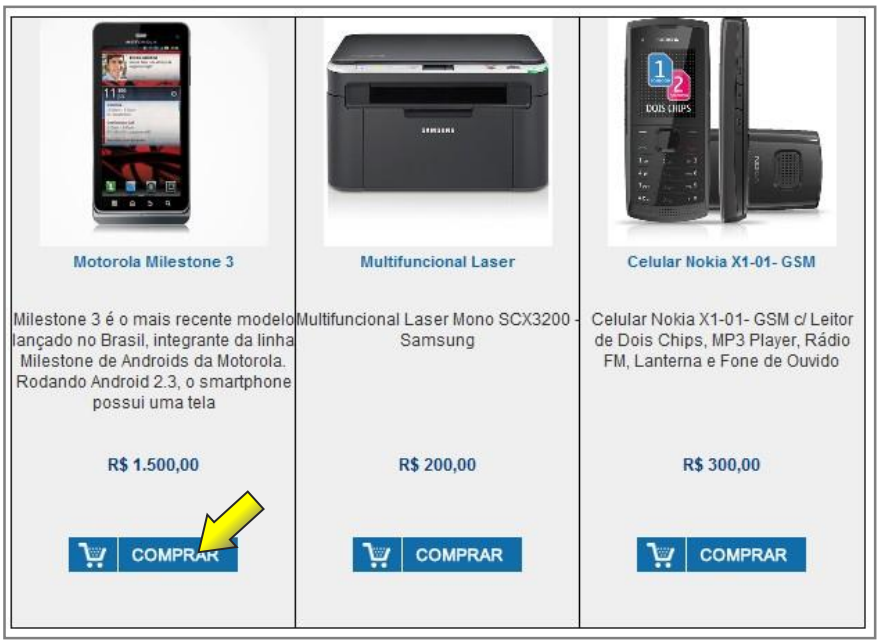
Este apêndice trata das ferramentas que não são gerenciadas através da Área Administrativa. Essas ferramentas são utilizadas apenas pelos usuários finais (clientes) da loja virtual.

9.1. Indicação de Produto

Com a ferramenta, o cliente (usuário final) pode enviar um E-Mail aos amigos para indicar determinado produto. A partir do link recebido, os remetentes podem acessar a página de detalhes do produto e concluir a compra.

9.1.1. Indicar um Produto

Para que um cliente envie uma indicação de produto para um amigo, ele precisa acessar a loja virtual, localizar o produto desejado e clicar na imagem do produto ou no botão **Comprar**.


Motorola Milestone 3
Milestone 3 é o mais recente modelo lançado no Brasil, integrante da linha Milestone de Androids da Motorola. Rodando Android 2.3, o smartphone possui uma tela
R$ 1.500,00
COMPRAR
Multifuncional Laser
Multifuncional Laser Mono SCX3200 - Samsung
R$ 200,00
COMPRAR
Celular Nokia X1-01- GSM
Celular Nokia X1-01- GSM c/ Leitor de Dois Chips, MP3 Player, Rádio FM, Lanterna e Fone de Ouvido
R$ 300,00
COMPRAR

Ao acessar os detalhes do produto, ele precisa clicar no botão **Indicar este produto**.

Depois, basta preencher os campos solicitados e clicar no botão **Indicar o Produto**.

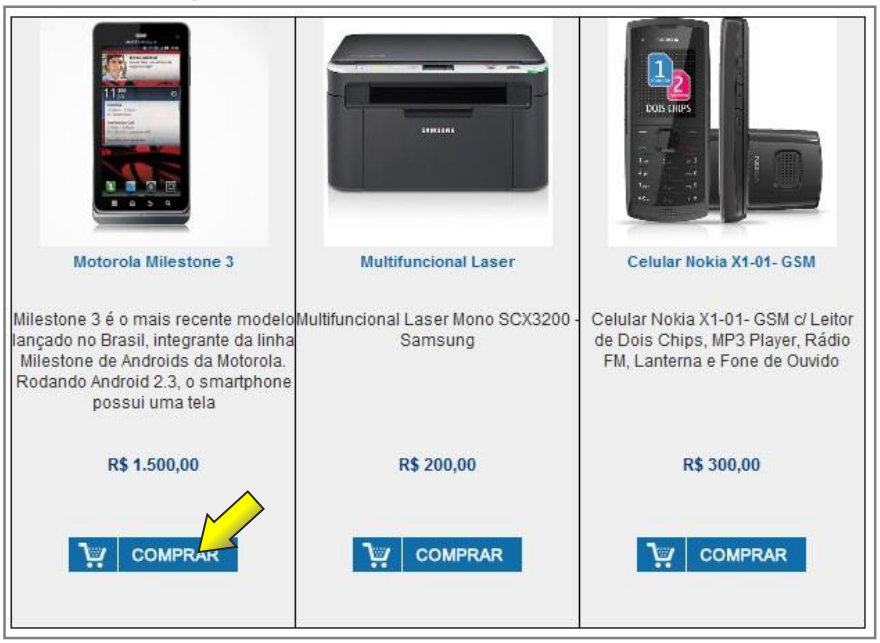
Será enviado um e-mail para o endereço informado no formulário acima, com foto, nome, descrição e link para a página de detalhes do produto na loja, de forma que a pessoa que recebeu o e-mail tenha a opção de visualizar e/ou comprar o produto.

9.2. Solicitação de Produto de Presente

A ferramenta proporciona ao cliente (usuário final) a possibilidade de enviar por e-mail, aos amigos, um link com o produto que deseja. Por meio do link recebido por E-mail, os remetentes podem acessar a página de detalhes do produtoe comprá-lo.

9.2.1. Solicitar um Produto de Presente

Para que um cliente envie uma solicitação de presente a um amigo, ele precisa acessar a loja virtual, localizar o produto desejado e clicar na imagem do produto ou no botão **Comprar**.


Motorola Milestone 3
Milestone 3 é o mais recente modelo lançado no Brasil, integrante da linha Milestone de Androids da Motorola. Rodando Android 2.3, o smartphone possui uma tela
R$ 1.500,00
COMPRAR
Multifuncional Laser
Multifuncional Laser Mono SCX3200 - Samsung
R$ 200,00
COMPRAR
Celular Nokia X1-01- GSM
Celular Nokia X1-01- GSM c/ Leitor de Dois Chips, MP3 Player, Rádio FM, Lanterna e Fone de Ouvido
R$ 300,00
COMPRAR

Ao acessar os detalhes do produto, ele precisa clicar no botão para solicitar o produto.

Depois, basta preencher os campos solicitados e clicar no botão para solicitar o presente ao amigo.

Será enviado um E-Mail para o endereço informado no formulário acima, com foto, nome, descrição do produto, mensagem digitada pelo amigo e link para a página de detalhes do produto na loja, de forma que a pessoa que recebeu o e-mail tenha a opção de visualizar e/ou comprar o produto.

9.3. Filtro Avançado de Produtos

Esta função permite que os clientes possam refinar a busca de um produto em sua loja, por meio de suas características, tais como Cor, Tamanho, Voltagem, etc.

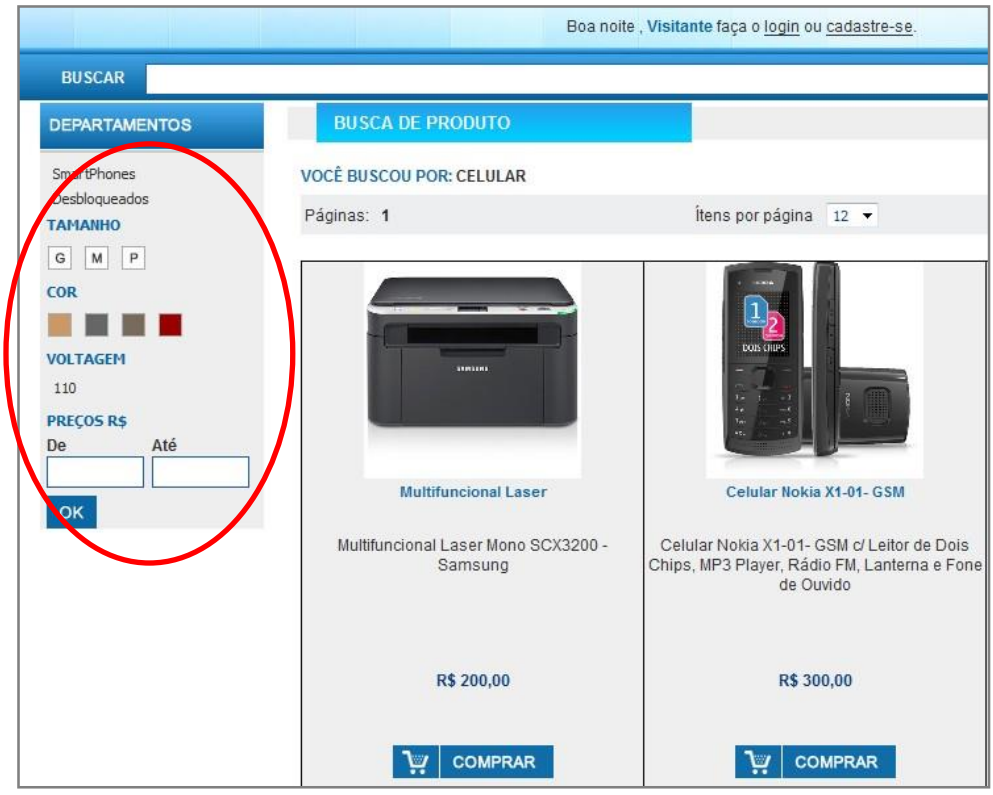
NOTA: As opções de filtro avançado só são ativadas para os produtos que possuem no cadastro o recurso de Grade de Produtos.

9.3.1. Utilizando o Filtro Avançado na Loja

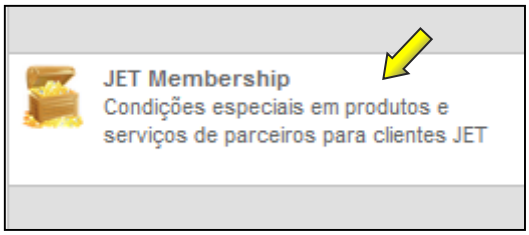
Busque pelo produto desejado no campo “Buscar” da loja:

LOGOMARCA
Meu Carrinho
0 item(s) Seu carrinho está vazio
Boa noite , Visitante faça o login ou cadastre-se.
BUSCAR
celular
iMac 27”
Tela LED 27”, 4 Gb RAM, processador Intel Core i5 2,60 Ghz, placa de vídeo AMD HD 3485, HD 1 Tb, gravador de DVD, Magic Mouse e teclado Apple sem fio, Wi-Fi 820n, Bluetooth, MacOS X Snow Leopard, suíte iWork instalada, pronto para ligar e usar.
DEPARTAMENTOS
CAMA MESA & BANHO
• Jogo de Quarto
• Quarto Bebê
O QUE INDICAMOS

Visualize o filtro com o resultado da busca.



10. Central de Benefícios.



Esse módulo foi criado para divulgar condições especiais, em serviços de parceiros para clientes JET, ao acessar, o cliente terá uma gama de opções dos mais diversos segmentos de mercado, para ajudar o seu e commerce no que for necessário.